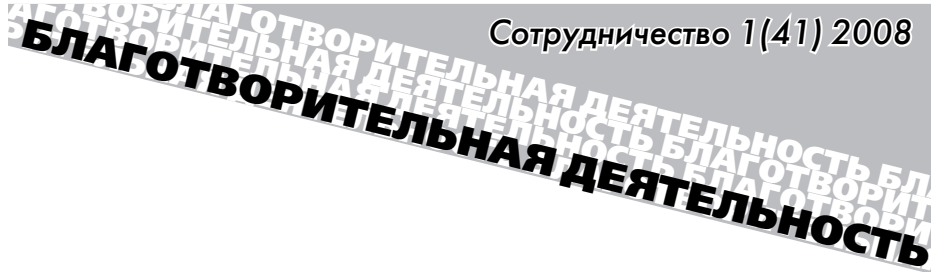


СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ..... | 3 |
| «PUBLIC RELATIONS» (СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ) ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНОЙ ШКОЛЫ | 15 |
| КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ: ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | 19 |
| СЕМИНАР-БРИФИНГ | 26 |
| ФОТОРЕПОРТАЖ | 28 |
| ТРЕНИНГ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ..... | 30 |
| ИГРЫ-РАЗМИНКИ | 40 |



Уважаемые друзья!

Вы держите в руках первый номер журнала «Сотрудничество» за 2008 год. Традиционно в этом номере мы предлагаем вашему вниманию интересный методический материал, который, надеемся, будет полезен в работе с учащимися, родителями, педагогами, общественностью.

На первых страницах журнала представлен материал по некоторым аспектам благотворительной деятельности в образовательных учреждениях: финансирование, денежные потоки, работа с благотворителями. Материал по разработке PR-кампании также будет полезен для формирования положительного имиджа вашей ОАШ.

Далее мы предлагаем материал по организации конкурса социальных проектов, который поможет правильно подготовить и провести это мероприятие в вашем образовательном учреждении.

Также хотим предложить вашему вниманию материал по интерактивным методикам, который вы можете адаптировать и использовать в работе с разными целевыми группами. Игры и разминки помогут создать благоприятную атмосферу сотрудничества, поучиться взаимопониманию и сплотить группу.

Вы можете задать интересующие вас вопросы по всем аспектам, затронутым на страницах нашего журнала, и получить ответы опытных специалистов. Любые ваши рекомендации и замечания по оформлению и содержанию журнала помогут нам сделать его еще более интересным.

Будем рады, если вы расскажите о своей истории успеха, ваш опыт интересен широкому кругу читателей. Электронную версию журнала можно найти на сайте www.kcssr.ru в разделе Библиотека.

Приятного чтения и до новых встреч!

*С наилучшими пожеланиями,
сотрудники КРМОО Центр «Сотрудничество»*

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

*При подготовке материала использована статья
К.А.Курсанова, Н.К.Алимова «Благотворительная
деятельность в образовательном учреждении» /
Справочник руководителя образовательного
учреждения № 8, 9 2007*

В структуре финансирования образовательных учреждений благотворительные пожертвования появились сравнительно недавно. Поэтому необходимы разъяснения по отдельным организационным и правовым вопросам благотворительности, в том числе и по особенностям учета финансовых средств.

Источники финансирования образовательного учреждения



Организация системы образования в настоящий период, как правило, исходит из того, что образовательные учреждения (ОУ) либо полностью финансируются государством, либо полностью функционируют за счет платных услуг. Однако практика показывает, что для нормального функционирования ОУ в быстро меняющихся экономических условиях необходимо организовать поступление финансовых средств из различных источников, каждый из которых, в свою очередь, имеет свою структуру, динамику, нормативно-правовое обеспечение.

Первый источник - бюджет, средства из которого выделяются централизованно и также централизованно контролируются государством. Второй - поступления от осуществления платных образовательных услуг. Третий источник связан с благотворительностью и деятельностью попечительских советов ОУ. Четвертый - это доходы от сдачи помещений в аренду и другой предпринимательской деятельности (например, продажа изделий, изготовленных учащимися). Пятый источник связан с так называемой теневой экономикой, когда средства поступают в виде наличных денег или других ресурсов без какого-либо документального подтверждения, что является прямым нарушением законодательства. Шестой источник финансирования добавился в 2005 году - это участие в национальных проектах.

Практика показывает, что на сегодняшний день практически ни одно ОУ не финансируется на 100% из государственного бюджета. Большой или сверхбольшой вклад от государства получают около 60% школ. Можно прогнозировать, что доля поступлений внебюджетных средств в ОУ будет увеличиваться. В связи с этим возрастает актуальность финансового анализа деятельности ОУ.

Нормативные документы, регулирующие благотворительную деятельность

Благотворительная деятельность в государственном ОУ регулируется следующими нормативными документами:

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 26.01.96 № 14-ФЗ (часть 2).
2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) от 05.08.00 №117-ФЗ (часть 2).
3. Федеральный закон от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
4. Закон РФ от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании».
5. Письмо ЦБ РФ от 04.10.93 № 18 «Об утверждении Порядка ведения кассовых операций в РФ».
6. Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации от 05.01.98 № 14-П.

Требования государства, регламентирующие движение наличных средств в ОУ

Следует упомянуть о том, почему нельзя принимать пожертвования наличными денежными средствами непосредственно в ОУ. Государство должно иметь возможность контролировать движение наличных средств, для этого и требует устанавливать кассовые аппараты и регистрировать всех тех, кто занимается торговлей и предоставлением услуг. Для осуществления контролирующей функции государство требует, чтобы все деньги проходили через банковские счета, только так оно может проконтролировать правильность уплаты налогов. Сбор наличных денег регулируется Порядком ведения кассовых операций в РФ и Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ. В соответствии с требованиями законодательства:

- предприятия, организации и учреждения, независимо от организационно-правовых форм и сферы деятельности, обязаны хранить свободные денежные средства в учреждениях банков;
- для осуществления расчетов наличными деньгами каждое учреждение должно иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме;
- прием наличных денег кассами учреждений производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя учреждения;
- о приеме денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенная печатью (штампом) кассира или оттиском кассового аппарата.

Поэтому даже если в вашем ОУ есть главный бухгалтер, обладающий всеми полномочиями и финансовой ответственностью главного бухгалтера, и специально оборудованное помещение кассы, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в РФ вы должны сдать все собранные деньги в банк. Как показывает практика, для администрации ОУ лучше всего в принципе отказаться от сбора наличных денег, это поможет минимизировать претензии как со стороны жертвователей, так и со стороны проверяющих органов.

Варианты движения финансовых средств

Рассмотрим три варианта движения благотворительных пожертвований, сложившиеся в современной практике.

Вариант 1. Благотворительные пожертвования поступают на лицевой счет образовательного учреждения в казначейство.

Преимущества:

- органы управления образованием положительно относятся именно к такому варианту движения внебюджетных средств,
- нет финансовых потерь, все 100% поступивших средств образовательное учреждение может потратить в соответствии со своими нуждами.

Недостатки:

- высокий уровень бюрократизации документооборота, необходимость расходования средств точно в соответствии со сметой, составление дополнительных смет, писем, запросов и т.д.,
- из благотворительных пожертвований, поступивших на лицевой счет в казначейство, нельзя выделить средства для оказания материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

Вариант 2. Создание некоммерческой организации, основная цель которой - финансовая поддержка определенного образовательного учреждения. В настоящее время образовательные учреждения, активно занимающиеся привлечением финансовых средств (в частности через участие в грантовых конкурсах), часто создают независимую организацию, регистрируя юридическое лицо в различных организационно-правовых формах (от автономной некоммерческой организации до благотворительного фонда).

Преимущества:

- возможность самостоятельного распоряжения денежными средствами,
- возможность выплаты материального поощрения сотрудникам,
- самостоятельное формирование финансовой политики и организация работы созданного юридического лица.

Недостатки:

- необходимо постоянно обновлять знания о современном налогообложении и правовом регулировании организации,
- сдача налоговой отчетности, с 2007 года сдача дополнительной отчетности в регистрирующий орган,
- необходимо найти человека, который будет возглавлять организацию и нести соответствующую юридическую и финансовую ответственность,
- необходимо выплачивать заработную плату бухгалтеру и сотрудникам организации, нести расходы на регистрацию и содержание организации.

Вариант 3. За последние несколько лет появился еще один вариант движения благотворительных пожертвований образовательного учреждения. Благотворительный фонд оказывает услугу образовательному учреждению в виде открытия субсчета на своем расчетном счете. В этом случае средства поступают на расчетный счет благотворительного фонда и разносятся внутри организации по субсчетам конкретного образовательного учреждения. Пожертвования, как правило, привлекаются под одну типовую программу и тратятся в соответствии с пожеланиями образовательного учреждения.

Преимущества:

- простота и незаформализованность документооборота,
- возможность самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами,
- налоговую отчетность несет данный благотворительный фонд.

Недостатки:

- часто отрицательное отношение органов управления образованием к сотрудничеству образовательных учреждений и благотворительных фондов из-за неразработанности механизмов контроля над привлечением и расходованием средств,
- финансовые потери, связанные с тем, что часть привлеченных средств тратится на содержание административного аппарата фонда.

Наш опыт работы с общественно-активными образовательными учреждениями показывает, что наиболее эффективен путь создания некоммерческой организации, хотя не можем не согласиться, что он наиболее трудоёмок.

Этапы благотворительной деятельности

Благотворительная деятельность проводится в два этапа: сначала сбор средств, а затем их распределение, причем в ОУ оба эти этапа имеют ряд особенностей по сравнению с благотворительной деятельностью в иных организациях. Порядок сбора средств и их распределение зависят от задач, которые стоят перед участниками благотворительного процесса.

Сводная информация о благотворительности в ОУ:

| | |
|--|--|
| Участники благотворительной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • благотворители • добровольцы • благополучатели • благотворительная организация |
| Формы благотворительных пожертвований | <ul style="list-style-type: none"> • безвозмездная передача имущества • безвозмездная передача денежных средств • безвозмездное или на льготных условиях выполнение работ • безвозмездное или на льготных условиях предоставление услуг благотворителями - юридическими лицами |
| Группы потенциальных жертвователей | <ul style="list-style-type: none"> • родители • родители-бизнесмены • предприниматели • благотворительные фонды - доноры • выпускники • органы власти |
| Варианты движения финансовых средств | <ul style="list-style-type: none"> • через центральную бухгалтерию и органы казначейства • через создание некоммерческой организации в форме юридического лица • через открытие субсчета в благотворительной фонде |

Законодательство об основных участниках благотворительного процесса.

Дадим определения участников благотворительной деятельности, приведенные в ст.5 Закона №135-ФЗ.

«*Благотворители* - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и др.)

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев».

В нашем случае благополучателем выступает ОУ, а целевыми группами физических лиц - учащиеся и сотрудники образовательных учреждений.

Благотворительной организацией является неправительственная (негосударственная и немуниципальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных настоящим Федеральным законом целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц» (п. 1 ст. 6 Закона № 135-ФЗ).

«Благотворительные организации создаются в формах общественных организаций (объединений), фондов, учреждений или в иных формах, предусмотренных федеральными законами для благотворительных организаций (ст.7 Закона № 135-ФЗ).

В соответствии со ст. 4 Закона № 135-ФЗ «Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей... Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм её осуществления.»

Как следует из Закона № 135-ФЗ, благотворители определяют цели, на которые пойдут их пожертвования, их помощь должна быть бескорыстной и добровольной. Цель благотворительных пожертвований не должна противоречить уставным целям ОУ.

Потенциальные благополучатели

Как правило, большую часть благотворителей ОУ составляют родители. Можно с уверенностью говорить, что подавляющее большинство

родительской общественности ищет школу, где детям будет комфортно, где работают счастливые, оригинальные, добрые учителя. Родители готовы сотрудничать с такой школой и учителями. К сожалению, в последнее время в прессе много говорится о добровольно-принудительном характере благотворительной деятельности родителей, их зависимости от школы. Организуя работу с родителями как с благотворителями, ОУ необходимо соблюдать принцип добровольности.

Родители-бизнесмены могут оказать достаточно большую помощь школе. Рекомендуется составить список, в который занести пап и мам, являющихся владельцами среднего и мелкого бизнеса, главных бухгалтеров, сотрудников крупных корпораций. К сбору данной информации нужно подойти максимально тактично. Возможно, представители этой категории благотворителей не захотят широкой огласки своей благотворительной деятельности, но, в любом случае, директор ОУ может поблагодарить их лично или письменно. Обратите внимание, что родители-бизнесмены могут помочь не только денежными средствами, но и безвозмездно или на льготных условиях выполнить работы или предоставить услуги.

Участие в благотворительной деятельности в пользу своего ОУ могут активно заниматься выпускники, которые хотят оставить память о себе и поддержать школу.

В роли благотворителей могут выступать и предприниматели. Сегодня часто можно услышать выражение «социальная ответственность бизнеса». Несомненно, бизнесмены менее мотивированы жертвовать в пользу ОУ, если они не родители. Но это не значит, что следует отказаться от попыток привлечь предпринимателей к благотворительности или участию в работе попечительского совета.

Получить благотворительные средства можно и от благотворительных фондов-доноров, которые проводят конкурсы на получение грантов. Сейчас, наравне с зарубежными, гранты в сфере образования дают и российские фонды.

Конкурсы на получение грантов проводят и государственные власти. Самым крупным таким конкурсом стал Национальный проект в области образования. Кроме того, местные власти часто проводят свои конкурсы, учреждают стипендии.

Согласно ст. 5 Закона № 135-ФЗ «благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований». Что это значит на практике? Как правило, цели, на которые будут использованы пожертвования,

формулирует благополучатель или благотворительная организация, после этого они обращаются к потенциальным жертвователям. Если жертвователь разделяет заявленные цели, он делает пожертвование.

Фандрайзинг

Существуют различные способы для ОУ увеличить свое имущество или приобрести дополнительные денежные средства. Привлечение средств на различные некоммерческие проекты называется фандрайзингом. Самое главное - соблюдать три принципа, на которых должен строиться процесс фандрайзинга: ясность цели, отчетность, благодарность.

Ясность цели. Цели, на которые привлекаются пожертвования, выражаются в благотворительных программах и проектах школьного фонда или другой организации, созданной на базе школы. Основные цели, на которые привлекаются пожертвования: это, как правило, создание комфортных условий для обучения и работы, обеспечение безопасности детей, поддержка учительства, развитие образовательного учреждения, решение проблем местного сообщества.

Родители часто не видят разницы между благотворительными пожертвованиями и сбором денег на приобретение подарков к праздникам, оплату детской экскурсии и др. Создается впечатление, что из родителей постоянно «вытягивают» деньги, возникает путаница и недовольство. Поэтому и необходимо четко формулировать цели, на которые привлекаются пожертвования. К благотворительному проекту обязательно должна прилагаться смета планируемых доходов и расходов благотворительных пожертвований.

Отчетность. Благополучатели обязаны:

- заверить благотворителей в обязательном представлении им отчета;
- после окончания программы/проекта или завершения финансового года представить им отчет по смете и первичные документы, подтверждающие приход и расход денежных средств.

Можно, например, провести экскурсию по отремонтированному спортивному залу и др. Главное - создать традицию, когда любой жертвователь уверенно будет знать, на что потрачены его деньги.

Рекомендуемые формы отчетности:

1. **Папка** (на текущий финансовый год), **в которой подшиваются документы, должна содержать:**

- Благотворительные программы, утвержденные попечительским советом, родительским комитетом или общешкольным собранием, в которых сформулированы цели для привлечения и расходования пожертвования;
- Смету на текущий финансовый год;
- Ежемесячные выписки из лицевого счета или отчет о движении благотворительных пожертвований, в котором отражены: приход и расход пожертвований в текущем месяце;
- Квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- Отчет о выполнении сметы (последний документ, подшиваемый в папку).

Благотворительное пожертвование от физического лица может быть и анонимным, и не подтвержденным договором или соглашением. В идеале просьба о пожертвовании и реквизиты для перечисления денег должны быть вывешены в помещении ОУ (на сайте или в любом доступном для потенциальных жертвователей месте). Такая просьба представляет собой договор открытой оферты, т.е. вы можете не заключать письменного договора с жертвователем - физическим лицом, для этого достаточно простого обращения с предложением о пожертвовании. Если жертвователь - юридическое лицо и сумма его пожертвований более 500 руб., то фонд должен заключить с ним договор о пожертвовании. Также в законе ничего не говорится о том, должна или не должна быть сумма пожертвования фиксированной (т.е. группа жертвователей, например, родители учеников, жертвует одинаковую сумму), не определен и минимальный или максимальный объем пожертвования. Также на оказание пожертвования не требуется какого-либо разрешения.

2. **Первичные документы** - счета, счет-фактуры, накладные платежные ведомости, **отражающие расходование средств**. Материальные ценности должны быть представлены на баланс фонда в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ и правил бухгалтерского учета.
3. **Договора о пожертвовании** (если благотворитель - юридическое лицо), **соглашение** (если благотворитель - физическое лицо).
4. Различные **протоколы заседаний** фонда, посвященные проблемам благотворительности.

Благодарность. Благотворителям нужно постоянно говорить «Спасибо!». «Спасибо» может выражаться в виде благодарности в рамочке для бизнесмена, благодарственного письма, детских рисунков и т.д. Для родителей хорошо сделать открытки или наклейки с надписью «Мои

родители - мои благотворители!», это придаст им чувство значимости, объяснит их роль, и просто будет приятно. Можно устроить среди учащихся конкурс на лучший рисунок для такой открытки. Нужно не забывать, что благотворитель не обязан делать пожертвование, - это его добрая воля и он может рассчитывать на благодарность. За рубежом, например, можно увидеть выложенную на полу спортивного зала надпись о том, что пол отремонтирован выпускниками такого-то года, при входе обязательно висит доска «Наши жертвователи». Можно перенять этот опыт и нам. Повесить, например, на дверях кабинета табличку с надписью о том, что этот кабинет отремонтирован на средства родителей такого-то класса и т.д. Это создаст в образовательном учреждении атмосферу, стимулирующую благотворительность, ведь, как показывает практика, люди охотнее жертвуют организациям, которые уже сумели привлечь помощь.

Вышеперечисленные три принципа организации благотворительной деятельности подходят для работы с любой группой благотворителей, будь то родители, выпускники или бизнесмены.

Советы психолога:

Предлагаем советы, касающиеся психологических аспектов работы с благотворителями.

1. Вместо слова «помощь» лучше употреблять слово «поддержка».
2. Обращаясь к потенциальным благотворителям, не будьте агрессивными. Например: «До 15-го срочно оплатить квитанции, кто придет без квитанции не будет допущен к урокам!» или «Дайте денег, у Вас их и так много» - в обращении к бизнесменам. Помните, основное условие благотворительности - добровольность!
3. Не запугивайте («Не дадите денег, потолок в спортивном зале упадет на вашего ребенка!»).
4. Не прибедняйтесь («Бюджет дает мало, мы такие бедные, подайте, Христа ради, кто сколько может»).
5. Используйте позитивный и деловой подход. Помните о трех вышеперечисленных принципах благотворительности.
6. Проведите среди родителей опрос, узнайте, на какие цели они готовы сделать пожертвования.
7. Подумайте, что вы можете сделать для своих жертвователей, кроме благодарственного письма. Это может быть инициированная вами публикация в прессе, выступление творческого коллектива на предприятии, и т.д. - все будет зависеть от специфики образовательного учреждения.

Формы сбора пожертвований

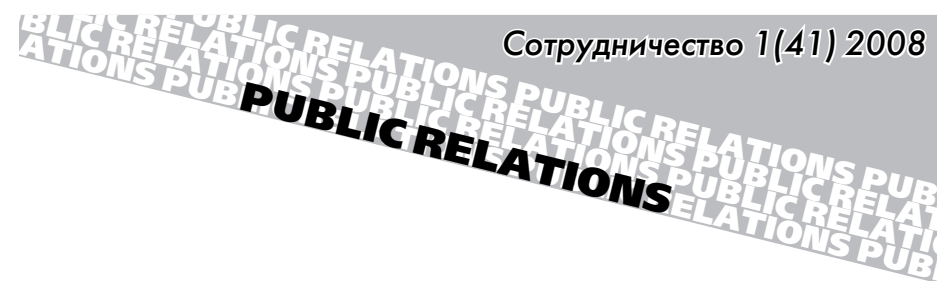
Самая распространенная форма благотворительности в образовательном учреждении - это сбор частных пожертвований, т.е. привлечение прежде всего физических (и/или юридических) лиц к передаче определенных сумм в пользу образовательного учреждения.

Выделяют следующие уровни благотворительности:

- спонтанная (одноразовый акт благотворительности, не позволяющий решать стратегические задачи);
- стратегическая (проектная, планируемая и организованная благотворительность, призванная решать стратегические задачи).

Благотворительность в школе должна быть упорядоченной, т.е. организованной. Иначе она будет неэффективной. Если ОУ обращается за помощью к предпринимателю, то конечная цель - заинтересовать его в совместной деятельности и сделать его помощь регулярной.

На сегодня самой распространенной формой сбора пожертвований в образовательном учреждении является устное обращение к потенциальным жертвователям. Используются и другие формы привлечения средств. Например, проведение благотворительных аукционов. Средства, вырученные на таком аукционе, идут на реализацию благотворительных программ. На аукцион можно выставить детские рисунки, поделки, билеты на школьный концерт и др. Используя различные формы привлечения средств, лучше формулировать максимально конкретные цели. Например, если вы проводите благотворительную распродажу билетов на школьный спектакль, целью может стать приобретение новых костюмов для школьной театральной студии. Все эти формы сбора пожертвований требуют тщательной проработки юридических и бухгалтерских аспектов их организации. Иначе они могут быть квалифицированы как предпринимательская деятельность, что повлечет за собой совершенно другое налогообложение и особый бухгалтерский учет.



«PUBLIC RELATIONS» (СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ) ОБЩЕСТВЕННО-АКТИВНОЙ ШКОЛЫ

По материалам книг:

*А.Н. Чумиков «Связи с общественностью»,
издательство «Дело» М. 2000г.*

Е.Горяева «Паблик рилейшнз.

*Американская теория и российская
практика», Новосибирск 1998г.*

Public Relations чаще всего переводят как «связи с общественностью».

Что же такое «связи с общественностью» и как они связаны с работой общественно-активной школы (ОАШ)?

Определений данного явления существует множество, но суть одна - это технология, помогающая расположить людей к ОАШ.

Располагая местное сообщество к ОАШ, мы можем решить задачи, которые невозможно решить просто информированием, донесением информации о себе или своих услугах до сообщества. Для того чтобы представители местного сообщества узнали об ОАШ, об особенностях модели данной школы необходимо предпринимать конкретные действия. Используя технологии Public Relations (PR) в местном сообществе мы можем позиционировать себя и создавать привлекательный образ ОАШ для местного сообщества.

Главная задача PR - формировать общественное мнение в пользу организации, что в случае с ОАШ необходимо для получения поддержки программ со стороны местного сообщества, привлечения добровольцев, получения новых источников финансирования.

В наше время, когда людей волнуют очень многие вопросы и очень многие проблемы требуют их внимания и участия, привлечь общество,

или определенную группу на свою сторону можно только создавая благоприятные, теплые чувства в тех людях, поддержку которых мы стремимся получить. Это как раз достижимо с помощью PR.

Понимая, что необходимость в PR у образовательного учреждения появилась в условиях конкуренции между школами, встают следующие вопросы: что делать, как делать и когда делать?

В данной статье мы рассмотрим, каким образом можно использовать массовые добровольческие акции для PR ОАШ. На наш взгляд, Весенняя Неделя Добра (ВНД) одна из самых ярких добровольческих акций, известная во всей стране. Во время проведения ВНД можно удачно построить и реализовать PR-кампанию.

PR-кампания - это своеобразный проект, который требует качественной подготовки, разработки и реализации.

Этапы PR-кампании:

1. Анализ ситуации начала PR-кампании

Важно понять, что происходит сейчас в ОАШ, какие условия проведения складываются. Сюда входит:

- Описание проблем, задач кампании
Определение темы кампании, ее предназначения, того, ради чего она проводится.
- Анализ значимого окружения
Например, анализ по схеме: сторонники - противники - целевые группы, способные повлиять на решение проблемы.
- Определение целевых групп
После анализа значимого окружения определяются целевые группы, первичные - те, на которые будет направлено основное воздействие и вторичные, те, через которые будем действовать.

2. Разработка продвигаемого имиджа, образа, идеи

Это один из ключевых компонентов в разработке кампании. Очень важно разработать четкую продвигаемую мысль (образ), выражающую ситуацию, и наш подход к ее решению. Здесь главное сформулировать и описать преимущества ОАШ, либо особенности добровольческих акций и т.д.

3. Анализ представлений, отношений, поведения целевых групп

Собирается информация о культурных, социальных и др. ценностях целевой группы.

4. Разработка сообщений

Для каждой целевой группы разрабатываются свои сообщения, которые, с одной стороны, должны выражать продвигаемую идею, образ, а с другой стороны - опираться на результат п.3, т.е. быть выражены нужным «языком». Выделите основные моменты и начните их «раскручивать».

5. Определение и разработка инструментов и каналов продвижения сообщений

Методы и каналы продвижения информации должны быть адекватны целевым аудиториям (например, пенсионеры не работают в Интернет). Кроме того, подумайте, где вы будете «на виду»? Добровольцы вашей ОАШ участвуют в субботнике в парке - сделайте им яркие отличительные значки или наклейки, все то, что их будет выделять, и то, по чему можно будет определить вашу ОАШ.

6. Анализ ресурсов PR-кампании

Очень полезен для ОАШ, ресурсы которой ограничены. Он позволяет понять - реально ли выполнить ту кампанию, которую задумали. Кто в вашей организации рисует, кто фотографирует и т.д.

7. Разработка рабочего плана PR-кампании

Описание стандартного календарного плана работы.

Во время реализации PR-кампании активно работайте со СМИ, сообщайте им о планируемых мероприятиях, об итогах мероприятий. Сделайте это необходимой нормой работы ОАШ. Со СМИ эффективней всего работать, используя пресс-релизы.

Пресс-релиз - перевод с английского слова release «делиться». Пресс-релиз - это инструмент, с помощью которого вы делитесь со средствами массовой информации тем или иным сообщением.

Пресс-релиз не должен содержать детальной информации об ОАШ, должен быть очень кратким и рассказывать исключительно о новостях и событиях, которые только что имели место или вот-вот состоятся. Используйте стиль новостей, чтобы репортеры были более склонны использовать ваш материал дословно.

Как правило, пресс-релиз не должен быть по объему больше одной страницы. Важная информация, та, ради которой написан релиз, должна быть расположена в первых двух-трех абзацах. Смысл пресс-релиза - ответ на вопросы «кто, что, где, когда и почему».

Первый абзац - ответ на эти вопросы. Во втором и третьем абзацах могут быть приведены цитаты, если речь идет о мероприятиях и выступлениях

на нем. Информация должна располагаться по мере убывания значимости (принцип опрокинутой пирамиды). Желательно использовать короткие предложения. В конце обязательно укажите контактную информацию и имя/фамилию ответственного лица.

Пресс-релиз это:

- «Перевернутая пирамида»: главные пункты в первых двух абзацах
- 1-2 страницы, интервал № 2, большие поля
- Короткое информационное сообщение
- Шапка включает: название, адрес, телефон, e-mail организации отправителя, ФИО контактного лица
- Ёмкий заголовок, раскрывающий тему сообщения
- Каждый абзац содержит законченную мысль
- Использовать настоящее время
- Цитаты.

ИНТЕРЕСНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ PR

1. Аукцион
2. Благодарности (в разной форме)
3. Брифинг (как правило, сообщение прессе от официальных лиц о долгожданном событии)
4. Викторина
5. Гости (знаменитые, известные и т.п.)
6. День открытых дверей
7. Звание («Мистер Супермен», Мисс «Волейбол»)
8. Знак сертификации
9. Книга записи гостей, посетителей
10. Конференция
11. «Круглые даты», числа
12. Мнение знаменитостей, лидеров
13. Обзор прессы об ОАШ
14. Игра (для всех, со знаменитостью, знаменитостей - спортивный матч)
15. Отчет (квартальный, годовой)
16. Поздравление с праздниками
17. Приз (специально учрежденный, традиционный)
18. Придуманное (запланированное) событие
19. Сувениры (ручки, календари, значки, посуда, одежда, пакеты)
20. Ярмарка
21. Проблемная статья (с выявлением имеющих противоречий)
22. Творческий вечер
23. Театральное представление
24. Учебник, учебное пособие
25. Фестиваль

КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ: ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

*При подготовке статьи использовалась следующая литература:
Новости фандрайзинга. Учебное пособие для фандрайзеров и тренеров. // М.: Фонд поддержки гражданских инициатив Фокус, 2001.
Шаги для общественных школьных фондов по проведению проекта, финансируемого на конкурсной основе. // КРМОО Центр «Сотрудничество», ЕСНО, Inc - Красноярск, 2000.*

Большинство из нас привыкли планировать свою работу. Мы составляем недельные, месячные, годовые планы. В отличие от привычных нам планов, проектный подход предполагает, что работа состоит из ряда блоков, связанных между собой. Каждый блок (или проект) имеет свою цель и свои задачи, определенный набор связанных между собой мероприятий, определенные ожидаемые результаты. Все эти блоки составляют вашу деятельность, направленную на определенные цели.

Проект - это цепь действий и/или мероприятий, связанных одной целью и задачами, направленных на определенные результаты, достигаемые именно благодаря действиям этого конкретного проекта, ограниченные во времени, выполняемые определенным кругом людей.

Проектный подход - это представление и/или выстраивание деятельности вашей организации в виде отдельных, хотя и связанных между собой проектов, имеющих каждый свою цель, задачи, временной отрезок и ответственных, но при этом занимающих определенное место в общей стратегии вашей организации и в целом отвечающих общим целям.

Как вы видите, в результате проектного подхода у вас появляется стройная программа, каждый элемент которой самостоятелен и при этом

все элементы связаны между собой и по смыслу, и по структуре. Такую программу можно представлять на финансирование целиком, если она стоит недорого или есть возможность получить значительные средства. Ее можно также представлять по частям, каждая часть имеет самостоятельную ценность, так как несет смысловую нагрузку и при этом связана с основной деятельностью. Главное, чтобы программа имела смысловое содержание, все ее элементы были связаны между собой, она имела четкие временные рамки и четкие ожидаемые результаты.

В ситуации проектного подхода вы заранее продумываете и формулируете для себя, зачем вы организуете летний лагерь, как этот лагерь связан с вашей работой в течение зимы, что он даст детям и родителям вашего образовательного учреждения; как ваша дальнейшая работа будет связана с результатами работы в лагере; как вы построите работу в лагере с тем, чтобы максимально помочь детям и семьям и т.п.

Важно обучать учащихся и представителей сообщества проектированию деятельности и управлению проектами, а именно: находить проблему, принимать решения, брать ответственность на себя и работать в команде.

Говоря об основных подходах к проектированию в общественно-активных школах, можно отметить, что проектный подход в деятельности образовательного учреждения используется активно не только внутри образовательного учреждения, но и при работе в местных сообществах. Если посмотреть на типологию проектов, они могут быть:

- научно-техническими,
- экономическими,
- экологическими,
- образовательными,
- технологическими,
- социальными и др.

Остановимся подробнее на социальных проектах. **Социальное проектирование** - это разработка и осуществление проектов, направленных на реальную помощь людям, решение проблем местного сообщества.

Конкурс социальных проектов - мероприятие, определяющее проекты-победители, направленные на решение социальных проблем.

Организация и проведение конкурса социальных проектов дает возможность его организаторам:

- Стимулировать активность среди учащихся, педагогов, родителей и представителей общественности.

-
- Аккумулировать информацию об имеющихся проблемах в социуме и возможных путях их решения.
 - Выявить эффективные механизмы по решению проблем.
 - Поддержать перспективные инициативы и создать условия для практической реализации наиболее значимых проектов.
 - Привлечь партнеров к совместной деятельности.
 - Повысить имидж в глазах общественности.

Любая общественно-активная школа может организовать проведение конкурса социальных проектов, как на общешкольном уровне, так и на уровне класса. Важно сформировать команду единомышленников, которая займется разработкой конкурсной программы, проведет конкурс и подведет его итоги. В состав такой команды могут войти: ученики, педагоги, родители, представители местного сообщества (не забывайте про людей старшего возраста проживающих в вашем микрорайоне), а также партнеры школы из представителей бизнеса, власти и средств массовой информации. Безусловно, всех членов команды необходимо будет познакомить с механизмом проведения конкурса проектов, для этого лучше всего провести семинар, на котором представить технологию, а также дать возможность участникам спланировать и инсценировать проведение конкурса.

Ниже предлагаются **три основные стадии, необходимые для проведения конкурса социальных проектов.**

1. РАЗРАБОТКА КОНКУРСНОЙ ПРОГРАММЫ

- Определение приоритетов для программы
 - Каковы приоритеты финансирования?
 - Каковы нужды сообщества?
 - Кто и что уже делает в сообществе?
 - Сбалансированность приоритетов конкурса, нужд сообщества и ресурсов, имеющихся для конкурсной программы (как для финансирования проектов, так и административные ресурсы для проведения конкурса)
- Обеспечение финансовых ресурсов для конкурсной программы
- Определение направлений для конкурсной программы
 - Цель конкурсной программы и стратегические приоритеты конкурса
 - Из каких источников складывается бюджет конкурса?
 - Общая сумма финансирования конкурса
 - Максимальный размер каждого награждения
 - Продолжительность рассматриваемого проекта (от __ до __)
 - Географическое место проведения конкурса

- Кто может участвовать в конкурсе? (семья, класс, инициативная группа из сообщества? Если да, то как будут проводиться средства?)
- Кто не может участвовать?
- Какие виды расходов и деятельности будут разрешены?
- Какие виды расходов и деятельности не будут разрешены?
- Критерии, используемые во время оценки заявок
- Процедура подачи заявок: куда и до какой даты (времени) заявки принимаются
- Процедуры отбора и даты каждого шага (например, завершение и подача заявки, затем чтение заявки отборочным комитетом, затем последующие вопросы комитета заявителю, затем финальная встреча отборочного комитета, затем одобрение финансовой поддержки попечительским советом фонда/оргокомитета или представителями бизнеса заинтересованными в реализации проекта)
- Определение процедур для распространения информации о конкурсной программе
- Определение требований отчетности для получателей средств (финансовые и аналитические отчеты, содержание каждого, сроки подачи...)
- Определение, внутри команды организаторов, ролей в конкурсе - кто и что должен делать? Кто возьмет в свои руки организацию конкурса, кто будет давать консультации во время проведения конкурса, кто будет искать партнеров и распространять информацию, кто будет наблюдать за выданными средствами и т.д.

2. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

Для этого необходимо:

- Собрать организационный комитет, который будет отвечать за конкурс
- Подготовить шаблон заявки и требования к защите проектов
- Составить пресс-релиз и организовать пресс-конференцию для объявления конкурса
- Распространить шаблон заявки
- Организовать проведение консультаций для заинтересованных заявителей
- Выбрать экспертный совет конкурса
- Подготовить оценочные формы для экспертного совета
- Провести первый этап отбора, распространив поданные заявки среди членов экспертного совета
- Собрание экспертного совета - выбор победителей первого этапа
- Поблагодарить всех участников первого этапа
- Распространить среди победителей первого этапа требования к публичной защите проектов

- Провести второй этап отбора - публичная защита проектов
- Принять окончательное решение экспертным советом
- Уведомить победителей и тех, кто не был выбран, об окончательном решении
- Составить пресс-релиз (возможно пресс-конференция) для объявления победителей
- Подписание проектных соглашений
- Перевод средств/ компенсация расходов по проекту
- Сбор промежуточных и итоговых отчетов
- Проведение мониторинга проектов в течение их осуществления

Вы можете провести отбор проектов в один этап, через публичную защиту, если количество поданных заявок будет не очень велико.

Относительно финансирования проектов могут возникнуть различные схемы, например, представители бизнеса могут напрямую оплатить расходы по проекту, либо, в случае когда на базе образовательного учреждения создан и действует школьный фонд, денежные средства могут пройти через его счет. Многое будет зависеть от имеющегося бюджета конкурса социальных проектов.

Бюджет конкурса социальных проектов может быть:

- А) целевой (грант, финансирование какой-либо организацией, частным лицом)
- Б) консолидированный - объединенный бюджет для финансирования конкурса социальных проектов. В его формировании могут участвовать представители всех секторов реальной экономики. Внося средства, работая в экспертном совете над оценкой проектов, а затем в мониторинге их выполнения представители власти, некоммерческого и коммерческого секторов вырабатывают общий язык, общие подходы. Такая форма объединения ресурсов стимулирует гражданскую активность всех сторон, стимулирует к совместной деятельности и привлекает внимание общественности.
- В) отсутствовать - при отсутствии средств можно пригласить на защиту проектов спонсоров, которые выберут и профинансируют понравившиеся проекты, или оргкомитет конкурса будут искать специальное финансирование для проектов-победителей.

3. ШАГИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- Оценка эффективности реализованных проектов
- Отчет об использовании средств перед спонсорами/партнерами конкурса социальных проектов

-
- Информирование общественности о результатах конкурса и реализованных проектах.
 - Переоценка и уточнение приоритетов, политики и процедур для поддержки проектов на конкурсной основе.

Участники конкурса социальных проектов получают навык создания проектов и их реализации, немаловажным является приобретаемый опыт аналитической и финансовой отчетности по проектам. Формируется проектная культура внутри образовательного учреждения, что особо актуально в связи с ростом всевозможных грантовых программ, объявляемых как на федеральном, так и на местном уровне.

Возвращаясь к разговору о семинаре для команды единомышленников, рекомендуем вам всем вместе во время семинара обсудить и проработать основные стадии, необходимые для проведения конкурса социальных проектов. Итогом семинара может стать практическое упражнение «КСП».

Упражнение «КСП».

Ведущий семинара объявляет тему конкурса социальных проектов, например, «Умеешь сам - научи другого!», и в рамках заявленной темы группа готовит проведение конкурса социальных проектов. Продолжительность упражнения: 90 - 120 мин. Количество участников: 10 - 30 человек.

Цель: моделирование проведения конкурса социальных проектов и получение навыков его организации.

Всех участников семинара разделите на следующие группы:

1. конкурсная комиссия (3 - 5 человек). Задание для данной группы: разработать критерии оценки проектов в рамках объявленной темы конкурса, не менее 10 критериев. Во время защиты оценить проекты и объявить победителей.
2. разработчики проектов (6 - 20 человек). Разработчиков разделите на подгруппы (2 - 4). Задание: каждая подгруппа готовит собственный проект к публичной защите.
3. организаторы/ведущие конкурса (2-4 человека). Задание: продумать сценарий защиты проектов. Организовать и провести мероприятие по защите проектов с включением всех участников.

Для работы в группах предлагается 30 минут.

По итогам групповой работы происходит презентация/защита проектов. Организаторы/ведущие конкурса социальных проектов управляют

процессом. Представители от каждой группы разработчиков проектов презентуют свои наработки, идеи по определенному организаторами сценарию. Группа экспертов оценивает проекты по выработанным критериям и объявляет победителей. Для данного вида работы может потребоваться 30 - 60 минут (в зависимости от количества проектов и участников семинара).

Возможно два варианта проведения игры.

1. С использованием раздаточного материала. (Пример положения конкурса социальных проектов, примеры разработанных проектов). В этом случае участники знакомятся с информацией, интерпретируют ее и представляют.
2. Без использования раздаточных материалов. Когда участники с чистого листа разрабатывают критерии оценки проектов, идеи проектов. В этом случае ведущие семинара должны заранее продумать цель, сроки реализации проектов, приоритеты, остальные аспекты прорабатывают участники.

Второй вариант проведения игры сложнее в воплощении, однако более эффективен, т.к. группа самостоятельно проходит некоторые этапы конкурса социальных проектов.

По итогам игры организуется обсуждение и вырабатываются совместные рекомендации по проведению конкурса.

СЕМИНАР-БРИФИНГ
Время: 1.5 часа

Из книги Nick Wates «Community planning handbook». 1999.

Семинары-брифинги - простые, легкие в организации рабочие сессии, которые проводятся для представления проекта или обсуждения каких-либо вопросов. На таких семинарах одновременно можно:

- Познакомить людей с проектом;
- Выделить главные вопросы;
- Вовлечь людей в работу;
- Определить необходимые навыки и опыт;
- Определить планы на будущее.

Потенциальные заинтересованные стороны приглашаются на семинар. Семинар можно проводить с различными группами (например, персонал, молодежь, и т.д.) или по разным темам (например, работа, места отдыха и т.д.). Семинар ведут один или два человека. Предлагаем формат проведения, подходящий в большинстве случаев.

Формат

1. Введение
Ведущий объясняет цель семинара. Каждый представляет себя и поясняет свою заинтересованность вопросом. (15 минут)
2. Индивидуальный мозговой штурм
Каждому участнику выдаются стикеры трех разных цветов (*таких же цветов, какие будут использоваться для вопросов, в нашем случае - это желтый, красный, зеленый*) и предлагается записать ответы (относительно обозначенной темы) на три вопроса:

Что не нравится?
(на листе желтого цвета)

Чего хотим достичь?
(на листе красного цвета)

Как это сделать?
(на листе зеленого цвета)

На одном стикере записывается только один ответ. Надо установить максимальное количество ответов на человека, чтобы потом можно было работать со всеми полученными карточками. (15 минут)

3. Категоризация
Разделите людей на три подгруппы. Каждая подгруппа делает категоризацию стикеров одного цвета, наклеивая их на большие листы бумаги и придумывая подзаголовки (если нужно). (20 минут)
4. Презентация
Каждая подгруппа представляет полученные результаты для всей группы. (20 минут)
5. Обсуждение
Группа обсуждает результаты и намечает следующие шаги в работе. Определяются стратегические рекомендации и действия. (20 минут)

Если семинар является лишь частью большого события, то подготавливается презентация результатов работы, например, для пленарной сессии.

Материалы:

- Листы регистрации
- Баннер с названием семинара
- Наглядные или раздаточные материалы: карты, фото, планы
- Флипчарт (или бумага на стене)
- Маркеры (или мел)
- Ручки или карандаши
- Стикеры (или маленькие куски бумаги) трех цветов
- Бумажный скотч

Полезные советы

- Число участников: 9-24. С большим количеством разделите участников на большее число подгрупп для категоризации или команда ведущих может провести категоризацию.
- Если людям трудно начать работу, скажите: «Просто напишите то, что первое приходит Вам в голову».
- Записи семинара должны включать: набранный на компьютере текст стикеров, листов, ключевые моменты всех обсуждений.
- Дайте всем участникам записи по семинару.

ФОТОРЕПОРТАЖ

Общее время: 5,5 часов.
Можно разбить на две сессии.

Из книги Nick Wates «Community planning handbook». 1999.

Фоторепортажи помогают группам разработать проектные идеи после фотографирования и обсуждения фотографий окружающего сообщества. Могут использоваться как часть какого-либо большого мероприятия или как отдельное событие.

Краткое описание

- Участники по одному или группами ходят по округе, фотографируя места и образы в соответствии с тематикой.
- После печати фотографии сортируются, отбираются и размещаются на больших листах белой бумаги или на карте. Фотографии могут быть сгруппированы или вырезаны, можно добавить комментарии, используя стикеры или маркеры.
- Подготовленные плакаты используются как основа для обсуждения, анализа и проектных идей.

Формат проведения

1. Брифинг

Проводится фасилитатором. Обсуждение целей, задач, временных рамок и тематики.

Например, темы могут быть следующие:

- памятные места и образы;
- красивые и некрасивые места;
- места, где можно побыть одному, пообщаться с друзьями, поиграть;
- частные места, общественные места;
- красивые и некрасивые здания;
- потенциальные угрозы.

Разделите участников на команды, раздайте фотоаппараты (и пленку, если это необходимо).

Время: 30 минут

2. Фотографирование

Команды делают снимки (у команд может быть одна тема или разные).

Время: 1-3 часа, в зависимости от площади территории.

3. Печать фотографий

Время: 1,5 часа, фото стандартного размера.

4. Подготовка презентации

Команды размещают фотографии на листах или карте. Комментарии, чувства, мысли можно написать на стикерах. Фотографии группируются. Когда размещение фотографий закончится, их приклеивают при помощи клея или скотча. Плакаты размещают на стене.

Время: 1 час

5. Выставка

Просмотр стендов, чай.

Время: 30 минут

6. Презентация

Каждая команда представляет свой фоторепортаж и выводы на общем собрании. Общее обсуждение. Выявление проблем, расстановка приоритетов, обсуждение проектных идей.

Время: 1 час

Количество участников: 5 - 6 команд по 6-8 человек

Материалы:

- Флипчарт (или бумага на стене)
- Карты местности (если требуется)
- Маркеры (или мел)
- Ручки или карандаши
- Стикеры (или маленькие куски бумаги) разных цветов
- Бумажный скотч
- Фотоаппараты (в зависимости от количества команд)
- Пленка (если фотоаппараты пленочные)
- Бумага для фотографий (если есть возможность напечатать самостоятельно)
- Расходы на фотопечать (если печатать в салоне)

Полезные советы:

- Можно привлечь разные заинтересованные группы людей: родителей, педагогов, детей.
- Если группы не смешанные, то каждую группу детей должен сопровождать один взрослый. Его задача - следить за безопасностью детей и организовать работу группы, например, чтобы каждый ребенок в группе имел возможность фотографировать.
- Установите максимальное количество фотографий на группу.
- Печатать фотографии лучше в двух-трех экземплярах.

ТРЕНИНГ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ

Из сборника практических материалов по использованию интерактивных методик в учебно-воспитательном процессе «Учение с увлечением». Хабаровск, 2005

Тема: «Семья»

Смольникова Т.В., Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр психологического сопровождения «Доверие», г.Владивосток, Приморский край

Цель: познакомить участников с индивидуальными особенностями семьи, показать способы привлечения родителей к участию в жизни детей.

Задачи:

- Раскрыть понятие «семья», определить функции семьи.
- Показать законы развития семьи и семейных отношений и их влияние на воспитание детей.
- Выяснить причины семейных конфликтов и факторы риска в семье.

Оборудование: маркеры, флип-чарты, скотч.

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

1. Упражнение «Знакомство»

Цель: знакомство участников друг с другом.

Метод: самопрезентация

Инструкция: назвать свое имя и то ласковое употребление вашего имени, которое использовали родители. Нарисовать цветок, на который вы похожи.

2. Упражнение «Семья»

Цель: дать формулировку понятию, обозначить границы семьи.

Метод: Работа в малых группах с презентацией работ.

Инструкция: Ответить на следующие вопросы:

- Что значат слова «семья», «брак»?
- В чем сходства и различия этих двух понятий?

Информация:

Формулировки:

- Семья - это место, где тебя понимают.
- Семья - это семь «Я».
- Семья - это ячейка общества.

- Брак - это официальное признание супругов на совместную жизнь.
- Брак - это регистрация отношений.
- Брак - это совместное желание двух людей строить семью.

Приложение №1 «Формулировка понятий».

3. Упражнение «Потребности семьи»

Цель: определить потребности семьи.

Метод: работа в малых группах. Метод «мозгового штурма» с презентацией работ.

Инструкция: ответить на вопрос: Какие потребности своих членов удовлетворяет семья?

Информация:

Понятие потребности. Мотивационная пирамида по А.Маслоу.

Основные виды потребностей: физиологические и биологические, потребность в безопасности, потребность в любви и привязанности, уважении и принадлежности, потребность в самореализации.

Если семья удовлетворяет потребности своих членов в эмоциональной теплоте, то они будут чувствовать себя уверенно, легко будут преодолевать трудности. Когда мама и папа любят друг друга, ребенок чувствует, что мир добр, в нем можно найти место приложения своих сил. Если в семье исповедуются духовные ценности, то и ребенок вырастет с определенными духовными потребностями. В такой семье легко и свободно, в такой семье чувствуешь себя защищенным. Даже если имеются какие-либо материальные трудности, то они преодолеваются за счет ответственности членов семьи перед своими детьми. В таких семьях хорошо выражена межпоколенная связь, уважение ко всем членам семьи.

Приложение №2 «Семейные роли».

4. Упражнение «Функции семьи»

Цель: уточнить представление участников о функциях семьи.

Метод: Работа в малых группах. Метод «мозгового штурма» с презентацией работ.

Инструкция: Ответить на вопрос: «Какие функции выполняет семья?» «Воспитание как одна из функций».

Информация: Функции семьи - *сексуальная функция:* растить и рожать детей, воспитывать их; *помогающая:* поддержка друг друга, помощь членам семьи в трудную минуту, ведение общего хозяйства, планирование покупок.

Приложение №3 «Функции семьи».

5. Упражнение «Жизненный цикл семьи»

Цель: показать этапы развития семьи и семейных отношений в динамике. Взаимозависимость этапов развития семьи и развития детей.

Метод: Информирование. Индивидуальная работа. Обсуждение. Дискуссия.

Инструкция: Определить, на каком этапе жизненного цикла находится ваша семья.

Дискуссия: «Влияют ли жизненные циклы семьи на поведение и успехи детей в школе?»

Приложение №4 «Жизненные циклы семьи».

Приложение №5 «Портрет счастливой семьи».

Информация: По развитию жизненных циклов семьи (по Бейтсону).

Компоненты системы:

- Элементы (муж, жена, дети, другие родственники).
- Цели (воспитание, развитие и т.д.)
- Взаимосвязь элементов (правила и тип общения, взаимодействие с внешним миром).
- Энергетика семьи (активность).
- Связи в семье (функциональные - по горизонтали, дисфункциональные - по вертикали. Коалиции. Поколенная и межпоколенная близость).
- Гомеостаз и развитие.

6. Упражнение «Диагностика семейных отношений»

Цель: научить выявлять тенденции в переплетениях семьи через проективные тесты.

В процессе выполнения этой работы участники смогут понять, как можно использовать эту методику для диагностики семейных отношений, как можно воспитывать уважение к семейным ценностям.

Метод: Индивидуальная работа. Информирование. Обсуждение.

Инструкция: Всем участникам предлагается нарисовать свою семью. Для этого нужно использовать лист А-4, простые и цветные карандаши. Можно рисовать так, как считаешь нужным, как умеешь. После выполнения работы идет информация о диагностической процедуре. Интерпретация теста дается в упрощенной форме, так как рассчитана на неспециалистов. Здесь важно увидеть отношения в семье, референтную фигуру, иерархию отношений, возможно, некую систему ценностей.

7. Упражнение «Конфликты в семье»

Цель: определить причины конфликтов в семье и их влияние на воспитание детей.

Метод: Работы в малых группах. Метод «мозгового штурма» с презентацией работ. Дискуссия: «Как кризисы в семье влияют на учебу детей?»

В ходе дискуссии показать, что семья влияет на поведение и успехи детей в школе. Сделать вывод о том, что учителям необходимо более внимательно относиться к тем детям, семьи которых находятся в ситуации кризиса. Конфликты в семье тоже являются источником кризисов.

Инструкция: Ответить на вопрос: «Каковы причины конфликтов в семье?»

Дискуссия: «Влияние конфликтов в семье на ребенка».

Причина конфликтов могут быть: пьянство или наркомания в семье, отсутствие работы, низкий образовательный уровень супругов, внешняя социально-политическая ситуация, проблемы жилья, недостаток финансов, угасание любви у супругов, разводы.

8. Упражнение «Стили семейного воспитания»

Цель: показать зависимость между стилем воспитания и поведением ребенка.

Метод: Индивидуальная работа. Работа в малых группах. Обсуждение. Информирование.

Инструкция: Возьмите любую семью, в которой есть подросток и которую вы хорошо знаете. Проанализируйте методы воспитания в этой семье и поведение ребенка. Найдите взаимосвязь между воспитанием и поведением подростка. В малых группах обсудите полученную информацию.

После окончания дискуссии выводится общее представление о стилях воспитания. Ведущий уточняет эту информацию, еще раз обращая внимание на тенденции гиперопеки и гипоопеки, которые зачастую приводят к нежелательным результатам.

9. Упражнение «Факторы риска семьи»

Цель: определить факторы риска семьи и их влияние на воспитание детей.

Метод: Работа в малых группах. Метод «мозгового штурма» с презентацией работ.

Инструкция: Ответить на вопрос: «Какие факторы риска семьи могут влиять на воспитание ребенка и на формирование у него позитивных ценностных качеств?»

К факторам риска в семье могут относиться: слабые связи в семье, разрозненность к подходам в воспитании, смерть или уход одного из супругов, большое количество детей, алкоголизм, неполная семья, воспитание ребенка у бабушки, недостаточный контакт со школой и другие.

Приложение №6 «Неблагополучные семьи. Шкала семейных затруднений».

10. Упражнение «Формы и методы работы с семьей»

Цель: определить формы и методы работы учителей с семьей, познакомиться с опытом других.

Метод: Работа в малых группах. Метод «мозгового штурма» с презентацией работ.

Инструкция: Ответить на вопрос: «Какие формы и методы в работе с семьей я знаю или применяю?»

К формам и методам работы с семьей можно отнести следующие: беседы, родительские собрания, лекции, беседы по телефону, тренинги, семинары-тренинги, совместные выезды на природу, участие родителей в общешкольных мероприятиях, родительские советы, советы профилактики, родительские клубы, выход учителя в семью.

Здесь очень важно, чтобы педагоги поняли, что эта деятельность должна иметь постоянную обратную связь от родителей, когда они становятся соучастниками учебно-воспитательного процесса.

11. Упражнение «План работы учителя с семьей»

Цель: определить собственный план индивидуальной работы с конкретной семьей с учетом ее индивидуальных особенностей.

Метод: Работа в малых группах. Метод «мозгового штурма» с презентацией работ.

Инструкция: определить собственный план индивидуальной работы с конкретной семьей с учетом ее индивидуальных особенностей. Презентовать работу. Участникам предлагается включить в свою работу интерактивные методы, которые способствуют снижению психологического напряжения, создают обстановку доверительного общения.

Очень важно помнить о том, что семья - активный проводник системы ценностных ориентиров, поэтому нужно и работу с родителями проводить с использованием упражнений на диагностику иерархии ценностей и их коррекцию.

12. Заключение

Программа тренинга была составлена по запросам учителей, работающих по Программе «Путь к успеху!». Они хотели знать не только то, как можно выстраивать работу с семьей, но и что лежит в основе нарушения семейных отношений и как эти нарушения сказываются на детях, их учебной деятельности.

В целом программа тренинга дала возможность получить ответы на поставленные вопросы. Учителя получили информацию о возможностях развития семьи и основных причинах нарушений семейной динамики, а также о последствиях этих нарушений. Учителями были высказаны мнения о том, что теперь они стали лучше понимать детей, которые живут в кризисных семьях, и что не всегда ребенок виноват в том, что с ним происходит. Важным открытием было осознание того, что невозможно влиять только на одного ребенка, необходимо работать в целом с семьей.

Вся информация была интересна для учителей и востребована ими. Формы работы с семьей не были новы для учителей. Главное мнение всех было в том, что родители не желают в большинстве своем сотрудничать со школой. И, как откровение для учителей, было сознание того, что они сами являются преградой на пути сотрудничества родителей и школы: ведь

кроме нареканий в сторону ребенка с их стороны родители ничего больше не слышат. В связке «родитель - учитель» мало прослеживается общая цель - воспитание. Это тот процесс, над которым необходима совместная работа семьи и школы.

Тренинг способствовал рефлексии учителей над собственным опытом общения с родителями и нахождения путей улучшения этой связи. А потенциал здесь большой.

Учителя делились собственными находками и опытом работы с семьей.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Семья как саморазвивающаяся система

(определение понятий)

- **Семья** - это система, управляемая правилами.
- **Семья** - ячейка (малая социальная группа) общества, важнейшая форма организации личного быта, основанная на супружеском союзе и родственных отношениях между мужем и женой, родителями и детьми, братьями и сестрами, другими родственниками, живущими вместе и ведущими хозяйство (Философский энциклопедический словарь).
- **Семья** - малая социальная группа, основанная на супружеском союзе и родственных связях - отношениях супружества, родительства, родства людей, живущих вместе и ведущих общее хозяйство.
- **Брак** - социально признанное принятие обществом союза двух индивидов, объединяющихся для постоянных сексуальных и семейных отношений в качестве мужа и жены.
- **Наличие триединого отношения** супружества - родительства - родства позволяет говорить о конструировании семьи. Отсутствие одного из этих компонентов позволяет говорить о семейной группе, а не семье.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Семейные роли

Семейная роль - устойчивый образец поведения, одобряемый в семейной группе и ожидаемый от других членов, от личности и в соответствии с занимаемой ею позицией в семье.

Роли всегда парные.

Нельзя играть роль жены без мужа, роль отца при отсутствии сына и т.д.

Роли в семье разделяются:

1. *Супружеские* - роль жены, мужа.
2. *Родительские* - роль отца, матери.

3. *Родственно-родительские* - роль сына, дочери.
4. *Семейно - родственные* - роль брата, сестры.

Роль – сложное образование.

Кроме самого поведения в понятие «роль» включается так же ожидаемое поведение, чувства, цели, к которым должен стремиться человек, выполняющий определенную роль, санкции, нормы.

Роль должна:

- создавать целостную систему (без противоречия ролей);
- удовлетворять потребности индивида;
- соответствовать его возможностям;
- учитывать особенности других членов семьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Функции семьи

- **Репродуктивная: продолжение рода.**
- **Воспитательная:**
 - а) формирование личности ребенка, развитие его способностей, эстетическое развитие, передача накопленного опыта;
 - б) воздействие семьи как коллектива на каждого члена в течение всей жизни;
 - в) влияние детей на родителей, побуждающее их заниматься самовоспитанием.
- **Хозяйственно-бытовая:** удовлетворение материальных потребностей членов семьи (в пище, крове, одежде, сохранении здоровья, восстановлении физических сил).
- **Эмоциональная:** удовлетворение потребности в признании, уважении, эмоциональной поддержке, психологической защите.
- **Духовного (культурного) общения:** совместный досуг, духовное обогащение. Этому способствуют правильный ритм и режим жизни семьи, разумное распределение обязанностей в семье.
- **Первичный социальный контроль:** обеспечение выполнения социальных норм, обязанностей, планирование труда и отдыха теми членами семьи, которые в недостаточной степени способны самостоятельно строить свое поведение.
- **Сексуально – эротические** - удовлетворение сексуально-эротической потребности членов семьи. Усвоение детьми определенного типа отношений между мужчиной и женщиной.

Модель будущих семейных отношений...

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Жизненный цикл семьи (по Бейтсону)

Монада

- 1) формирование идентичности;
- 2) независимость: эмоциональная, финансовая (от родителей);
- 3) развитие навыков ухаживания;
- 4) решение, выбор партнера;
- 5) кризис совместимости.

Диада

- 1) установление правил общежития и взаимодействия;
- 2) автономия;
- 3) кризис распределения ролей и обязанностей.

Триада

- 1) появление ребенка;
- 2) распределение обязанностей;
- 3) объединение родительских семей;
- 4) социальная депривация жены (матери);
- 5) отдаление супругов (пик измен);
- 6) новые правила;
- 7) кризис структурной перестройки..

Тетрада

- 1) появление второго ребенка;
- 2) распределение отношений;
- 3) появление треугольных отношений;
- 4) выделение одного из членов семьи;
- 5) структурный кризис.

Социализация детей

- 1) выход детей во внешний мир (школа);
- 2) проявление функциональных дисфункций семьи (через поведение ребенка в социуме).

Подростковый возраст детей

гомеостаз семьи нарушается

Уход детей из семьи

- 1) уход детей из семьи;
- 2) сепарация или привязывание детей к семье.

Диада

- 1) родители вдвоем;
- 2) синдром «пустого гнезда»;
- 3) новые отношения (сближение или отдаление).

Появление внуков

функциональная мама

Монада

- 1) уход одного из супругов;
- 2) завершение цикла.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Портрет счастливой семьи

(по исследованиям отечественных ученых)

- Муж на несколько лет старше жены, более образован.
- В брак супруги вступили по любви, стремясь к нежности и ласке, желая иметь детей и свой дом.
- Жилищные условия в первые годы брака были чуть лучше, чем у большинства.
- С самого начала отказались от опеки родителей.
- Своим достатком вполне удовлетворены. Совместно планируют расходы. Домашние расходы ведут поровну, взаимно обеспокоены, что другой супруг слишком загружен домашней работой.
- Весьма умеренны в курении и употреблении спиртного.
- Имеют двух детей.
- Не расходятся во взглядах на воспитание и высоко оценивают друг друга как семейных педагогов.
- Досуг предпочитают проводить только вместе.
- Удовлетворены своей внешностью, констатируют сходство характеров.
- Иногда конфликтуют из-за воспитания детей, загруженности, неаккуратности друг друга, но с каждым годом все реже и реже.
- Жена дорожит общественным положением мужа. Муж доволен внешним обликом жены.
- До сих пор взаимно признаются в любви.
- Поддерживают друг друга во всех начинаниях.
- Обладают высокой культурой общения. Уравновешенны, взаимно уступчивы, честны, практичны, нежны, ласковы, доверчивы. Почти не критикуют друг друга.
- Не ревнивы, не мелочны, умеют сопереживать, поддерживать друг друга в трудных ситуациях.

- Отзывчивы на горе и заботы партнера, а также умеют разделять и радость.
- Взаимно удовлетворены интимными отношениями.
- Уверены в порядочности друг друга.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Неблагополучные семьи

(по С.Ковалеву)

Конфликтные - между супругами имеются сферы, где их интересы, потребности, намерения и желания постоянно приходят в столкновение, порождая особо сильные и продолжительные отрицательные эмоции.

Кризисные - противостоят интересам и потребностям супругов носит особенно резкий характер и захватывает важные характеристики семьи.

Проблемные - в семье возникли особенно трудные жизненные ситуации, способные нанести ощутимый удар стабильности брака: отсутствие жилья и средств, тяжелая и продолжительная болезнь одного из супругов, осуждение на длительный срок и пр.

Шкала семейных затруднений

I
Организация домашнего хозяйства

II
Напряженные отношения с родственниками

III
Дети и их воспитание

IV
Трудности коммуникации

V
Финансовые затруднения

VI
Злоупотребление алкоголем

VII
Сексуальная дисгармония

РАЗГОВОР В ДВОЙНОМ КРУГУ

Из книги К.Фопеля «Сплоченность и толерантность в группе. Психологические игры и упражнения». Москва, 2006

Участники двигаются по двум концентрическим кругам и шесть раз останавливаются для небольшой беседы в парах.

30 минут

Материалы

Проигрыватель, аудиокассета с записью приятной музыки.

1. Все игроки выстраиваются в два круга лицом друг к другу.
2. Пока играет музыка, круги двигаются в противоположных направлениях. Как только музыка смолкает, участники останавливаются. Таким образом из оказавшихся напротив друг друга игроков образуются пары. Партнеры кратко представляются друг другу, здороваются за руку и заводят разговор на тему, которую Вы им предлагаете. Для обсуждения в каждом следующем раунде дается новая тема.
3. Выберите подходящие темы из представленных ниже:
 - нечто важное, чему я научился в прошлом году;
 - неудача, с которой я справился за последние пять лет;
 - нечто, за что я благодарен;
 - желание, исполнение которого для меня очень важно;
 - человек, у которого я многому научился;
 - нечто, что я сам создал, изобрел или развил;
 - иллюзии, с которыми я расстался;
 - что я хотел бы приобрести в результате занятий в группе.
4. На обсуждение каждой темы дается 3 минуты. В конце игры снова включите музыку, и пусть участники в течение 30 секунд просто двигаются по кругу.

Варианты

Можно не предлагать темы, а называть какую-нибудь букву. Тогда пары должны выбрать собственную тему, начинающуюся с той же буквы. Если, например, Вы предложите букву «К», то участники могут побеседовать о красоте, культуре, капризах, капитале и т.п.

РИСУЕМ ПО ПОДСКАЗКЕ

Из книги К.Фопеля «Сплоченность и толерантность в группе. Психологические игры и упражнения». Москва, 2006

Это упражнение дает игрокам возможность поучиться взаимопониманию и умению четко и ясно передавать информацию

45 минут

Подготовка

Отставьте столы и стулья в сторону, чтобы участники могли усесться на полу. Подготовьте два простых рисунка, состоящих, например, из квадрата, нескольких треугольников и пары кругов. Рисунки должны отличаться друг от друга. Сделайте достаточное количество экземпляров. Половина группы получает рисунок А, другая - вариант Б. Если Вы хотите, чтобы игра была достаточно сложной, то можете заготовить и не такие простые рисунки. Сложите листы бумаги так, чтобы до начала выполнения упражнения игроки не видели изображения.

1. Игроки делятся на пары и садятся спиной к спине так, чтобы не видеть друг друга. Пусть партнеры решат, кто из них будет «тик», а кто - «так».
2. Выдайте всем «тикам» сложенные листы с одним из подготовленных рисунков, а всем «такам» - по белому листу бумаги и карандашу. Потом объясните задание: в каждой «тик-так-команде» игрок «так» должен воспроизвести тот рисунок, который находится у «тика». При этом «тик» может только говорить, а «так» - слушать и рисовать (он не должен говорить, задавать вопросы или комментировать услышанное). Кроме того, «так» не имеет права даже взглянуть на оригинал.
3. Скажите «тикам», что они должны описывать рисунок предельно точно, например: «Нарисуй один круг около 2 см в диаметре в правом верхнем углу вертикально расположенного листа, отступив примерно 4 см от каждого края. Точно по середине листа должен быть квадрат, площадь которого составляет приблизительно 4 кв.см».
4. Проследите за тем, чтобы игроки в парах сидели спиной к спине. Потом «тики» могут развернуть свои оригиналы и описывать то, что они видят. В зависимости от сложности рисунка на выполнение этого задания отводится от 3 до 5 минут.

5. После этого игроки должны сравнить оригинал и копию. При этом мнениями относительно точности получившегося рисунка обмениваться нельзя.
6. Игроки меняются ролями: вариант Б раздается «таким», и дальше игра идет по описанному выше сценарию.
7. Теперь партнеры могут поговорить о том, как они чувствовали себя во время этого эксперимента и насколько достигли понимания между собой.
8. В конце игры, безусловно, следует устроить общее обсуждение и подвести итоги. Для обсуждения можно предложить следующие вопросы:
 - Какие указания помогали, а какие - запутывали и затрудняли работу?
 - Чувствовали ли партнеры невербальные сигналы друг друга? (Позиция «спиной к спине» дает возможность следить за телодвижениями, частотой дыхания и т.п.)
 - В какой роли вы чувствовали себя лучше?

КОРАБЛЬ СРЕДИ СКАЛ (с 8 лет)

Из книги К. Фопеля «Как научить детей сотрудничать?». Психологические игры и упражнения. Часть 2.

Цели: Это очень интересная игра, в которую все дети с удовольствием включаются. Группа сама может установить подходящий для себя уровень сложности. Игра дает детям возможность приобрести коммуникативные навыки, опираясь на интуицию и доверие к партнеру. Кроме того, эту игру можно с легкостью видоизменять применительно к любому возрасту.

Материалы: Повязка на глаза.

Инструкция:

Встаньте, пожалуйста, образуя большой круг. Сейчас я объясню вам, как играть в эту игру, и что каждый из вас должен будет делать. Все, кто образует круг, будут берегом. Они должны взять друг друга за руки. В середине круга находится море. Но это очень опасное море, поскольку в нем есть несколько скалистых утесов. Эти «утесы» чуть позже мы сделаем из стульев. Один из вас будет кораблем, а кто-то другой - капитаном корабля. «Кораблю» мы завяжем глаза, и капитан будет управлять им с помощью одних только слов. При этом он должен будет так управлять кораблем, чтобы тот не налетел ни на один утес. Любой из вас может сейчас сказать: «Я хочу быть кораблем» и встать на любое место внутри круга, которое становится гаванью. В этой точке начинается путешествие. Тот, кто стал кораблем, должен попросить

кого-нибудь из вас стать капитаном, который будет управлять кораблем в его пути через море между скалами. После этого мы завяжем «кораблю» глаза.

Нам осталось еще выяснить, к какой гавани отправится корабль в путешествие. Любой из ребят, образующих «берег», может сейчас сказать: «Пусть корабль плывет ко мне». Теперь мы знаем почти все, что нужно, чтобы начать игру. Нам не хватает только скал. Сейчас еще четверо из вас могут сказать: «Мы хотим быть скалами». Эти ребята выходят в круг со своими стульями и устраивают на предполагаемом маршруте следования корабля такие скалы, через которые кораблю будет достаточно сложно добраться до гавани.

Помогите «скалам» создать в меру сложные препятствия - такие, чтобы затруднить выполнение задания для «корабля» и «капитана», но не сделать его невыполнимым. Вы можете, конечно, регулировать количество «утесов» в зависимости от уровня развития и возраста детей. Иногда имеет смысл дать возможность «кораблю» и «капитану» сообща определить, сколько «скал» они хотели бы преодолеть. Такая возможность управлять игрой - отличный способ мотивации детей.

«Скалы» остаются сидеть на своих стульях внутри круга, а потом расскажут нам, задел ли их «корабль». Капитан же должен вести «корабль» очень осторожно, говоря ему, куда плыть. Он может давать, например, такие команды: «Сделай два маленьких шага вперед», «Сделай еще один шаг вперед», «Стоп!», «Повернись направо...Еще немного», «Сделай один шаг влево» и т.д.

Когда «корабль» подойдет к конечной точке своего маршрута, «гавань» должна сказать «кораблю»: «Ты достиг цели», и радостно заключить «корабль» в объятия.

Дети очень любят эту игру. Но, несмотря на это, каждый раз стоит отправлять в плавание не больше двух-трех кораблей, иначе дети могут устать.

Анализ упражнения:

- Что ты чувствовал, когда был «кораблем»?
- Чувствовал ли ты себя достаточно безопасно со своим капитаном?
- Что в следующий раз твоему капитану стоит делать по-другому?
- Что было самым трудным для тебя как капитану?
- Как часто твой «корабль» налетал на «скалы»?
- Были ли «скалы» препятствием?
- Что ты чувствовал, когда был «скалой», а «корабль» проходил совсем рядом с тобой?

НЕБОСКРЕБ (с 6 лет)

Из книги К.Фопеля «Как научить детей сотрудничать?». Психологические игры и упражнения. Часть 1.

Цели: В этой игре участвует сразу вся группа. В ней дети могут активно использовать как свои двигательные навыки, так и фантазию и рассудительность.

Материалы: Один складной метр и по два-три деревянных кубика для каждого ребенка. Задача будет сложнее, если кубики окажутся разного размера. Среди них должно быть несколько деревянных цилиндров.

Инструкция: Возьмите каждый по два кубика и сядьте в круг на пол. Сейчас вам всем вместе нужно будет построить один небоскреб. Мне очень интересно узнать, на какую высоту вы сможете его возвести так, чтобы он не развалился. Один из вас может начать строительство, положив в центре один кубик на пол. Потом подходит следующий и кладет свой кубик рядом или сверху. Сами решайте, когда вы добавите один из своих кубиков. При этом вы можете говорить друг с другом и вместе думать, как вы поступите дальше. Я буду подсчитывать, сколько кубиков вы сложили, прежде чем башня упадет. Даже если свалится только один кубик, вам придется всю работу начать сначала. Кроме того, время от времени я буду измерять, на какую высоту уже поднялась башня.

Время от времени измеряйте высоту получающегося небоскреба. Было бы хорошо, если бы Вы могли комментировать действия и стратегию детей. В первую очередь поддерживайте все, что направлено на сотрудничество детей друг с другом.

Анализ упражнения:

- Понравилась ли тебе эта игра?
- Обижался ли ты на кого-нибудь в ходе игры?