

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО	
О ПРОВЕДЕНИИ ВЕСЕННЕЙ НЕДЕЛИ ДОБРА - 2009	3
СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНЫХ КОМАНД.....	5
ТРЕНИНГОВАЯ ПРОГРАММА ПО МОДЕЛИ ОБЩЕСТВЕННО- АКТИВНОЙ ШКОЛЫ В Г.ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД И Г.АРХАНГЕЛЬСК...10	
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ КАМПАНИИ «БУДЕМ ЗДОРОВЫ!».....	14
ЖИТЬ И УЧИТЬСЯ ДЕМОКРАТИИ.....	18
ПРОЕКТ «ДРУЖБА НАЧИНАЕТСЯ С ТЕАТРА».....	21
ПРОЕКТ «ШКОЛА-ПРЕСС»	23
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	26
ЧТО МОЖНО ДЕЛЕГИРОВАТЬ: ОБЯЗАННОСТИ ИЛИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ?.....	34
РАЗМИНКИ.....	38

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Мы рады приветствовать вас на страницах первого номера журнала в 2009 году. В этом году, как и прежде, мы постараемся предложить вашему вниманию разные материалы, которые пригодятся вам в работе.

На первых страницах журнала вы найдете информационное письмо о Весенней Неделе Добра-2009, которое содержит информацию о приоритетах на этот год и вопросы, на которые надо ответить при подведении итогов.

Далее мы предлагаем познакомиться с региональными программами, над реализацией которых КРМОО Центр «Сотрудничество» работает в 2008-2009 учебном году.

Также хотим предложить вашему вниманию материалы о проектах и идеях, которые реализуются в общественно-активных школах. Надеемся, что данный материал будет полезен при планировании работы с учащимися, родителями, педагогами и общественностью. Для этого могут пригодиться и разминки, которые можно найти на последних страницах журнала.

В рубрике «Полезная информация» вы найдете материал о делегировании полномочий, а подготовить презентацию и качественно представить, например, ваш проект или образовательное учреждение, поможет материал по подготовке и проведению эффективной презентации.

В заключение, хотелось бы напомнить, что ваши материалы тоже могут быть напечатаны в журнале «Сотрудничество». Если вы заинтересовались, то отправляйте электронную версию по адресу kcsr@kcsr.ru с пометкой «материалы для журнала».

Приятного чтения!

*С уважением,
Сотрудники КРМОО Центр «Сотрудничество»*



18-26 апреля 2009



Международный день добровольцев
5 декабря 2009



ОБЪЕДИНЯЕМ УСИЛИЯ

КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ
РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ
ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНЫХ ШКОЛ О ПРОВЕДЕНИИ ВЕСЕННЕЙ НЕДЕЛИ ДОБРА - 2009

Весенняя Неделя Добра (ВНД) - ежегодная общероссийская неделя добровольцев проводится в России с 1997 года, в 2009 году пройдет с 18 по 26 апреля. ВНД уже давно стала уникальным партнерским проектом, в котором объединяют свои усилия добровольцы, представители общественных организаций, органов государственной власти, образовательных учреждений, коммерческих, международных и иных организаций для совместного решения социально значимых задач во имя блага и процветания России.

Координационный совет ресурсных центров ОАШ предлагает общественно-активным школам во время Весенней Недели Добра - 2009 сделать акцент на работу с молодежью, молодежными организациями, проведение молодежных мероприятий, так как 2009 год объявлен Годом Молодежи (Указ Президента РФ). В этом году ВНД включает празднование **25 апреля Дня молодых добровольцев России**, целью которого является продвижение молодежного добровольчества и признание роли и вклада молодых добровольцев в социальное и экономическое развитие Российской Федерации.

Общественно-активные школы традиционно готовят и проводят различные мероприятия, включающие благоустройство микрорайонов, школьных территорий, посадку деревьев, очистку скверов и парков, проведение уроков добра в учебных учреждениях, организацию семинаров, форумов, благотворительных концертов, спектаклей; проведение акций по сбору вещей, книг, игрушек, денежных средств, оказание адресной помощи детям, пожилым, одиноким людям и инвалидам, др.

Координация добровольческих действий общественно-активных школ в 2009 году осуществляется **Ассоциацией общественно-активных школ Республики Хакасия**. Контактное лицо: Буроякова Ирина Васильевна, shkola-nomer4@yandex.ru, (39031) 2-05-90.

Для подведения итогов Весенней Недели Добра, пожалуйста, **до 10 мая 2009 года** передайте следующую информацию в Ассоциацию ОАШ Республики Хакасия:

1. Сколько мероприятий было организовано и проведено Вашей общественно-активной школой за Неделю? Приложите подробное описание/сценарий одного из наиболее успешных мероприятий, а также фотографии, статьи в СМИ.
2. Сколько добровольцев было задействовано в организации и проведении Акции? (люди старшего возраста, среднего возраста, молодежь)
3. Удалось ли установить новые контакты, найти новых партнеров за время проведения акции?
4. Размещали ли Вы информацию о мероприятиях на Всероссийском портале общественно-активных школ?
5. Пожалуйста, опишите эффект/влияние, которого достигла ваша организация, участвуя в ВНД 2009.

Общие данные об участии ОАШ в мероприятиях ВНД обобщаются для представления в Российский Национальный Координационный Комитет ВНД/ВДМС и размещения на Всероссийском портале общественно-активных школ.

Координатор: Ассоциация ОАШ Республики Хакасия, г.Абакан. Контактное лицо: Буроякова Ирина Васильевна, shkola-nomer4@yandex.ru, (39031) 2-05-90.

Приглашаем все заинтересованные общественно-активные школы включиться в мероприятия ВНД-2009! Вы можете размещать информацию о своих мероприятиях на Всероссийском портале общественно-активных школ www.cs-network.ru



СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНЫХ КОМАНД

*Максименко Н.А.,
руководитель программ
межсекторного взаимодействия
КРМОО Центр «Сотрудничество»*

В августе 2008 года КРМОО Центр «Сотрудничество» получил грант на реализацию проекта «Школа РОСТА» в Томской области в рамках Программы поддержки молодежных инициатив (финансирование - Агентство США по международному развитию (USAID)). Программа координируется Советом по международным исследованиям и обменов (АЙРЕКС).

Цель проекта: содействие получению знаний и навыков проектной деятельности молодыми людьми для активного участия в жизни местных сообществ

Сроки выполнения проекта: сентябрь 2008 - июнь 2009

География реализации проекта: г.Томск и Томская область

Партнер в Томске: Областное государственное учреждение «Региональный центр развития образования»

В декабре 2008 года в рамках проекта прошла первая тренинговая сессия для школьных команд, участниками проекта стали 15 учащихся и 10 педагогов из следующих образовательных учреждений:

- МОУ СОШ № 33», г. Томск
- МОУ «СОШ № 37», г. Томск
- МОУ «СОШ № 80», ЗАТО Северск
- МОУ «Кафтанчиковская СОШ», Томский район
- МОУ «Бакчарская СОШ», Бакчарский район

Первая тренинговая сессия была посвящена этапам разработки социального проекта. Участники знакомились и обсуждали такие темы как общественно-

активная школа, инициатива и проект, школьное и местное сообщество, проектная команда, изучение общественного мнения, формулирование актуальной социальной проблемы, цели и задачи проекта, оценка потребностей и возможностей, ресурсы и результаты проекта и др.

В результате тренинга каждая команда разработала план действий на период до второй сессии. В эти планы вошло, в первую очередь, информирование школьного сообщества о социальном проектировании и тех возможностях, которые оно дает. Участники планируют поделиться с учащимися, педагогами, родителями информацией, полученной на сессии.

Вторым шагом станет исследование общественного мнения и выделение актуальных социальных проблем для местного сообщества.

Третий шаг - формирование проектных команд из заинтересованных учащихся, педагогов и родительской общественности.

Ниже некоторые отзывы участников первой сессии «Школы РОСТА»:

«Семинар очень актуален, т.к. дает знания и практические навыки для реализации идей по улучшению нашей жизни (школьной, индивидуальной, микрорайона, других людей). Объединяет людей желающих изменить окружающую ситуацию к лучшему, решить проблемные задачи, почувствовать себя хозяином положения. Семинар прошел в интересной форме игр, практических заданий, слайдовых презентаций и др., время прошло очень быстро. Учителя и дети были партнерами в играх, в создании проектов, спортивных конкурсах, «капустнике», что положительно повлияло на обе стороны. Каждый открыл в себе лучшие качества, о которых ранее не подозревал».

«Данный семинар был очень полезен. Эффективен метод погружения в данную технологию. В нашей школе была сформирована хорошая команда детей и педагогов. Думаю, что мы максимально эффективно поработали. Интересен и полезен был опыт социального проектирования других школ Томской области. Познакомилась с интересными людьми. Сейчас в голове рой идей, желание рассказать о семинаре коллегам».

«Когда я ехала сюда, то возникали мысли о том, что будут вести занятия серьезные злого вида тетеньки, которые знают все и стараются навязать свое мнение. А на самом деле: милые, доброжелательные и прекрасные женщины, ведомые желанием помочь, настроиться на работу и поделиться опытом. Мне приятно было с ними общаться, команда

собралась замечательная: у каждого масса креативных идей и предложений. Думаю, что за три дня мы сплотились и есть вариант создать общий проект на Томскую область. Спасибо огромное Красноярску за их труд и старание. Продолжайте творить добрые дела! Как говорил Л.Толстой: делай то, что духовно обогащает тебя, и ты будешь наиболее полезен обществу. Мы этим занимаемся и в этом наша заслуга».

После первой сессии школьные команды, участвующие в проекте «Школа РОСТА», получили домашнее задание:

- Провести информирование и обучение школьного сообщества по темам первой сессии;
- Выделить 2 - 4 социальные проблемы, решение которых актуально для школы и жителей местного сообщества;
- Исследовать общественное мнение по выделенным проблемам;
- Составить «дерево проблем» и «дерево решений»;
- Сформировать проектные команды.

Школьные команды по возвращению домой стали выполнять домашнее задание и поделились с нами результатами своей работы.

МОУ «Бакчарская СОШ» Бакчарского района провела информационную работу:

- через радиопередачи на школьном радио проинформировано школьное сообщество о «Школе РОСТА», выпущено 5 передач продолжительностью по 15 минут;
- обучающиеся в Центре гражданского образования «Искра» и в Школе вожатых получили информацию о проекте «Школа РОСТА» и о социальном проектировании. Надеемся, что из 40 человек, получивших данную информацию, найдутся желающие включиться в разработку и реализацию социальных проектов.

Участие в распространении информации приняли как ребята, так и педагоги.

МОУ «СОШ № 37» г.Томск

В школе было проведено информирование по теме «Социальное проектирование как способ развития гражданских инициатив»:

- для актива старшеклассников (8-10 классы) и парламента демократической республики «Мы!»;
- для педагогического коллектива школы №37;
- для родительского актива (представители родительских комитетов классов) и представителей ТОС «Весна» 4 микрорайона.

Через проведенные мероприятия удалось проинформировать 65 человек.

Итоги:

1. Выявили группу заинтересованных людей.
2. Обозначили круг проблем актуальных и интересных для учеников, учителей и жителей нашего микрорайона.
3. Спланировали работу на январь.
4. Выпустили стенгазету по итогам работы в школе «РОСТА».

МОУ «СОШ № 80» ЗАТО Северск

Школьной командой проделана следующая работа:

- проведено информирование школьного сообщества через объявление;
- педагогов школы познакомили с темами сессии на педсовете;
- всех желающих учащихся и родителей пригласили принять участие в двухдневном семинаре по социальному проектированию.

Семинар проводили совместно учащиеся и педагоги. Участники семинара выявили несколько проблем, которые считают актуальными:

- незанятость молодежи;
- отсутствие катка и нерациональное использование имеющихся ресурсов (пустующая хоккейная коробка);
- большое количество пьющих среди молодого населения микрорайона;
- проблема школьной травли.

МОУ "Кафтанчиковская СОШ" Томского района

Информирование педагогического коллектива и обучающихся школы о технологии социального проектирования осуществлялось через объявления, листовки, линейки, встречи с учащимися и педагогами.

На заседании методического объединения учителей начальных классов было принято решение об участии обучающихся начальной школы в разработке и реализации социальных проектов.

На специально организованной встрече участников проекта «Школа РОСТА» с обучающимися, желающими принять участие в социальном проектировании, были определены следующие темы, по которым обучающиеся хотели бы работать:

- Организация и проведение спартакиады для жителей села.
- Организация и проведение праздника "Масленица" для жителей села.
- Благоустройство памятника односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны и в локальных войнах.

- Благоустройство сельского стадиона.
- Строительство волейбольной площадки для жителей села.
- Строительство моста через речку Умку.
- Освещение дороги между деревней Барабинка и селом Кафтанчиково.
- Добиться разрешения на организацию автобусной остановки для жителей недавно застроенного участка села.
- Создание детской игровой площадки для жителей села.
- Организация и проведение концерта для больных детей.
- Организация постоянно действующего клуба для инвалидов.

МОУ «СОШ № 33» г.Томск

В ходе выполнения первого домашнего задания по социальному проектированию были проинформированы, в первую очередь, ученики 6-10 классов, педагоги. Цель данного мероприятия заключалась в следующем:

- ознакомление с направлениями проектной деятельности;
- собрать инициативную группу по разработке социальных проектов и их реализации;
- выявить проблемы, которые наиболее актуальны не только для обучающихся МОУ СОШ № 33 г. Томска, но и для жителей д. Лоскутово.

Для жителей д.Лоскутово мы провели опрос в форме анкетирования. Проанализировав результаты опроса, выявили две наиболее актуальные проблемные ситуации, требующие разрешения:

1. Отсутствие хоккейной площадки, катка;
2. Отсутствие предупреждающих знаков и пешеходной дорожки на площади около остановочного пункта.

Школьной командой для разрешения проблемных ситуаций составлен план работы по разработке социальных проектов.



Сейчас школьные команды разрабатывают проектные заявки и готовятся ко второй тренинговой сессии, которая состоится 17-18-19 марта 2009 года.

ТРЕНИНГОВАЯ ПРОГРАММА ПО МОДЕЛИ ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНОЙ ШКОЛЫ В Г.ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД И Г.АРХАНГЕЛЬСК

*Фомина Е.Ю.,
исполнительный директор,
КРМОО Центр «Сотрудничество»*

Цель тренинговой программы: внедрение основных подходов к реализации модели ОАШ в образовательных учреждениях г.Великого Новгорода и Архангельской области.

Данная тренинговая программа реализуется с осени 2008 года тренерами Координационного Совета ресурсных центров ОАШ при финансовой поддержке Фонда «Новая Евразия».

Задачи:

- ввести участников тренинговой программы в идейное и понятийное поле модели ОАШ;
- передать участникам образовательные, социально-педагогические и другие технологии, используемые в рамках модели ОАШ;
- оказать содействие школьным командам в разработке проектов по внедрению модели ОАШ в своих школах;
- содействовать сетевому взаимодействию участников обучения и включению их в сетевое взаимодействие в рамках движения ОАШ в России.

В Великом Новгороде помощь и поддержку реализации тренинговой программы оказывает Муниципальное образовательное учреждение повышения квалификации специалистов «Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов». В Архангельске программа реализуется при содействии Государственного образовательного учреждения «Архангельский областной институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

Участники тренинговой программы:

г.Великий Новгород

представители администраций, учителя, родители школ г. Великого Новгорода, представители НовГУ им.Ярослава Мудрого, Института образовательного маркетинга и кадровых ресурсов, Комитета по образованию администрации Великого Новгорода.

Всего представлено 10 образовательных учреждений г.Великого Новгорода:

МОУ «СОШ №2», МОУ «СОШ №6», МОУ «СОШ №10», МОУ «СОШ №13», МОУ «СОШ №14», МОУ «СОШ №16», МОУ «СОШ № 23», МОУ «СОШ №33», МОУ «Гимназия «Эврика», МОУ «Гимназия №2».

г.Архангельск

представители администраций, учителя школ г. Архангельска и Архангельской области, представители Архангельского областного института переподготовки и повышения квалификации работников образования, Управлений образования.

Всего представлено 9 образовательных учреждений области:

МОУ СОШ № 22 и МОУ СОШ № 2 Архангельска; МОУ «ОСОШ № 1» Устьянского района; МОУ «Общеобразовательный лицей № 3» г. Котлас; МОУ СОШ № 21, МОУ СОШ № 2, МОУ СОШ № 6, МОУ СОШ № 11 г. Северодвинск; Приморская СОШ Приморского района; МОУ СОШ № 4, г. Онега.

В декабре 2008 года были проведены первые сессии тренинговой программы в двух целевых регионах. Логика тренинга включала знакомство с принципами общественно-ориентированного образования, российской моделью ОАШ; изучались содержательные блоки, связанные с развитием социального партнерства в общественно-активной школе и построением эффективной команды ОАШ; блоки, связанные с развитием добровольчества и анализом потребностей и возможностей школы и сообщества. Были определены целевые группы, подготовлены анкеты, составлены вопросы для проведения опросов и интервью. Также участники познакомились с деятельностью образовательного учреждения по построению связей с общественностью и спланировали свою деятельность на период до следующей тренинговой сессии.

Между тренинговыми сессиями состоялось посещение регионов экспертами проекта для проведения дополнительного консультирования образовательных учреждений. Школы представили результаты проведенной работы, обозначили возникшие трудности и высказали пожелания по содержанию второй тренинговой сессии.

В феврале 2009 года проведены вторые сессии тренинговой программы. Состоялось обсуждение итогов работы школ в межтренинговый период, рассмотрены некоторые аспекты перехода школы на автономию (Великий Новгород), вариативный подход к организации государственно-общественного управления (Архангельск), обсуждены технологии демократизации учебного, воспитательного процесса и процесса

управления в школе. Участники ознакомились с проектными технологиями в общественно-активной школе, рассмотрели позитивные эффекты от развития социального проектирования школьников; также были рассмотрены вопросы привлечения средств и ресурсов для реализации проектов, участники получили опыт написания писем-обращений к потенциальным спонсорам, проиграли интервью с партнерами и личные встречи. Также были изучены возможности создания добровольческого центра для местного сообщества, участники познакомились с инструментом самооценки деятельности ОАШ и обсудили возможности применения данного инструмента в своих образовательных учреждениях. В заключении школы спланировали свою деятельность на период до конца учебного года.

Сильной стороной данной программы явилось использование тренерского ресурса разных ресурсных центров ОАШ для проведения тренинговых программ в двух целевых регионах. Благодарим всех экспертов, принимавших участие в проведении тренинговых сессий.

Андриенко Н.И. (ОРОО «Ресурсный центр общественно-активных школ», г.Омск),
Буроякова И.В. (МОУ «СОШ №4» / Ассоциация ОАШ Республики Хакасия, г.Абакан),
Киреченкова Н.С. (ВРОДО «Искра», г.Воронеж),
Максименко Н.А. (КРМОО Центр «Сотрудничество», г.Красноярск),
Назаренко Т.К. (МОУ «Лицей №11» / КРМОО Центр «Сотрудничество», г.Красноярск),
Новикова Е.А. (НЧОУ средняя общеобразовательная школа «Азиатско-Тихоокеанская школа», г.Владивосток),
Фомина Е.Ю. (КРМОО Центр «Сотрудничество», г.Красноярск),
Шпоркина Е.М. (УММОД «Ассоциация учащейся молодежи», г.Ульяновск).

Из высказываний участников тренинговых сессий:

- «С общественно-ориентированным образованием необходимо знакомить всех. Это принесёт пользу обществу в целом и образованию конкретно» (Архангельск)
- «Надо развивать те элементы ОАШ, которые есть в нашей школе. ОАШ - средство для реализации задач школы» (Архангельск)
- «Каждый педагог может взять для себя что-то новое или посмотреть на известное с другой точки зрения» (Архангельск)
- «Тренинг дает возможность освоить новые технологии организации группового взаимодействия, техники модерации» (Великий Новгород)

- «На сегодняшний день ОАШ - это развитие для образовательного учреждения и для меня лично!!!» (Великий Новгород)
- «Тренинг заставляет пересмотреть некоторые жизненные принципы, принципы педагогической деятельности» (Великий Новгород)
- «Огромный позитивный опыт работы. Получение новой, актуальной информации...» (Великий Новгород)

Регионы, участвующие в проекте, очень разные, с разным опытом и различными стартовыми возможностями с точки зрения взаимодействия с социумом. Тренеры нашли свой подход в каждом регионе, чтобы показать преимущества модели ОАШ и убедить в действенности идеи.

Итоги проведения тренинговых сессий в двух регионах показывают, что участники готовы делать первые шаги по реализации идеи ОАШ в школах.



ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ КАМПАНИИ «БУДЕМ ЗДОРОВЫ!»

*Назаренко Т. К.,
заместитель директора по ВР
МОУ ОУ лицей № 11, г. Красноярск*

Вопрос воспитания здорового поколения приобретает все большую остроту. Последние статистические данные свидетельствуют о том, что за период обучения детей в школе состояние их здоровья ухудшается в 4-5 раз, поэтому проблемы сохранения здоровья учащихся и привития им навыков здорового образа жизни сегодня актуальны. Эти проблемы уже вышли из ряда педагогических и обрели социальное значение.

Школьный двор - часть образовательной среды, в которой протекает процесс социализации, воспитания и развития личности ребенка. Эта среда должна быть функциональна и комфортна для ребенка, так как является не только составляющей частью процесса обучения, но и местом проведения свободного времени. Однако замечено, что школьные дворы (в том состоянии, в котором они существуют) выступают как агрессивные элементы социокультурной реальности.

Социологической службой школы и попечительским советом был проведен опрос жителей микрорайона, опрос родительской общественности и учащихся по вопросу благоустройства школьного двора.

Сделаны следующие выводы:

1. 69 % жителей не удовлетворены состоянием дворов и работой службы ЖКХ.
2. Жители дворов, родительская общественность поддерживает инициативу - создание школьной спортивной площадки, отвечающей современным требованиям.

3. Школьный двор - это наиболее удачное место для создания игровых, спортивных площадок, мест отдыха и развлечений, не только для учащихся лица, но и для всех жителей микрорайона.

В лицее одним из основных направлений развития является здоровьесберегающие технологии. В лицее создан и работает спортивно-оздоровительный клуб «Спортландия», в котором занимаются сотни ребят. Современная спортивная площадка, несомненно, стала бы местом повышения функциональных возможностей организма учащихся, роста уровня физического развития, повышение самостоятельности и активности школьников в двигательной деятельности. Кроме того, на спортивной площадке возможно проведение культурно - массовых мероприятий, досуга учащихся лица и маленьких жителей микрорайона.

В рамках НПП «ОБРАЗОВАНИЕ» агентство образования администрации Красноярского края объявило конкурс по благоустройству школьных дворов. В апреле 2006 года инициативной группой был создан проект «Мой спортивный школьный двор», цель которого - создание на базе спортивной площадки лица образовательного пространства, содействующего физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию школьников. Наша идея получила финансирование, и строительство спортивной площадки началось.

В ходе реализации проекта осуществилось следующее:

1. Прошла реконструкция школьного двора с целью превращения его в социокультурный центр микрорайона.
2. Оснащена спортивная площадка необходимым оборудованием и снаряжением для занятий не только школьников лица, но и для жителей микрорайона.
3. Разработан комплекс спортивных мероприятий эффективной деятельности спортивной площадки.

13 сентября 2007г. состоялось торжественное открытие комплексной спортивной площадки, предназначенной для игры в баскетбол, волейбол, гандбол и мини-футбол, оснащенной разнообразным спортивным оборудованием.

На открытии присутствовали гости: заместитель председателя Законодательного собрания Красноярского края А. М. Клешко, заместитель главы города по социальным вопросам В. В. Куимов, глава администрации Кировского района В.А.Лабунец, начальник ГУО администрации г. Красноярска Н. И. Жилинская, главный специалист департамента

социальной политики администрации г. Красноярска Д. А. Долгушев, главный специалист ГУО администрации г. Красноярска С.А.Семёнов, начальник управления образования администрации Кировского района М. А. Захарова. Они пожелали учащимся лица спортивного достижения, а жителям микрорайона быть активными участниками спортивной жизни города.

На празднике были представлены различные секции «Спортивно-оздоровительного клуба Лицея №11» (всего в клубе занимаются 620 человек). В торжественной обстановке все участники дали клятву: «После уроков - на стадион!», а в небо запустили вымпел, символизирующий единение лицея и Олимпиады 2014 года.

Теперь школьный двор радует жителей улицы Вавилова яркостью красок, удобством, многофункциональностью: в выходные дни они играют в мини-футбол, волейбол, баскетбол. Специальное покрытие оберегает от травм занимающихся спортом. Учителя физической культуры устраивают различные спортивные соревнования, эстафеты, спортивные праздники для жителей микрорайона. Родители приходят поболеть за своих детей.

В 2007г. лицей №11 стал победителем программы «Сто спортивных проектов» при финансовой поддержке Объединенной компании «Российский алюминий» в конкурсе проектов зимних спортивных площадок.

В связи с реорганизацией, у лицея появился второй школьный двор для учащихся 1-5 классов (Базарная, 172), который должен стать частью образовательной среды, где успешно протекает процесс социализации, воспитания и развития личности каждого ребенка, а также местом проведения досуга для жителей микрорайона.

В рамках проекта «Территория здоровья» (руководитель проекта: Лёвина Е. Ю.) с 1 декабря на школьной площадке бесплатно работают 4 спортивные секции для учащихся и детей микрорайона: «Первые шаги на коньках» (руководитель: Рычкова Н.Г.) , «Лыжи» (руководитель: Романенко Д.В.), «Хоккей» (руководитель: Богатырев Е.С), «Спортивные и подвижные игры» (руководитель: Юсупова Ю.В.). На сегодняшний день секции посещают 122 человека, занятия проводятся во вторую половину дня по расписанию.

30 ноября состоялось открытие спортивной площадки, где каждая спортивная секция презентовала себя и свои увлечения. На празднике

присутствовал менеджер программы «Сто спортивных проектов» Михаил Сучков, а также родители учащихся лица и жители района.

Ярким и шумным событием стало проведение мероприятия 12 декабря «Мама, папа, я - спортивная семья», которое проходило в морозный солнечный день. Участвовали 8 семейных команд и по 2 ребёнка от каждого класса. Отрадно, что желающих было намного больше. Участники и болельщики получили заряд бодрости и отличного настроения.

25 декабря на катке спортивной площадки состоялся ледовый праздник (театрализованное представление) встречи Нового года с Дедом Морозом и Снегурочкой. К проведению праздника были привлечены родители, которые шили для детей новогодние костюмы, заливали каток, чистили лед. На льду свои навыки катания демонстрировали ребята с 1 по 5 класс.

Реализация данных проектов способствует сплочению детско-взрослого коллективов (дети, родители, педагоги), а школьный двор становится площадкой пропаганды здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса и жителей микрорайона.



Таким образом выполняется заказ родительской общественности - воспитание здоровых детей.

ЖИТЬ И УЧИТЬСЯ ДЕМОКРАТИИ

**Яковлева Ю. Н.,
заместитель директора по ВР,
Бухалова К. В.
педагог-организатор
МОУ СОШ №56, Красноярск**

*«Истинный показатель цивилизации - не уровень богатства и не величина городов, не обилие урожаев, а облик человека, воспитываемого страной».
Р.У.Эмерсон*

Каждая страна, каждое общество характеризуется специфическим «климатом», порядком, который складывается в результате взаимодействия всех его компонентов, самым прогрессивным является демократический режим. Сегодня практически все государства мира развиваются по демократическим принципам: народовластие, равенство и свобода личности, в 90 - е годы на этот путь вступила и Россия.

Современная школа имеет определенный социальный заказ на воспитание гражданина, всесторонне развитой личности. И, возможно, правильным будет отметить, что для школы не менее важной задачей остается научить жизни в современном демократическом обществе. Для того чтобы каждый выпускник на выходе во взрослую жизнь мог чувствовать себя самодостаточным человеком, свободно ориентирующимся в новых, меняющихся условиях жизни общества. И потому любое образовательное учреждение должно стать местом не только передачи определенных знаний, но и центром «выращивания» общественности, способной жить и управлять в соответствии с демократическими принципами.

Одной из задач школы является демократизация образовательного учреждения, направленная на формирование демократической культуры, как основы развития гражданского общества через реализацию демократических принципов во всех аспектах школьной жизни.

Эту задачу мы решаем через создание особой школьной демократической среды, в которой будут реализовываться эти принципы.

Ярким примером этого является организованная в нашей школе площадка гражданственности «Свободный микрофон», опытом работы которой хотелось бы поделиться.

Своими первостепенными задачами мы считаем вовлечение родителей, учителей, учащих в демократизацию внутришкольного пространства, в стимулирование активности детско-взрослого сообщества и повышение коммуникативной культуры среди учащихся.

Однако, далеко не всякая активная общественная деятельность эффективна и созидательна. Поэтому важно научить соблюдению демократических правил поведения. Каковы же эти правила? Толерантность и уважение к человеческому достоинству, способность брать на себя ответственность.

Таким образом, для грамотного, эффективного участия во внутришкольной жизни, а в последствии и в жизни государства требуются: во-первых, разносторонние знания о процессах и событиях, происходящих не только в микрогруппе, но и в стране и мире, во-вторых, ориентация на ценности и правила жизни демократического общества, в-третьих, овладение этими правилами - способами деятельности.

Переход к формированию демократического пространства внутри школы сделал весьма значимым передачу ученикам главной идеи о верховенстве закона в демократическом обществе. Живя в современном обществе, мы рано или поздно становимся участниками правоотношений, поэтому каждому важно знать объем своих прав и обязанностей перед обществом и государством. Именно в правах человека выражаются возможности его действий, однако эти права неразрывно связаны с ответственностью личности перед обществом. Не зря говорится о том, что права первого человека заканчиваются там, где начинаются права другого человека, иначе право первого становится бесправием. В связи с этим одной из задач нашей работы является привить ученикам уважение не только к своим правам, но и к правам других людей, развивать способности к принятию на себя определенной ответственности в преобразовании общества.

На площадке действует «демократическая почта», которая рассматривает вопросы, мнения и предложения, поступающие от учителей, учеников и их родителей. А инициативная группа «Свободного микрофона» через компетентных лиц (директора, завучей, школьного психолога, председателя Управляющего совета школы) дает ответы. За время работы площадки к нам поступили самые разнообразные вопросы. Надо признаться, что поступали вопросы, которые вызывали лишь улыбку. Но поступали и такие глубокие размышления от учеников об организации учебной и внеурочной деятельности школы, взаимоотношениях «учитель - ученик», что приходилось задумываться и делать для себя какие - то

полезные выводы, предлагать к обсуждению в разных сообществах, находить компромисс, учиться выделять главное, быть терпимым, открытым, готовым изменить себя. Были и конкретные предложения, касающиеся модификации внутришкольного пространства, проектные идеи по технической оснащенности и просто слова признательности и благодарности.

Ответы на поставленные вопросы, отношение к суждениям, размышление о добре и зле, перспективы развития школы, результаты тематических вопросов, рейтинг самых популярных личностей школы и классов, настроение дня и определение уровня удовлетворенности всех участников образовательного процесса школы - вот тот некоторый перечень, с которым можно познакомиться на страницах газеты «Свободный микрофон». Все это делает внутришкольную жизнь более открытой, позволяет осваивать различные способы взаимодействия.

Кроме этого, наша площадка проводит различные дискуссии, круглые столы, презентации и анкетирование по наиболее актуальным темам, касающимся развития не только школы, но и событий мирового масштаба. Именно такие способы организации деятельности в рамках «Свободного микрофона» направлены на реализацию принципов: открытость, свобода мнения и свобода слова, конструктивная критика, самостоятельность и равноправие, знание и соблюдение закона, многообразие общественной жизни школы, равенство и свобода личности, содействие развитию элементов самоуправления и формированию среди учащихся демократической культуры в целом.

Значимым моментом в работе площадки гражданственности является дискуссионный клуб. Межнациональные противоречия в школе и за ее пределами, проблема международного терроризма, шоу - бизнес, молодежная субкультура в России и за рубежом - вот тот пока еще незначительный перечень актуальных вопросов, которые уже выносились на обсуждение. В нашем клубе ребятам нравится то, что здесь они могут свободно высказывать собственное мнение, отстаивать свою точку зрения, задавать вопросы, интересующие их, расширяя область своих знаний и определяя область незнания.

От «Свободного микрофона» можно получить радость общения в атмосфере взаимоуважения.

ПРОЕКТ «ДРУЖБА НАЧИНАЕТСЯ С ТЕАТРА»

*Майнашева Н.П.,
участник творческой группы
по созданию и реализации проекта
МОУ Усть-Абаканская СОШ № 2,
п. Усть-Абакан, Республика Хакасия*

Срок реализации: сентябрь 2008 - май 2009

Цель и задачи

Создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей, воспитание доброго отношения к детям с отклонениями в развитии.

Целевая группа

Учащиеся вспомогательной коррекционной школы-интерната, учащиеся МОУ Усть-Абаканская СОШ № 2, воспитанники АВК, жители микрорайона, родители.

Актуальность и значимость

В нашем поселке помимо трех общеобразовательных школ есть вспомогательная коррекционная школа-интернат для умственно отсталых детей (8 вида), в которой дети обучаются согласно уровню своего развития при специально созданных условиях. Ребята приобретают знания по общеобразовательным предметам и трудовому обучению. Эта школа находится в отдаленном микрорайоне поселка, и дети изолированы от сверстников, особенно те, которые живут там постоянно. В нашей школе тоже есть классы, в которых учатся дети, требующие коррекции в развитии учебных и жизненных навыков. Эти классы принимают участие в общественной жизни школы, но не могут в полной мере реализовать свои способности, потому что в силу своих заболеваний не могут длительное время заниматься одним делом, не всегда у них получается найти общий язык со своими ровесниками. Мы хотим помочь им реализовать свои возможности в творческой деятельности, развить коммуникативные и социальные навыки (общение, приобретение новых друзей, получение новых знаний, умений, формирование чувства коллективизма, взаимопомощи, ответственности и эстетического единения), потому что язык театрального искусства очень близок нам, ведь общение в игре естественно для нас, в ней мы чувствуем себя спокойно и комфортно, мы учимся согласованным действиям, взаимовыручке, умению подчинять свои желания интересам коллектива.

Механизм достижения поставленных целей и задач

- Презентация проекта «Дружба начинается с театра»
- Экспресс-опрос, анкетирование в школе и микрорайоне
- Встреча с учащимися коррекционной школы
- Поездка в республиканский театр кукол «Сказка»
- Подготовка руководителей-режиссеров кукольных театров из числа жителей микрорайона, учителей школы, ветеранов педагогического труда
- Изучение истории кукол, костюма
- Обучение детей моделированию и изготовлению кукол
- Подбор пьес
- Проведение мастер-класса для учащихся СОШ № 2 коррекционной школы-интерната, желающих научиться изготовлению кукол
- Работа мастерских по изготовлению кукол и костюмов для кукловодов, декораций
- Подбор музыкального сопровождения
- Репетиции кукольных спектаклей
- Проведение театральных уроков для учащихся школ (СОШ № 2 и школы-интерната, желающих из других школ)
- Выступления в коррекционной школе, перед жителями микрорайона, учащимися школы, воспитанниками АВК, воспитанниками детского дома «Надежда», детского сада «Алёнушка»
- «Театральный фейерверк» - Фотовыставка и издание буклета о проделанной работе, показ видеофильма о реализации проекта, награждение активных участников

Результаты

Главным результатом реализации проекта будет работа кукольного театра «Артас» на базе школы и микрорайона, в котором будут принимать участие учащиеся общеобразовательных и коррекционных классов МОУ Усть-Абаканская СОШ № 2 и коррекционной школы-интерната. Выступление в коммерческих и некоммерческих организациях, на праздниках посёлка. Мы подарим людям нравственное и эстетическое удовлетворение. Проект способствует расширению кругозора ребят, тренирует память, учит выражать свои чувства в слове, жесте, интонации. В проекте взаимодействуют обучение и труд, он приучает школьников к психологическим и физическим усилиям, которые необходимы для нас в дальнейшем. Работа в театре даст нам радость, удовлетворение, а главное - ребята школы-интерната, коррекционных классов будут иметь возможность общения и совместной работы со своими сверстниками.

Полученный эффект

Дальнейшее развитие и работа над проектом даст продолжение дружеских взаимоотношений между ребятами, это будут не только новые спектакли, но и совместные походы, праздники, вечера, чаепития и просто дружба.

В будущем реализованный проект станет показателем того, что мы сумели осуществить свою мечту. Мы надеемся, что у нас будет возможность участвовать в VII фестивале детских театральных коллективов «Океанские подмостки» с кукольным спектаклем.

ПРОЕКТ «ШКОЛА-ПРЕСС»

*Будаева И.В.,
Главный редактор
поселковой газеты «Перемена»
МОУ «Саган-Нурская СОШ»
п. Саган-Нур, Республика Бурятия*

Сроки реализации: 2007-2009

Цели проекта:

- Овладение современными методами получения и обработки информации.
- Объединение детей разного возраста с целью формирования разносторонне развитой личности, реализации творческих интересов и способностей учащихся в области журналистики, информационных технологий, общественной жизни.
- Развитие интеллектуальных, коммуникативных и личностных компетентностей учащихся.
- Педагогическая и психологическая поддержка детей.

Задачи проекта:

- Овладение информационными технологиями, основами журналистики, риторики.
- Организация досуга, развитие самоуправления.
- Повышение интереса к учебной деятельности.
- Воспитание информационной культуры школьников.
- Практическое участие детей в работе других детских объединений. Участие в районных, республиканских, всероссийских фестивалях, конференциях, слетах.
- Исследование родного края, истории поселка, Бурятии, научно-поисковая работа.

- Организация детского творческого объединения, создающего благоприятные условия для атмосферы сотрудничества, сотворчества, ситуации успеха, самореализации личности.

Целевая группа: учащиеся, педагоги, родители, население п. Саган-Нур, района

Актуальность и значимость

Данный проект представляет собой планы и перспективы развития детского движения на поприще журналистики, общественных связей и информационных технологий.

Проект предполагает вовлечение в процесс как можно большего числа единомышленников в лице учащихся, учителей, общественности; создание единой творческой команды.

Журналистская деятельность - мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению социального статуса, становлению личности, определению всей дальнейшей профессии.

Механизм достижения поставленных целей и задач

1. Разработка и реализация проекта «Школа-пресс» как компонент инновационного проекта школы «Модель развивающей образовательной среды, создающей условия для самореализации личности» (победитель конкурса 2007 г.)
2. Создание творческого объединения детей и взрослых.
3. Создание поселковой газеты.

Результаты

- Создание поселковой газеты.
- Развитие творческих способностей детей.
- Формирование социально-активной личности.
- Заинтересованность учащихся, педагогов, общественности в реализации проекта. Налаживание связей.
- Краеведческие исследования и создание историко-культурного атласа п. Саган-Нур.
- Буклеты планшеты, календари, указатели.
- Выпуск творческих работ С. Н. Эрдынеевой, Евгении Диановой, Соелмы Гомбоевой.
- Районный конкурс школьных изданий «Выборы - 2008» - 1 м.

- Участие в Международной Ярмарке социально-педагогических инноваций - 2008 (Самарская область).
- Факультативные занятия «Основы журналистской деятельности», «Основы красноречия», «Поэзия слова».

Полученный эффект

- Формирование и развитие коммуникативных, образовательных, личностных компетентностей, расширение информационного поля.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Овладение информационными технологиями.
- Предоставление возможностей для общественного признания, оценки, самореализации детей.
- Установление связей с общественностью и вовлечение их в решение социальных проблем.
- Выпуск качественной продукции.
- Выход на поселковый и районный уровень - создание детской поселковой газеты.



ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

*По материалам статьи Е.С. Елишиной,
Справочник руководителя образовательного
учреждения, №2, 2009, стр.52-58*

Этапы подготовки презентации

Условно любую презентацию можно разделить на три блока: подготовка, проведение, послепрезентационные исследования. Самый большой блок - подготовка. Именно ей, как считают специалисты, следует уделять от 50 до 95% времени. Именно от качества подготовки презентации зависит ее успех или провал. Наиболее распространенные причины, мешающие правильной подготовке, это - отсутствие времени, надежда на вдохновение, уверенность в возможности полностью использовать материалы прошлого выступления. Чтобы презентация прошла удачно, нужно составить ее пошаговый план:

1. Сформировать позитивный настрой на презентацию.
2. Поставить цель и определиться с желаемым результатом.
3. Изучить аудиторию.
4. Понять пути достижения результата.
5. Разработать структуру и содержание презентации.
6. Провести репетицию, тестовый прогон.
7. Подготовить финальный вариант презентации.
8. Оставить время на отдых.

Постановка цели

Докладчик, выходя на встречу с аудиторией (вне зависимости от количества слушателей), должен не просто донести информацию, а сделать так, чтобы

она «работала». И здесь важно: знание предмета, энтузиазм, речь, внешний вид, и, конечно, позитивный настрой.

Определение цели презентации - необходимая ее составляющая. Выступающий должен четко представлять, какой реакции он добивается. Иногда (для эффективности выступления и создания определенного настроения) о своей цели и задачах стоит сообщить слушателям.

При подготовке презентации следует задать себе ряд вопросов:

- Зачем готовите презентацию?
- О чем хотите рассказать?
- Чего планируете достичь?
- Каких мыслей и действий ожидаете от слушателей?
- Можете ли добиться поставленной цели в отведенное время?
- Какие ресурсы необходимо использовать?

Изучение аудитории

Работая над презентацией, важно оценить состав будущей аудитории, заранее настроиться на своих слушателей, учитывая такие факторы как: количество и контингент слушателей (кого больше - мужчин или женщин; их возраст, место работы, образование), к чему они стремятся, какое отношение имеет аудитория к теме выступления. Необходимо учитывать знания участников встречи по теме выступления, чтобы понять, отвечает ли презентация их интересам. Также анализируется: что слушатели будут делать с представленной информацией? чем конкретно она важна для них? что они думают о вас лично и о представляемой организации?

Понимание путей достижения результата подразумевает, что докладчик четко должен знать: где и в какой обстановке будет проходить выступление (в зале, кабинете, на открытом воздухе); есть ли там кафедра, стол, микрофон, другая необходимая техника, а также как будут размещены слушатели аудитории. Необходимо оценить имеющиеся ресурсы, продумать, какие аудиовизуальные средства будут использоваться. Также необходимо продумать: какие примеры для убеждения вы будете использовать; факты, на которые сошлетесь; уместные шутки, анекдоты, истории. Обязательно просчитывается необходимый минимум времени для того, чтобы донести информацию до слушателей. Заранее продумываются действия в случаях сокращения времени презентации, отказа техники и др.

Структурирование презентации

Прежде чем создавать презентацию, ее следует структурировать - это поможет не только при подготовке, но и непосредственно во время выступления. Сценарий любой презентации строится по классическим законам композиции: вступление, основная часть, кульминация, заключение. Каждая часть несет в себе определенный информационный, эмоциональный и побудительный посыл, поэтому пренебрегать чем-либо не стоит. Зная регламент, необходимо распределить время каждого информационного блока. Выглядеть это может примерно так:

- вступление - 10-15% времени;
- основная часть - 60-65;
- заключение - 20-30%.

Если формат мероприятий предусматривает вопросы по вашему выступлению, надо быть готовым отвечать и заранее выделить на это время. Далее, систематизируя собранный и подготовленный материал, структуру презентации наполняют содержанием.

Подготовка слайдов

Сегодня большинство докладчиков готовят свои сообщения с помощью программы PowerPoint. Преимущества этого сопровождения презентации очевидны, ведь слайды:

- удобное, наглядное и профессиональное оформление выступления;
- привлекают внимание слушателей;
- повышают способность восприятия, понимания и запоминания информации;
- выделяют ключевые моменты;
- сокращают время выступления и т.д.

Все это справедливо в том случае, если слайды не мешают выступлению, а дополняют его. Выступающий не чтец титров, задача компьютерной презентации - сфокусировать внимание слушателей, зафиксировать и проиллюстрировать сказанное.

Готовя слайды, следуйте простым принципам:

- не перегружайте слайд информацией - не более 30 слов;
- не дублируйте текст выступления;
- текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные выступления, которые вы объясняете и комментируете;
- соблюдайте правило: одно предложение - одна мысль;

- по возможности заменяйте текст символами;
- не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами - это не концентрирует внимание, а отвлекает слушателей;
- не используйте больше трех шрифтов и цветов;
- выберите профессиональный шаблон оформления слайдов - он не слишком броский;
- сопровождение выступления слайдами должно соответствовать его тексту.

И еще одно правило: не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них. Выступление не должно пострадать даже в том случае, если техника даст бой.

Особенности вступления

Вступление - важная часть, которая больше всего запоминается слушателям, позволяет заинтересовать их, наладить эмоциональный контакт. Оно включает в себя: приветствие, представление (если этого не сделал ведущий) с четким указанием имени, сферы деятельности, вашей компетенции по представленной теме. Здесь, как и во всем, нужна мера: не следует переусердствовать в перечислении достижений.

Во вступлении также можно сообщить о цели, содержании, плане и даже времени выступления. Фраза: «У нас с Вами не так много времени для того чтобы...» или «Отведенное время позволит нам с вами не только получить информацию, но и обсудить ключевые вопросы...» - не только настраивает аудиторию на работу, но и делает ее вашим содокладчиком, т.е. усиливает необходимый контакт с публикой. Не надо забывать, что вступление должно быть кратким.

При подготовке продумайте «старт» презентации: ваши действия в первые минуты выступления. Например, не стоит, точно следуя регламенту, начинать, если аудитория еще не готова к восприятию. Шум в зале, бурное обсуждение выступления предыдущего оратора или, напротив, расслабленность или усталость публики - не лучшее начало для презентации. В таких случаях не надо нервничать, стараться перекричать аудиторию или «разбудить» нервным постукиванием по микрофону. Просто выдержите паузу, если же она не помогла и для части аудитории вы остались «незамеченным», то можно, например, уронить микрофон или папку с бумагами и, обратив таким образом на себя внимание, извинившись за «неуклюжесть», начать выступление. Необходимый контакт с аудиторией можно установить, используя: интересный факт,

вопрос или цепочку вопросов (если аудитория утомлена или рассеяна), тщательно выбранный анекдот и т.д.

Подготовка основной части выступления

В основной части раскрывается суть выступления, здесь реализуется поставленная цель. Предмет сообщения должен излагаться конкретно и стройно. Материал публичного выступления может быть теоретическим и фактическим. Так, в отчетном докладе, например, требуется приводить множество цифр и фактов, чтобы доказать положения и убедить слушателей.

При подготовке материала следует обратить внимание на факторы, вызывающие доверие к сообщаемой информации:

- конкретные цифры;
- описание точных деталей, обстоятельств и примеров;
- копии документов, подтверждающих вашу информацию (на слайде или в раздаточном материале);
- данные экспертных оценок (значимых для участников презентации);
- отзывы ваших коллег, партнеров, потребителей услуг, общественности, СМИ;
- ссылки на положительный опыт.

Информация должна быть достоверной - проверьте точность цифр, дат, цитат, имен и т.д.

Пытаться «втиснуть» в ограниченное время как можно больше материала не стоит. Оставьте время для заключения и ответов на возможные вопросы.

Примеры заключения

В заключение формулируются выводы. При правильном построении оно будет способствовать хорошему впечатлению от всего выступления. Приведем некоторые примеры заключения:

- подведение итогов;
- резюмирование - «презентация в обратном порядке». Это особенно важно, если презентация длительная или не имела целью какое-либо сиюминутное или ближайшее ответное действие аудитории;
- рекомендации - повтор кульминации, совет, инструкция;
- ближайшие следующие шаги - подталкивание аудитории к действию;
- анекдот или случай из жизни, относящийся к резюме презентации.

В конце презентации стоит оставить свои координаты и способы контактирования с вами.

Выявление недочетов при репетиции презентации

Увидеть недочеты презентации (временные, текстовые, визуальные) и подготовиться к встрече с аудиторией поможет тестовый прогон. Он позволит ответить на вопросы:

- Знаете ли вы в совершенстве предмет выступления?
- Способны или нет на импровизацию?
- Хорошо ли подготовлен текст: просто, ясно, содержательно?
- Насколько «подогнаны» к тексту используемые аудиовизуальные средства?
- Грамотно ли выстроена ваша речь, как часто встречаются слова-паразиты?
- Видны ли в выступлении энтузиазм и увлечение, в чем они проявляются?
- Соответствует ли ваша мимика и жесты образу уверенного в себе презентатора?
- Не слишком ли громко/тихо вы говорите? И т.д.

Главный же вопрос, на который надо ответить: «Что нужно изменить в презентации, чтобы достичь поставленной цели?» Финальный вариант презентации готовится с учетом всех выявленных недостатков.

Типичные ошибки при проведении презентации

Опыт показывает, что на каждую минуту выступления приходится 20-25 минут подготовки. Работу с презентацией следует закончить за сутки перед мероприятием, чтобы успеть отдохнуть перед выступлением и не сбиться в решающий момент. К провалу могут привести следующие типичные ошибки при проведении презентации:

- не использование предварительной подготовки;
- не использование минуты безмолвия в начале выступления для установления контакта;
- пренебрежение аудиторией;
- затянутое вступление;
- отсутствие зрительного контакта с аудиторией;
- внешний вид;
- плохая слышимость/видимость;
- торопливость/медлительность речи;
- невнятность и монотонность или излишняя горячность и патетика;
- статичность или излишнее «метание» докладчика;
- замена выступления слайд-шоу;
- чтение с листа;
- паузы и слова-паразиты;

- самореклама;
- неуместное использование вспомогательных материалов;
- отсутствие фактов, примеров;
- отклонение от темы выступления;
- несоблюдение регламента;
- бессистемность и отсутствие выводов.

Оценка презентации

Выяснить, насколько удалась ваша презентация, можно двумя способами: используя оценку со стороны и самооценку. Следует помнить, что объективной оценки от друзей или знакомых, которые оказались среди слушателей, как правило, ждать не приходится. Есть еще один способ оценки со стороны: перед началом мероприятия раздайте всем участникам анкеты и попросите анонимно заполнить их в конце вашего выступления (приложение 1).

Можно проанализировать выступление и самому (приложение 2). Оптимальный вариант - оценка обеих анкет, которая поможет узнать, совпадает ли ваше мнение с мнением аудитории, что пригодится в дальнейших подготовках и проведениях презентаций.

Приложение 1

АНКЕТА «Оценка со стороны»

Уважаемые друзья! (коллеги, дамы, господа...)

Благодарим за проявленный интерес к нашему мероприятию. Просим вас оценить выступление (в баллах от 1 до 5), а также ответить на следующие вопросы.

Спасибо за содействие!

Вопрос	Ответ
Какова, по Вашему мнению, цель данного выступления?	
Насколько оно было структурировано?	
Как Вам понравились примеры?	
Наглядно ли было оформлено выступление?	
Ясны ли были использованные слайды/фильмы/графики...?	

Понятны ли были пояснения к слайдам/фильму/графикам...?	
Что нужно было бы объяснить более подробно, а что сократить?	
Узнали ли Вы что-то новое для себя?	
Насколько грамотно и четко говорил выступающий?	
Насколько интересным было выступление?	
Удачно ли выступающий отвечал на вопросы?	
На что выступающему следует обратить внимание в следующий раз?	
Скучали ли Вы? Если да, то в какой момент?	
Что из услышанного и увиденного Вам запомнилось больше всего (текст, жесты, истории, манера поведения, внешний вид, импровизации, компетентность...)?	

Приложение 2

АНКЕТА «Самоанализ»

Вопрос	Ответ
Добился ли я поставленной цели?	
Что у меня получилось, а что нет?	
На что зрители реагировали положительно (аплодировали, улыбались, задавали вопросы...)?	
Возникло ли у меня чувство, что зрители устали, рассеяны, скучали или просто не слушают?	
В какой момент выступления это произошло и почему?	
Смог ли я удержать внимание аудитории?	
Понравилось ли мое выступление слушателям?	
Что мне помогало и что мешало во время презентации?	
Что мне надо улучшить при подготовке и проведении презентаций?	

ЧТО МОЖНО ДЕЛЕГИРОВАТЬ: ОБЯЗАННОСТИ ИЛИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ?

По материалам «Управление НКО: Ставка на доверие. Советы руководителю». - РНО Центр, Санкт-Петербург, 2008

Люди, работающие в организации, - разные и по своим личностным качествам и амбициям, и по своим возможностям и опыту, и по знанию отдельных внутриорганизационных процессов. Поэтому привлекать их нужно в той степени и в тех сферах, где их знания, возможности и желания наиболее соответствуют управленческим потребностям.

Существует **пять уровней участия** в управлении организацией (рис. 2.2.)

Уровень информирования об уже принятых решениях - это уровень символического участия сотрудников, когда они фактически не могут влиять на принятие решений. Однако и этот уровень очень важен в некоторых ситуациях, ибо даже не влияя, но чувствуя себя «в курсе дел», они сохраняют ощущение своей общности с организацией.

На уровне консультирования на этапе принятия решений руководитель привлекает сотрудника как эксперта в определенной узкой области для лучшего понимания ситуации и выработки наиболее эффективного решения. При этом таким экспертом может быть даже секретарь, если, например, решение касается улучшения практики телефонного общения с клиентами.

Уровень партнерства предполагает разделение ответственности с сотрудником и за принятие решения, и за исполнение задачи. В этом случае сотрудник работает бок о бок с руководителем.

На уровне делегирования полномочий к сотруднику могут перейти как принятие решений по какому-то определенному вопросу, так и исполнение задачи, однако руководитель при этом осуществляет полноценный контроль за этой работой и сохраняет за собой ответственность за конечный результат. Далее мы остановимся на этом уровне подробнее.

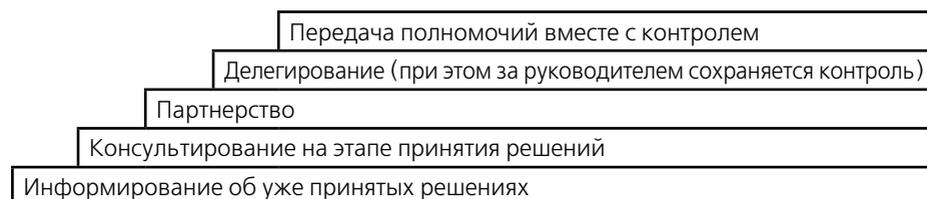


Рис. 2.2. Лестница участия

На последнем уровне передача полномочий происходит вместе с контролем и ответственностью за результат. Такие полномочия передаются, например, руководителям проектов - вместе с ответственностью за результат всего проекта.

Интегральным индикатором того, на каком уровне стоит привлечь того или иного сотрудника, является уровень доверия к нему - к его опыту, квалификации, личностным характеристикам.

Можно посмотреть на организацию со стороны и оценить, какой уровень участия преобладает в данной организации - и это будет индикатором уровня доверия, присущего данной организации в целом: чем выше уровень участия, тем выше «градус доверия».

Делегирование полномочий

Делегирование - передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.

Предметом делегирования являются **полномочия**. Полномочия соответствуют (или, по крайней мере, должны соответствовать) основным задачам и содержанию работ того, кому эти полномочия делегируются.

Делегироваться могут как собственно полномочия, так и право на выполнение заданий, видов работ. В первом случае речь идет о разделении управленческих обязанностей: например, руководитель организации делегирует ряд своих функций менеджеру проекта. Во втором случае чаще говорят о «возложении поручений» на подчиненного. Полномочия по своей сути есть единство прав и обязанностей, представляемых возможностей (средств) и принимаемых обязательств. С одной стороны, никакое исполнение невозможно без некоторых ресурсов, средств для этого. С другой стороны, предоставление руководителем кому-либо полномочий дает ему право ожидать конкретных результатов их использования. Поэтому одновременно с принятием прав (пользование ресурсами) исполнитель берет на себя и обязательства (достижение результата).

Два основных положения

- Полномочия делегируются должности, а не индивиду. Благодаря этому принципу организация становится независимой от неизбежных изменений кадрового состава.
- Делегироваться могут только полномочия, а не ответственность.

В случае провала исполнителя конечную ответственность все же будет нести руководитель. Другое дело, что исполнитель также «будет отвечать», но перед тем, кто делегировал ему полномочия, т.е. перед руководителем. Поэтому ответственность может быть только возложена, но не делегирована.

Процесс делегирования полномочий, его объем и сложность определяются в основном иерархическим уровнем руководителя, осуществляющего этот процесс. Руководители низшего звена непосредственно организуют исполнительскую деятельность своих подчиненных. Поэтому они осуществляют делегирование прав на выполнение тех или иных работ (например, написать маршрут на неделю). Руководители среднего и высшего звена имеют дополнительные уровни управления между собой и исполнителями, поэтому они делегируют уже полномочия (например, введение новой формы отчетности).

Делегированию мешают страх и недоверие:

- не доверяют компетенции и способностям подчиненного;
- боятся перегрузить подчиненного работой;
- боятся потери власти, престижа;
- боятся не успеть («я сделаю это быстрее»).

Что дает делегирование:

- возможность сконцентрироваться на тех аспектах работы, которые требуют вашего личного опыта, знаний и навыков;
- дополнительное рабочее время;
- возможность обучить и развить в ваших подчиненных способность брать на себя большую ответственность в будущем; улучшение морального состояния сотрудников за счет участия в процессе принятия решений;
- в итоге - помогает достичь более высоких результатов.

Как делегировать:

- определите, что необходимо делегировать;
- определите, что можно делегировать;
- примите во внимание опыт и навыки служащих;
- примите во внимание возможный риск (и имеющееся время);
- добейтесь, чтобы служащие это «КУПИЛИ», чтобы это стало их СОБСТВЕННОСТЬЮ - подчеркните важность/ преимущества.
- перед передачей полномочий покажите, объясните и помогите.
- определите цели, ограничения, ответственность, систему отчетности и контроля;
- избегайте ОБВИНЕНИЙ, если что-то не получилось;
- оставайтесь ОТВЕТСТВЕННЫМ за конечный результат.

В табл. 2.5. приведены требования к делегированию полномочий.

Можно делегировать полномочия, когда...	Нельзя делегировать полномочия, когда...
...проблема, требующая разрешения, понятна сотруднику	...непонятно, какую проблему надо разрешить и как это сделать
...задание соответствует квалификации сотрудника и уровню его компетенции	...у сотрудника не хватает знаний и/или способностей для выполнения этого задания
...сотрудник точно знает, чего от него ждет руководитель и к какому результату он должен прийти	...сотрудник не совсем представляет, чего руководитель ждет от его работы
...границы полномочий и персональная ответственность сотрудника четко зафиксированы	...границы полномочий размыты, ответственность определяется как нечто само собой разумеющееся, но детально не оговаривается
...сотрудник точно знает, как будут оценены конечные результаты его работы, если он выполнит ее на отлично, хорошо или удовлетворительно	...сотруднику не сообщается, как будут оцениваться конечные результаты его работы
...сотрудник представляет себе весь «фронт» работ, даже если он выполняет лишь часть задания	...задания передаются частями разным сотрудникам, и при этом теряется «Общая картина»
...сотруднику открывается доступ к необходимой ему информации	...сотруднику не обеспечивается доступ к необходимой ему информации
...руководитель дает задание и объясняет важность его выполнения	...руководитель навязывает задание, не мотивируя сотрудника его выполнить
...руководитель гарантирует необходимые виды поддержки и помощи по запросу сотрудника	...руководитель не может обеспечить поддержку и помощь по запросу сотрудника
...руководитель не вмешивается в работу сотрудника, позволяя ему учиться на собственных ошибках, но таких, которые можно быстро исправить	...руководитель часто вмешивается в работу сотрудника, дергая его по пустякам, постоянно предупреждая о возможных ошибках
...задание передается только одному сотруднику или менеджеру	...одно и то же задание передается нескольким сотрудникам одновременно («для надежности»)
...задание имеет конкретный конечный срок его выполнения, и этапы распределяются равномерно по контрольным срокам	...не установлен конечный срок исполнения, задания выдаются неравномерными дозами, в «рваном ритме», с нарушением контрольных сроков
...сотрудник представляет в вышестоящих инстанциях конечные результаты своей работы либо сам, либо вместе с руководителем	...конечные результаты работы сотрудника используются его руководителем либо анонимно, либо в личных целях

ИСТИНА ИЛИ ЛОЖЬ?

Клаус Фопель. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения. Часть 2. Москва, 1998. - стр.107

Игра 60 (с 8 лет)

Цели: В ходе этой интересной игры дети могут многое узнать о процессе коммуникации. В чем состоит разница между уговариванием и убеждением? Как можно различить, где правда, а где ложь? Как можно прийти к своему собственному мнению? Как связаны доверие к другим и уверенность в себе? Эти непростые вопросы рассматриваются здесь не теоретически, а исследуются практически в ходе весьма увлекательной игры. Повторите эту игру несколько раз, чтобы каждый ребенок мог побывать во всех трех ролях.

Материалы: По одной монете и по одной повязке для глаз для каждой тройки ребят.

Инструкция: Сейчас нам нужны три добровольца, которые готовы первыми попробовать предлагаемую игру. Один из вас будет кладоискателем. Ему завяжут глаза, и после этого он должен будет найти клад.

Что это за клад? Кладом будет монета, которую двое других ребят, договорившись между собой, положат на пол на расстоянии примерно двух метров от кладоискателя.

Что должны делать в игре эти двое других ребят? Они будут исполнять роли доброго и злого волшебников. (Девочек называйте феями.) Добрый волшебник, говоря кладоискателю, куда ему надо идти, чтобы найти клад, всегда сообщает правду. А злой волшебник всегда врет и посылает

кладоискателя в ложном направлении. Однако кладоискатель не должен знать, кто из ребят играет роль доброго, а кто - злого волшебника. Поэтому волшебники, после того, как завяжут глаза кладоискателю, должны отойти в сторону и очень тихо договориться о том, кто будет говорить правду, а кто ложь. После этого они возвращаются к кладоискателю, и игра начинается... У всех трех ребят очень трудное задание. Кладоискатель ничего не видит и нуждается в помощи. При этом он должен еще выяснить, кому он может доверять. У доброго волшебника тоже трудная задача. Он ведь должен говорить правду, однако, что он может сделать, чтобы справиться с ложью злого волшебника? Но злому волшебнику тоже придется нелегко. Как ему соврать так, чтобы это было похоже на правду? Поэтому мы не можем предположить, как быстро кладоискатель найдет свой клад, и найдет ли он его вообще. Если кладоискатель найдет монету, ему можно будет снять повязку, и мы все поздравим его бурными аплодисментами... (Затем наступает очередь следующей тройки.)

Анализ упражнения:

- Как ты, будучи кладоискателем, выяснил, кто был добрым волшебником, а кто злым?
- Как ты искал клад?
- Что ты чувствовал, когда был кладоискателем?
- Что ты чувствовал, когда был добрым волшебником?
- Удалось ли тебе перехитрить злого волшебника? Почему?
- Как ты, когда был добрым волшебником, пытался завоевать доверие кладоискателя?
- Что ты чувствовал, когда был злым волшебником?
- Что ты делал, чтобы войти в доверие к кладоискателю?
- Чему ты научился в этой игре?
- Легко ли ты даешь сбить себя с толку?
- Ты сразу доверяешь людям или сначала хорошенько присматриваешься к ним?
- Умеешь ли ты уговаривать других людей?
- Умеешь ли хорошо убеждать?
- Что ты будешь делать как-то иначе, если снова будешь играть в эту игру?

ВЫТАЩИ ВОПРОС

Клаус Фопель. Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения. Часть 2. Москва, 1998. - стр.53

Игра 26 (с 10 лет)

Цели: Часто в жизни решающее значение имеет то, умеем ли мы задавать правильные вопросы. Ответы на многие вопросы со временем могут устаревать. Поэтому в наш век быстрых перемен мы должны быть готовы к тому, чтобы хорошо формулировать проблемы и задавать по-настоящему интересные вопросы. Детям важно учиться этому.

Материалы: По одной карточке белого и красного цветов для каждого ребенка и небольшой ящик.

Инструкция: Знаете ли вы кого-нибудь, кто задает интересные вопросы? Можете ли вы привести пример интересного вопроса? А теперь задайте мне какой-нибудь скучный вопрос. Кем вы хотели бы быть: человеком, который умеет задавать хорошие вопросы, или же человеком, который умеет давать хорошие ответы?

Я хочу предложить вам игру, в которой вы сможете придумывать интересные вопросы. Мы запишем эти вопросы на карточках, положим карточки в ящик и перемешаем их. Потом каждый из вас сможет вытащить какой-нибудь вопрос и попытаться на него ответить. На белых карточках вам нужно написать такие вопросы, которые не относятся ни к кому лично и которые никого не могут смутить. Например, "Где находится самое высокое в мире здание?", "Что происходит, когда цветет бамбук?". На красных карточках нужно написать личные вопросы: "Когда ты последний раз соврал?", "Украл ли ты что-нибудь хоть раз в жизни?" и т.д. Каждый сейчас получит по одной белой и одной красной карточке. Когда вы напишите оба своих вопроса, положите их в ящик... Теперь вы можете по очереди подходить к ящику и вытаскивать по своему усмотрению белую или красную карточку. Затем вы читаете вопрос и даете нам ответ на него.

После каждого выступления высказывайте свое мнение о том, интересен ли был вопрос и точен ли был ответ. Если кто-то из детей вытащит красную карточку, то, до того, как ребенок начнет отвечать, спросите его, действительно ли он готов к ответу на "острый" вопрос или, может быть, он все-таки предпочтет отложить его в сторону.

Анализ упражнения

- Понравилась ли тебе эта игра?
- Какие вопросы тебе понравились?
- Доставило ли тебе удовольствие придумывать вопросы?
- Какой ответ показался тебе наиболее удачным?
- Какие вопросы труднее для тебя: белые или красные?