



Красноярская региональная молодежная
общественная организация
Центр "Сотрудничество на местном уровне"

МЫ: развиваем культуру толерантности в школе

Рабочая тетрадь ЧАСТЬ II

Красноярск, 2012

Я, ТЫ, МЫ: развиваем культуру толерантности. Рабочая тетрадь. ЧАСТЬ II./Авторы-составители: М.Г.Доржиева, В.В. Овчаренко. – Красноярск, 2012. – 60с.

Методическое пособие является результатом работы над проектом «Я, ТЫ, МЫ: развитие культуры толерантности учащихся и педагогов школ». Проект был реализован благодаря финансовой поддержке РОО «Институт проблем гражданского общества», выдавшей грант на основании Распоряжения Президента РФ от 2 марта 2011 года №127-рп «Об обеспечении в 2011 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества».

Рабочая тетрадь является частью методического пособия и предназначена для выполнения индивидуальных и групповых заданий участниками обучения.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:



письменное задание



вопросы для размышления



полезная информация

СОДЕРЖАНИЕ

Описание	4
Тема «Эффективные коммуникации»	5
Тема «Решение конфликтов конструктивным путем»	15
Тема «Толерантность»	25
Тема «Проектная деятельность»	32

ОПИСАНИЕ

Часть II. «Мы: развиваем культуру толерантности в школе»

Темы, связанные с развитием культуры толерантности, подходят к решению вопроса через развитие жизненных навыков подростков. В разговоре о толерантности участники определяют, какими жизненными знаниями и навыками должен обладать толерантный человек. Более подробно здесь будут раскрыты темы коммуникативной и конфликтной компетентностей. Через интерактивные упражнения участники получают и закрепляют дополнительные знания о том, как эффективно организовывать общение (уметь слушать и слышать, понимать и озвучивать эмоциональное состояние собеседника, правильно задавать вопросы, иметь представление о «языке» жестов) и решать конфликты.

Это очень важные знания. Ученые доказали, что молодые люди, у которых развиты вышеназванные навыки, быстрее становятся успешными взрослыми, не проявляют агрессии и нетерпимости по отношению к другим людям. Культура толерантности у них развита гораздо выше, чем у их сверстников, не владеющих такими навыками.

Тема «Проектная деятельность» говорит участникам о том, что знать - еще не значит уметь применять эти знания на практике. Все полученные знания можно отработать только в социально-полезной деятельности при взаимодействии с другими людьми. Именно таковой и является проектная деятельность. Знание и умение использовать проектные технологии в реальных ситуациях помогут участникам понять и обозначить то, что больше всего беспокоит, что хочется изменить в неустраиваемой ситуации, какой результат предполагается получить, а также наметить шаги по изменению ситуации и пр.

Участникам при рассмотрении этой темы предлагается на основе проектных технологий разработать и реализовать свою инициативу по развитию культуры толерантности в школьном сообществе в течение определенного периода во время учебного года.

Тема «Эффективные коммуникации»

Темы, связанные с развитием культуры толерантности, подходят к решению вопроса через развитие жизненных навыков. Более подробно в этой теме говорится о коммуникативной компетентности. Через интерактивные упражнения вы получите и закрепите дополнительные знания о том, как эффективно организовывать общение (уметь слушать и слышать, понимать и озвучивать эмоциональное состояние собеседника, правильно задавать вопросы, иметь представление о «языке» жестов). Эффективные коммуникации – это мост к пониманию других культур.

Упражнение «Учимся слушать»

Эффективность коммуникации зависит не только от того, как вы умеете общаться, а еще и от того, как вы умеете слушать и слышать других!



Перечислите, пожалуйста, причины, которые вам лично мешают эффективно слушать.

Обсудите эти причины с группой и, исходя из предыдущего задания, составьте список своих рекомендаций для эффективного слушания.

Обсудите рекомендации в группе.



● **Перечень «Что мешает нам слушать?»**

- *Включенное – отключенное слушание*

Люди думают быстрее, чем говорят. Это означает, что когда вы слушаете кого-либо, у вас есть свободное время на «мысли». Нередко мы используем это время на то, чтобы подумать об обеде, или о том, что мы делали вчера вечером, вместо того, чтобы задуматься над тем, о чем говорит другой человек!

- *Слушание с предубеждением*

Повсюду в мире есть слова или фразы, услышав которые, люди перестают слушать. Это, например, такие слова, как «капиталист», «коммунист» и т.д. Когда люди слышат эти слова, они прекращают слушать и начинают готовиться к защите или контратаке.

- *Необъективное слушание*

Иногда мы быстро решаем, что человек, с которым мы разговариваем, говорит скучно, неправильно или не по делу, а предмет разговора неинтересный, неуместный или несущественный, или нам кажется, мы знаем, что нам собираются сказать. И мы прекращаем слушать.

- *Рассредоточенное слушание*

Шум, яркий свет, температура воздуха в помещении, а также другие факторы или даже то, что вы ели на завтрак, могут помешать вам слушать. Тем не менее, со временем мы можем научиться внимательно слушать и в таких условиях.

Перечень «Рекомендации для эффективного слушания»

- Молча выслушай собеседника, ведь невозможно слушать собеседника, когда сам говоришь.
- Облегчи ситуацию говорящему: помоги, чтобы он почувствовал себя раскованным, показывай, что можешь помочь ему развить или завершить свою мысль.
- Покажи говорящему, что хочешь его выслушать – твой взгляд и поведение должны выражать интерес; не читай заметки, корреспонденцию или газету в то время, когда кто-то говорит; слушай, чтобы понять, а не возражай.
- Избегай жестов, которые отвлекают внимание: не черкай, не барабань пальцами, не возись с бумагами.
- Будь терпелив, удели достаточно времени, постарайся не прерывать и не уходи, пока говорит собеседник.
- Войди в положение говорящего, постарайся посмотреть на вещи с его точки зрения.
- Не раздражайся по поводу ошибочного толкования. Старайся во время слушания не критиковать и не представляйся всезнайкой – эта позиция делает людей более скованными, молчаливыми или вспыльчивыми.

Лекция в режиме диалога «Потеря информации»

Содержание информации передается при помощи языка, то есть принимает словесную форму. При этом частично искажается смысл информации, частично происходит ее потеря.

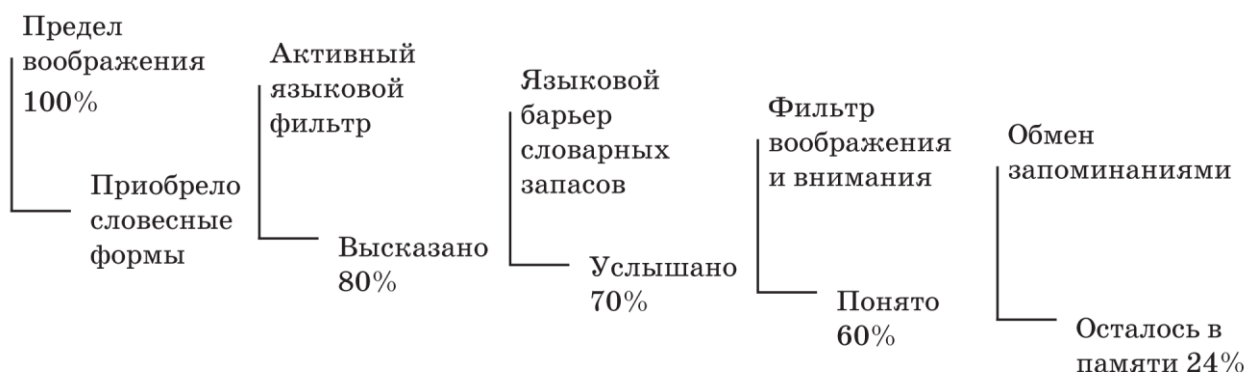
Передача информации

а) сверху вниз: постановка задач, инструктирование

б) снизу вверх: донесения, отчеты

с) горизонтально: обмен мнениями, координация, планирование ...

Рассмотрим схему «потеря информации»



При передаче информации нужно возникшую идею, мысль сначала оформить во внутренней речи, затем перевести из внутренней речи во внешнюю, т.е. высказать. Это высказывание должно быть услышано и понято. На каждом этапе происходит потеря информации и ее искажение. Величина этих потерь определяется и общим несовершенством человеческой речи, невозможностью полно и точно воплотить мысли в словесные формы, и наличием или отсутствием доверия к собеседнику, и личными целями, устремлениями (когда желаемое принимается за действительное), и совпадением или несовпадением словарного запаса и многим, многим другим.

Этот процесс шуточно проиллюстрировал А.Моль в примере передачи указаний по цепочке капитан – адъютант – сержант – капрал – рядовые солдаты:

Капитан – адъютанту: «Как вы знаете, завтра произойдет солнечное затмение, а это бывает не каждый день. Соберите личный состав в пять часов утра на плацу, в походной одежде. Они смогут наблюдать это явление, а я дам им необходимые объяснения. Если будет идти дождь, то наблюдать будет нечего, в таком случае оставьте людей в казарме.»

Адъютант – сержанту: «По приказу капитана завтра утром произойдет солнечное затмение в походной одежде. Капитан на плацу даст необходимые объяснения, а это бывает не каждый день. Если будет идти дождь, наблюдать будет нечего, тогда явление состоится в казарме.»

Сержант – капралу: «По приказу капитана завтра утром в пять часов затмение на плацу людей в походной одежде. Капитан даст необходимые

объяснения насчет этого редкого явления, если будет дождливо, что бывает не каждый день.»

Капрал – солдатам: «Завтра в самую рань, в пять часов, солнце на плацу произведет затмение капитана в казарме. Если будет дождливо, то это редкое явление состоится в походной одежде, а это бывает не каждый день.»

Именно потому, чтобы не произошло искажения смысла информации, в армии повторяют приказы.

Упражнение «Вопросы»



Подумайте и ответьте, пожалуйста: «Для чего нужны вопросы?»

Приведите примеры открытых вопросов:

Когда и для чего, на ваш взгляд, лучше использовать такие вопросы?

Приведите примеры закрытых вопросов:

Когда и для чего, на ваш взгляд, лучше использовать такие вопросы?

Приведите примеры альтернативных вопросов:

Когда и для чего, на ваш взгляд, лучше использовать такие вопросы?

Упражнение «Парафраз»

Техника «Парафраз» зачастую используется в ситуациях, когда необходимо установить и, так сказать, проверить ваше понимание и понимание вашего собеседника.

При данном типе вопроса происходит повторение высказанных партнером мыслей и чувств.

- «Я правильно понял, что вы говорите...»

- «Я вас услышал так...»

- Уточнение информации и организация понимания и извещение собеседнику о том, что вы его слышите. Иногда нам кажется, что мы поняли человека, хотя на самом деле это не так. Например, если человек отвечает «Да, вы поняли правильно, НО...». Значит на это самое «НО» вы недопоняли или исказили информацию. Тогда вы задаете уточняющий вопрос, например: «А как именно это произошло?»
- Демонстрация обратной связи для собеседника: как люди понимают его высказывания, чтобы дать ему возможность скорректировать свои фразы для лучшего понимания. То есть, когда вы повторяете без искажений то, что сказал человек, он слышит себя со стороны и может отнестись к своей собственной мысли. Нередко человек сам понимает, что высказанное не совсем точно отражает произошедшее (состояние или стремление человека) и начинает менять, корректировать свою позицию в более конструктивную сторону.



Правила построения парафраза:

Правила парафраза	Возможные ошибки
<p>Парафраз начинается с вводных слов, показывающих, что это высказывание собеседника «Вы говорите, что...», «Если я вас правильно понял...», «То есть вы хотите сказать, что...», «То есть...», «Значит...»</p> <p>Например, слова участника: «Сегодня хорошая погода».</p> <p>Парафраз: «Значит, вам нравится сегодняшняя погода».</p>	<p>Отсутствие вводных слов: превращает парафраз слов собеседника в собственное высказывание, что исключает ожидаемое воздействие.</p> <p>Например: Слова участника: «Сегодня хорошая погода». Собственное ответное высказывание: «Да, действительно, погода сегодня хорошая».</p> <p>Часто повторяющиеся однотипные вводные слова создают ощущение словесного конструктора и вызывают раздражение. Почти анекдотическим становится постоянное использование слов «Если я вас правильно понял...». во избежание этого стоит использовать как можно более разнообразные вводные слова (см. список).</p>
<p>Содержание парафраза – это повторение (отзеркаливание) - полное или частичное – слов, мыслей, эмоций собеседника.</p> <p>Например: Слова участника: «Уже хочется проверить это на практике».</p> <p>Парафраз: «То есть Вам хочется попробовать пройденный материал в практических упражнениях».</p>	<p>Неверно понятая и повторенная мысль вызывает усиление эмоций и желание отстаивать свою позицию.</p> <p>Например: Слова участника: «Уже хочется проверить это на практике».</p> <p>Парафраз: «Значит, вы убедились в действенности метода и готовы использовать его в работе...»</p> <p>Неверно выделенные аспекты фиксации Смещают разговор не в том направлении, которое нужно.</p> <p>Например: Слова участника: «Уже хочется проверить это на практике».</p> <p>Парафраз: «Таким образом, вы считаете, что мы слишком долго разбираем теоретическую сторону вопроса».</p>
<p>После высказывания необходимо сделать паузу, чтобы дать собеседнику возможность подтвердить, что вы его поняли правильно или возразить.</p>	<p>Отсутствие паузы либо слишком короткая пауза.</p>

Список вводных слов:

1. «То есть...»
2. «То есть вы хотите сказать, что...»
3. «Значит, вы хотите сказать, что...»
4. «Вы хотите сказать, что...»
5. «По вашему мнению...»
6. «Из того, что сейчас прозвучало...»
7. «Вы считаете...»
8. «Вы думаете...»
9. «Вы полагаете...»
10. «Другими словами, вы...»
11. «Вы утверждаете, что...»
12. «Из ваших слов следует...»
13. «Иными словами...»
14. «Ваше мнение таково...»
15. «Вы говорите, что...»
16. «Значит...»
17. «Таким образом...»
18. «Таким образом, вы считаете, что...»
19. «Вы имеете в виду...»
20. «Ваше мнение выражается в следующем...»
21. «Содержание ваших слов таково...»
22. «Можно сказать, что...»
23. «Вы утверждаете, что...»
24. «Вы говорите о...»



Послушайте внимательно своего собеседника и постарайтесь уточнить необходимую информацию, используя вышеописанную технику.

Упражнение «Я – заявление»

Если мы рассержены или расстроены, то обычно в первую очередь обвиняем окружающих во всем, что произошло. Например, Катя, узнав о том, что подруга Аня разболтала ее секрет, начинает злиться: «Ты плохая подруга. Ты вечно сплетничаешь. Ничего тебе нельзя доверить!»

Применяя «Я-заявление», говорящий описывает свои чувства, возникшие у него по той или иной причине, и поясняет, что именно его задело.

«Я - заявление» и «Ты - заявление» имеют абсолютно разное воздействие на слушателя. «Ты - заявление» может вызывать у слушающего ощущение, что его осуждают, обвиняют и вообще считают недостойным человеком.

Обвиняемый может так увлечься обороной, что у него даже не будет возможности понять позицию оппонента и задуматься о том, какой урок можно извлечь из произошедшего.

Так как «Я - заявление» базируется на желаниях, потребностях и заботах говорящего, слушающий будет чувствовать себя несправедливо обвиненным гораздо в меньшей степени. Благодаря этому, у него будет возможность проанализировать то, что ему говорят.

Рассмотрите схему «Я – заявления»

«Я - заявление» состоит из 4-х частей:

«Я чувствую...» [описывайте ваши чувства]

«когда (я)...» [описывайте конкретную ситуацию]

«потому что (я)...» [описывайте эффект, произведенный на вас произошедшим]

«в следующий раз я бы хотел...» [скажите, что бы вы сделали для улучшения ситуации для вас в будущем]



Используя схему «Я – заявления», переформулируйте ситуации сначала в стиле «Ты - заявления», а затем переведите это в «Я – заявление»:

Ситуация 1. Вам поручено присматривать за младшим братом. Вы обещали родителям, что все будет в порядке. Подходя к дому, вы встречаете его: лицо измазано, пуговица оторвана, футболка вылезла из брюк.

Ситуация 2 .Компания молодых людей включила под вашими окнами магнитофон «на полную катушку». Вам это страшно досаждают.

Ты – заявление	Я - заявление

Приведите свои примеры из жизни в форме «Ты – заявления» и перефразируйте их в форму «Я – заявления».

«Невербальные средства общения»



Перечислите, какие невербальные средства общения вы знаете:



● Познакомьтесь со схемой Альберта Меграбиана, который установил, что в общении передается:

7% информации словами;

38% - звуковыми средствами (тембр, интонация, сила голоса);

55% - невербальными средствами.

Личная страничка

1. Что нового ты узнал(а) или открыл(а) в себе в ходе работы над темой «Эффективные коммуникации?»

2. Что нового ты узнал(а) о других?

3. Что мешает тебе быть искренним и откровенным в общении с другими людьми?

4. Кто помогает или может помочь тебе в работе над собой?

5. Какое упражнение оказалось самым полезным для тебя?

Тема «Решение конфликтов конструктивным путем»

Решение конфликтов конструктивным путем – один из ключевых навыков современного человека, живущего в многокультурном обществе, где сосуществуют одновременно разные традиции, культурные нормы, типы отношений. В рамках данной темы вы подробно разберете структуру конфликта, причины его возникновения и динамику развития. Отдельно рассмотрите способы разрешения конфликтных ситуаций. Эти знания помогут вам лучше понять себя, свои взаимоотношения с участниками конфликтных ситуаций, а также конструктивно найти выход из затруднительных ситуаций.

Упражнение «Что такое конфликт?»



Ответьте, пожалуйста, на вопрос «Что такое конфликт?». Все ответы запишите ниже.

Конфликт-это

Уровни конфликта	Причины конфликта
Переживания	Способы восприятия (установки, мифы, стереотипы, склонности и т.д.)
Действия	Стиль поведения (агрессия, игнорирование, искажение информации и т.д.)
Основания	Объективные противоречия (ценности, интересы и т.д.)

Специалисты (Лютова Е.К., Моница Г.Б.) выделяют 4 стадии прохождения конфликта:

1. Возникновение конфликта (появление противоречия).
2. Осознание данной ситуации как конфликтной хотя бы одной из сторон.
3. Конфликтное поведение.
4. Исход конфликта (конструктивный, деструктивный, замораживание конфликта).

Динамика конфликта

Конфликт – это явление, представляющее собой отрезок, но не точку на временной шкале. Этот отрезок может делиться на части, «начало» и «завершение» которых будут отдельными этапами конфликта. Развитие этапов и весь процесс конфликта определяют динамику конфликтного взаимодействия.

Возможные этапы (или стадии) конфликта (Кузьмина Т.В.):

- 1) предконфликтная стадия (латентный этап);
- 2) стадия открытого конфликта;
- 3) стадия завершения конфликта;
- 4) послеконфликтная стадия (этап нормализации отношений).

На латентном этапе возникает противоречие между субъектами или проблемная ситуация, которая после осознания сторонами вызывает определенные действия. Эти действия направлены на бесконфликтное разрешение проблемной ситуации. Участники аргументируют свои цели, определяют свое положение по отношению к другому участнику в возникшей ситуации. Если проблемная ситуация не разрешается, то предконфликтная стадия завершается возникновением объективной предконфликтной ситуации.

Стадия открытого конфликта – это непосредственные действия противоборствующих участников, составляющих конфликтное взаимодействие. Этап начинается со столкновения сторон – инцидента, а затем продолжается взаимным обменом конфликтных действий. Каждое новое действие, направленное на оппонента, увеличивает эмоциональную составляющую взаимодействия, затрудняет рациональное восприятие действий и позиции другого участника. Это приводит к усилению столкновения и делает взаимодействие более агрессивным – наступает эскалация конфликта. На стадии завершения конфликта степень противоборства ослабевает, взаимодействие становится не столь интенсивным и негативно окрашенным. Участники конфликта видят, что все их действия не приводят к поставленным целям и не разрешают противоречия, поэтому ищут другие способы урегулирования конфликтной ситуации. После чего конфликт разрешается. Форм разрешения конфликтов может быть достаточно много, но основными считают: затухание, разрешение, устранение проблемы, видоизменение конфликта в другой конфликт.

Послеконфликтная стадия необходима, чтобы восстановить разрушенные конфликтом межличностные отношения между участниками. Если конфликт разрешен способом, не полностью удовлетворяющим индивида, могут оставаться условия, которые мешают построить прежние отношения. В этом случае на послеконфликтной стадии происходит частичная нормализация отношений. Если участники завершеного конфликта видят необходимость совместной конструктивной деятельности и обоюдно стремятся восстановить прежние отношения, наступает полная нормализация межличностного взаимодействия.



Вопросы для обсуждения:

- Приведите примеры конфликтных ситуаций, связанных с проявлением интолерантности (нетерпимости) к различным людям/мыслям/словам/поведению и пр.?
- Каковы были причины возникновения этих конфликтов, на ваш взгляд?
- Какими способами они были разрешены?



Как вы считаете: «Нужны ли конфликты?» Запишите аргументы за и против в табличку.

«ЗА»	«ПРОТИВ»

Тест «30 пословиц»

Представьте себе, что вы экзаменатор, оценивающий предложенные выше суждения так, что не удовлетворяющие из них лично вас оцениваются единицей или двойкой, а совпадающие с вашим личным мнением или близкие к нему – 4 или 5. Оценка 3 не должна использоваться вовсе.

Оценивается каждое суждение без особенно долгих раздумий, чтобы не затягивать процедуру «экзамена». Оценки ставятся по первому ясному впечатлению напротив номеров суждений в таблице, приведенной ниже.

Оцените все пословицы и подсчитайте баллы по колонкам.

30 пословиц:

1. Худой мир лучше доброй ссоры.
2. Если не можешь заставить другого думать,
как ты хочешь, заставь его делать.
3. Мягко стелет, да жестко спать.
4. Рука руку моет.
5. Ум хорошо, а два лучше.
6. Из двоих спорящих умнее тот, кто замолчит.
7. Кто сильнее, тот и прав.
8. Не подмажешь – не поедешь.
9. С паршивой овцы хоть шерсти клок.
10. Правда то, что умный знает, а не то, о чем все бают.
11. Кто ударит и убежит, тот смелый драться хоть каждый день.
12. Слово «победа» четко написано только на спинах врагов.
13. Убивай врагов своей добротой.
14. Честная сделка не вызывает ссоры.
15. Ни у кого нет полного ответа, но у каждого есть что добавить.
16. Дерись подольше да ума набирайся побольше.
17. Сражение выигрывает тот, кто верит в победу.
18. Добро слово победит.
19. Ты - мне, я – тебе.
20. Только тот, кто откажется от своей монополии на истину,
может извлечь пользу из истины, которой обладает другой.
21. Кто спорит – ни гроша не стоит.
22. Кто не отступает – тот обращается в бегство.
23. Ласковый теленок двух маток сосет.
24. Кто дарит – друзей наживает.
25. Вынеси заботы на свет и держи с другими совет.
26. Лучший способ решить конфликт – избежать его.
27. Семь раз отмерь, один раз отрежь.
28. Кротость торжествует над злом.
29. Лучше синица в руках, чем журавль в небе.
30. Чистосердечие, честь и доверие сдвинут горы.

Бланк теста «30 пословиц»

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
Итого:	Итого:	Итого:	Итого:	Итого:

Каждая колонка соответствует одному из типов, приведенных ниже. В какой колонке баллы получились выше, к такому типу вы принадлежите.

Интерпретация к тесту «30 пословиц»

1-й тип - «черепашка». У людей такого типа – большое желание спрятаться от проблем под «панцирь». Это представители позитивного консерватизма, они ценны тем, что никогда не теряют цель. В спокойной ситуации человек данного типа с вами во всех делах, но в сложной ситуации он может изменить вам.

2-й тип – «акула». Для людей этого типа главное – их цель, их работа. Их не волнует отношения коллег («Ваша любовь мне ни к чему»). Умный руководитель уважает целенаправленность «акулы» - надо лишь ограничить ее притязания. Если коллектив состоит из «черепашек», он может добиться, чтобы «акулы» не процветали. «Акулы» очень важны для коллектива, потому что, двигаясь к собственной цели, они могут вывести коллектив из сложной ситуации.

3-й тип – «медвежонок». Люди этого типа стараются сглаживать острые углы, чтобы все в коллективе любили друг друга. Зная заботы и интересы каждого, они вовремя подадут чай, подарят цветы в день рождения, посочувствуют, поддержат в трудную минуту. Но при этом они могут полностью забыть конечную цель своей деятельности, потому что для них наиболее важным оказываются человеческие отношения.

4-й тип – «лиса». Люди этого типа всегда стремятся достигнуть компромисса. Они не просто хотят, чтобы всем было хорошо, они становятся

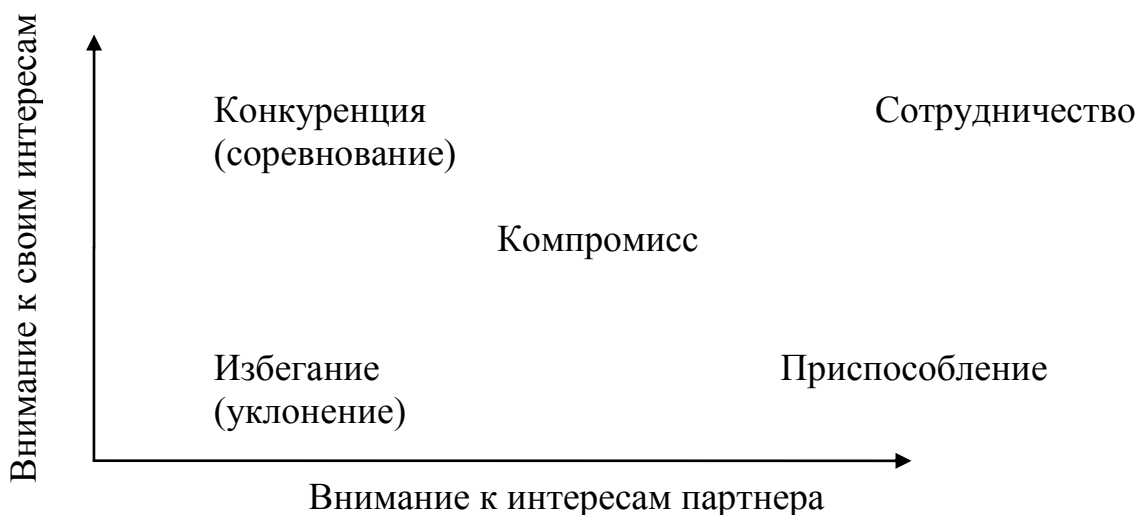
активными участниками любой деятельности. Но в отношениях с людьми «лиса» может отойти от главных заповедей (пользуются принципом «не обманешь - не проживешь»). Люди этого типа часто не понимают, почему их не ценят окружающие.

5-й тип – «сова». Это честные и открытые люди. Представители этого типа никогда не будут изворачиваться, уходить от борьбы, они могут пожертвовать хорошими отношениями во имя выбранной цели. У них стратегия честной и открытой борьбы, честной и открытой цели.

Упражнение «Способы выхода из конфликтных ситуаций»



Рассмотрите схему:



К. Томас в своей классификации использует двухмерную модель, включающую показатели внимания к интересам партнера и собственным интересам. В соответствии с этой моделью К. Томас выделяет пять способов выхода из конфликтной ситуации (см. рисунок).

Конкуренция (соревнование) предполагает сосредоточение внимания только на своих интересах, полное игнорирование интересов партнера.

Избегание (уклонение) характеризуется отсутствием внимания как к своим интересам, так и к интересам партнера.

Компромисс представляет собой достижения «половинчатой выгоды» каждой стороной.

Приспособление предполагает повышенное внимание к интересам другого человека, при этом собственные интересы отходят на задний план.

Сотрудничество является стратегией, позволяющей учесть интересы обеих сторон.

А теперь можно сопоставить результаты теста «30 пословиц» с пятью способами Томаса:

- «акулы» чаще используют соревнование;
- «черепашки» - уклонение;
- «медвежата» - приспособление;
- «лисы» - компромисс;
- «совы» - сотрудничество.

В практике существует мнение, что наиболее эффективными являются такие способы выхода из конфликта, как сотрудничество и компромисс. Однако любая из представленных Томасом стратегий может отказаться в разных ситуациях эффективной, поскольку имеет как положительные, так и отрицательные стороны.

Способы разрешения конфликтов по К. Томасу

№	Стиль	Сущность стратегии	Условия эффективного применения	Недостатки
1	Соревнование	Стремление добиться своего в ущерб другому	Исход очень важен. Обладание определенной властью. Необходимость срочного решения	При поражении - неудовлетворенность; при победе - чувство вины; непопулярность; испорченные отношения
2	Уклонение	Уход от ответственности за решения	Исход не очень важен. Отсутствие власти. Сохранение покоя. Желание выиграть время	Переход конфликта в скрытую форму
3	Приспособление	Сглаживание разногласий за счет собственных интересов	Предмет разногласия более важен для другого. Желание сохранить мир. Правда на другой стороне. Отсутствие власти	Вы уступили. Решение откладывается
4	Компромисс	Поиск решений за счет взаимных уступок	Одинаковая власть. Взаимоисключающие интересы. Нет резерва времени. Другие стили неэффективны	Получение только половины ожидаемого. Причины конфликта полностью не устранены
5	Сотрудничество	Поиск решения, удовлетворяющего всех участников	Есть время. Решение важно обеим сторонам. Четкое понимание точки зрения другого. Желание сохранить отношения	Временные и энергетические затраты. Негарантированность успеха

Упражнение «Письмо мэру города»



Получите от тренера карточку с описанием одного из способов выхода из конфликта. Представьте, что мэр города собирается издать указ о том, что в новогоднюю ночь все участники тренинга должны будут дежурить на улицах и следить за порядком, но он еще не успел издать этот указ, а только думает над его проектом и хотел бы знать наше мнение. В связи с этим в течение 7 минут необходимо написать мэру письмо в соответствии с указанным на карточке стилем.

Письмо мэру



Вопросы для обсуждения:

1. Прочитайте письма друг другу вслух.
2. Попробуйте отгадать, какой способ выхода из конфликта предпочитают авторы письма. Почему? Что звучало особенно убедительно в их письмах?
3. Что можно было бы сделать лучше?
4. Какие конкретно приемы взаимодействия были использованы в письмах?
5. Как бы отреагировал мэр на данные ответы и почему?
6. В каких случаях уместно использовать каждый стиль?
7. Какой стиль будет наиболее эффективен для развития толерантных отношений?

Личная страничка

1. Что нового ты узнал(а) в ходе работы над темой «Решение конфликтов конструктивным путем»?

2. Что ты хотел(а) бы изменить в себе? Над чем ты хотел(а) бы поработать?

3. Мои сильные стороны

4. Какое упражнение оказалось самым полезным для тебя?

5. Самое трудное для меня было

6. Важные мысли

Тема «Толерантность»

В разговоре о развитии культуры толерантности вы определите составляющие понятия «толерантность», какими жизненными знаниями и навыками должен обладать толерантный человек. Кроме того, вы составите «поликультурный портрет своей школы», проведя исследование признаков толерантности и симптомов проявления нетерпимости. По итогам изучения темы группа предложит свой вариант кодекса поведения толерантного человека.

Упражнение «Что такое «Толерантность»



Подумайте и запишите ниже, что значит слово «толерантность» в вашем понимании.

Толерантность – это

Работа с текстом

Прочитайте выдержку из декларации принципов толерантности и ответьте на вопросы.

Декларация принципов толерантности утверждена резолюцией 5.61 генеральной конференции ЮНЕСКО от 16 ноября 1995 года

Статья 1 - понятие толерантности

1.1 Толерантность означает уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, наших форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности. Ей способствуют знания, открытость, общение и свобода мысли, совести и убеждений. Толерантность - это гармония в многообразии. Это не только моральный долг, но и политическая и правовая потребность. Толерантность - это добродетель, которая делает возможным достижение мира и способствует замене культуры войны культурой мира.

1.2 Толерантность - это не уступка, снисхождение или потворство. Толерантность - это прежде всего активное отношение, формируемое на основе признания универсальных прав и основных свобод человека. Ни при каких обстоятельствах толерантность не может служить оправданием посягательств на эти основные ценности, толерантность должны проявлять отдельные люди, группы и государства.

1.3 Толерантность - это обязанность способствовать утверждению прав человека, плюрализма (в том числе культурного плюрализма), демократии и правопорядка. Толерантность - это понятие, означающее отказ от догматизма, от абсолютизации истины и утверждающее нормы, установленные в международных актах в области прав человека.

1.4 Проявление толерантности, которое созвучно уважению прав человека, не означает терпимого отношения к социальной несправедливости, отказа от своих или уступки чужим убеждениям. Это означает, что каждый свободен придерживаться своих убеждений и признает такое же право за другими. Это означает признание того, что люди по своей природе различаются по внешнему виду, положению, речи, поведению и ценностям и обладают правом жить в мире и сохранять свою индивидуальность. Это также означает, что взгляды одного человека не могут быть навязаны другим.

Слово «*толерантность*» произошло от латинского слова *tolerare*, что означает «терпеть, принимать, проявлять понимание или снисходительность».

Толерантность - особое нравственное качество, отражающее активную социальную позицию и психологическую готовность к позитивному взаимодействию с людьми или группами иной национальной, религиозной, социальной среды, иных взглядов, мировоззрений, стилей мышления и поведения

Толерантность – это готовность лояльно относиться к «чужому», отличающемуся от вашего образу мыслей, вероисповеданию, поведению, то есть признание за другими людьми права на собственное мировоззрение. Требование толерантности подспудно содержится в «золотом правиле» нравственности, гласящем: «Чего в другом не любишь, того сам не делай». Толерантность отличается стремлением понять побудительные мотивы поведения других людей, в том числе и совершающих моральные проступки и преступления. Однако это качество не тождественно равнодушию к злу и преступлениям, а, напротив, выражает готовность к деятельной помощи людям.



Вопросы для обсуждения:

- По отношению к кому и к чему вы терпимы?
- По отношению к кому и к чему мы можем быть нетерпимы? Почему мы проявляем нетерпимость? Примеры?
- Что мы испытываем, когда мы нетерпимы к чему-либо или кому-либо?
- Были ли вы сами в ситуации, когда к вам проявляли терпимость?
- Когда следует быть терпимым?
- Можно ли проявлять нетерпимость?
- Можно ли научиться большей терпимости?

Упражнение «Атмосфера толерантности в классе»

«Как и общество в целом, школа должна собственным примером подтверждать ценности толерантности и воплощать их. В каждом классе должна быть создана благоприятная атмосфера для формирования толерантных установок»



Запишите признаки толерантного и интолерантного класса

Толерантный класс	Интолерантный класс



Можно ли назвать ваш класс толерантным? Почему?

Упражнение «Портрет моей школы»



В центре листа нарисуйте схематично или ассоциативно свою школу. Опишите, представители каких культур/субкультур присутствуют в вашей школе? Можете ли вы представить эти данные в примерном процентном соотношении?

ПОРТРЕТ МОЕЙ ШКОЛЫ



Обсудите в группе и запишите:

- Учитываются ли интересы всех представителей различных культур и субкультур в вашей школе? Если нет, то почему? Нужно ли, чтобы ценности школы разделяли все, кто связан со школой? Почему? К чему может привести, если какой-либо группой не будут соблюдаться ценности и нормы вашего школьного сообщества?

- Какие **признаки толерантности** вы наблюдаете в вашей школе, организации и/ или в местном сообществе? Какие преимущества они дают? Что может быть сделано для расширения и укрепления этих признаков? Можете ли вы, ваш класс, ваша организация или ваше сообщество что-либо сделать для этого?
- Какие **конкретные симптомы нетерпимости** вы наблюдали сами или испытывали на себе. Опишите события и обстоятельства. Какова была реакция людей вокруг, а также тех, кто пострадал от нетерпимости, и тех, кто проявлял нетерпимость? Считаете ли вы, что эти реакции «исцеляли» от проблемы или наоборот, они усугубляли ее негативные последствия и укореняли нетерпимость? Какие реакции можно предложить в качестве альтернативы? Каковы могут быть последствия у альтернативных реакций?
- Имеются ли в вашей школе какие-либо политика или программы для развития культуры толерантности? Если да, то стимулируют ли они проявление признаков толерантного поведения? Какие иные шаги могут быть сделаны с целью ослабления нетерпимости в вашей школе?

Упражнение «Кодекс толерантного человека»



Подумайте и напишите:

Быть толерантным – это



Подумайте и составьте свой кодекс толерантного человека.

Мой кодекс толерантного человека

Личная страничка

1. Что нового ты узнал(а) в ходе работы над темой «Толерантность»?

2. Что нового ты узнал(а) о других?

3. Какое упражнение оказалось самым полезным для тебя?

4. Считаешь ли ты себя толерантным человеком? Почему?

5. Мои сильные стороны

6. Стороны, которые я хотел(а) бы улучшить

Тема «Проектная деятельность»

Тема «Проектная деятельность» говорит участникам о том, что знать - еще не значит уметь применять эти знания на практике. Все полученные знания можно отработать только в социально-полезной деятельности при взаимодействии с другими людьми. Именно таковой и является проектная деятельность. Знание и умение использовать проектные технологии в реальных ситуациях помогут вам понять и обозначить то, что больше всего беспокоит, что хочется изменить, какой результат предполагается получить, а также наметить шаги по изменению ситуации и пр.

При рассмотрении этой темы на основе проектных технологий вы сможете разработать и реализовать свою инициативу по развитию культуры толерантности в школьном сообществе в течение определенного периода во время учебного года.

1. Что такое проект?



Подумайте и дайте определение:

Проект – это

Какие бывают проекты?

В каких проектах вы уже участвовали?

Упражнение «Вопросы Ласуэлла»

При планировании проекта важно ответить на несколько вопросов:

Для чего?

Где?

Для кого?

Как?

Что?

Когда?

Расположите эти вопросы в приоритетной иерархии от 1 до 6. Сравните свой вариант с эталоном, который вам предложит тренер.

Упражнение «Этапы проектирования»

Рассмотрите этапы и шаги проектирования. Отметьте знаком «+» те, о которых вы знаете, а знаком «?» - те, которые вам не знакомы.

Подготовка проекта

1. Изучение общественного мнения.
2. Формулировка актуальной проблемы.
3. Изучение возможностей.
4. Определение целей и задач проекта.
5. Определение мероприятий и ожидаемых результатов.
6. Составление рабочего графика.
7. Определение обязанностей и распределение их в команде.
8. Определение ресурсов и источников их получения.
9. Составление бюджета.
10. Разработка системы оценки проекта.
11. Обучение членов команды.
12. Формирование общественного мнения.

Реализация проекта

1. Составление предложений по проекту.
2. Поиск деловых партнеров.
3. Проведение официальных переговоров.
4. Получение необходимых ресурсов.
5. Проведение плановых мероприятий.
6. Оценка и контроль выполнения плана.
7. Корректировка хода реализации плана.

Итоги работы над проектом.

1. Анализ результатов работы над проектом.
2. Информирование общественности о результатах работы.

2. Формулировка проблемы



Любой проект начинается с решения какой-либо проблемы. Дайте определение:

Проблема - это

Подумайте и напишите:

Какие проблемы, связанные с развитием культуры толерантности в вашей школе, вас волнуют?



Вопросы для обсуждения:

- Каковы причины возникновения названных вами ситуаций? Как сейчас решаются эти ситуации? Согласны ли вы с имеющимся подходом к решению ситуации? В какой степени он вас удовлетворяет?
- Какая деятельность/мероприятия, из проведенных в школе за последнее время, способствовали повышению уровня толерантности?
- Принимали ли вы участие в этих мероприятиях? Если «да», то в качестве кого (организатора, участника, зрителя)?
- Если нет, то почему?



Подумайте, что вы хотите изменить? Попробуйте переформулировать, записать рядом.

«Мне не нравится.....»

«Меня беспокоит.....»

«Я хочу чтобы...»

Любое наше действие, направленное на изменение, начинается с недовольства текущей ситуацией. Иначе бы не было действия. Нам хочется изменений. Нам хочется достичь некой цели, получить некий результат. И первым шагом, конечно, является понимание - чего мы хотим достичь. Мы определяем проблемную ситуацию.

Разработка проекта начинается с четкого и объективного определения проблемы, на решение которой он направлен.

Проблема определяется различием между реальной ситуацией и тем, что должно (или может) происходить.

	НЕГАТИВНОЕ	ПОЗИТИВНОЕ
Что является проблемой?	Проблема - сами подростки, они меня напрягают тем, что курят.	Проблема - действия подростков, они курят (причины могут быть разные, а дети могут быть хорошие!).
Чего я хочу?	«Я хочу, чтобы возле моего дома на лавочке не было курящих подростков».	«Я хочу что-то сделать, чтобы эти подростки не курили, а занимались чем- то хорошим».
Каким образом я могу воздействовать на проблему?	«Что я могу сделать с этими проблемными подростками - запретить, разогнать, изолировать, пожаловаться родителям, запереть ворота?»	«Что я могу сделать, чтобы помочь им изменить их неконструктивное и рискованное поведение - занять их интересным для них делом, чтобы они меньше курили и валялись дурака».

Если проблема в том, что нам что-то не нравится, мы хотим ее устранить, запретить, мы превращаем людей, которые совершают эти действия, в объект наших желаний и действий. Мы считаем, что вольны делать с подростками, что хотим. Они - не такие, какими мы хотим их видеть.

3. Изучение общественного мнения

Для того, чтобы выяснить значимость выбранной проблемы, необходимо узнать мнение о ней представителей школьного сообщества. Ведь вы планируете реализацию значимого проекта, направленного на решение проблем связанных с проявлениями интолерантности в вашей школе, а значит, он должен повлечь за собой преобразования в жизни школы и, соответственно, принести пользу вашему школьному сообществу. Но если выбранное вами направление окажется неактуальным, то и труды не принесут желаемой пользы.

Поэтому следующим этапом станет изучение общественного мнения в вашем школьном сообществе. Зная, что **исследование** – это сбор информации по интересующей теме, возникает вопрос: «Как правильно собрать информацию?» Ответ – с помощью методов сбора информации:

1. **Наблюдение** – пассивный метод сбора данных (собираем информацию, наблюдая со стороны, заносим в карточку).

2. **Анкетирование** – опрос через специально разработанную анкету (риски: неправильное понимание вопросов респондентами, неискренность, ошибки при составлении вопросов).

3. **Интервью** – наиболее гибкий метод сбора информации через проведение беседы, основанной на непосредственном личном контакте (возможность задавать уточняющие вопросы).

4. **Использование ключевых информаторов** – сбор информации у компетентных лиц в интересующей сфере путем беседы.

5. **Изучение документов** – аналитический анализ имеющихся документов: статистические данные, публикации и т.д.



Предлагаем вам познакомиться с некоторыми рекомендациями, которые помогут правильно подготовиться к анкетированию или опросу.

1. Правильная постановка вопроса - один из самых сложных этапов проведения опроса, поэтому тщательно продумайте формулировки вопросов.

2. Вопросы могут быть конкретными, ответы на которые однозначны, а можно использовать методику неоконченных предложений для того, чтобы люди могли поделиться своими взглядами и мыслями.

3. Любой опрос должен начинаться с самых простых общих вопросов для того, чтобы заинтересовать людей.

4. Более конкретные и деликатные вопросы оставьте на самый конец опроса.

5. Главная цель любого опроса - получение информации, поэтому вопросы не должны навязывать какое-либо мнение человеку, который на них отвечает.

6. Не забудьте поблагодарить человека, отвечавшего на вопросы, ведь он затратил свое личное время.



Составьте опрос или анкету, которая поможет исследовать актуальность волнующих вас проблем.

Анкета (опрос)

4. Определение приоритетов

В ходе социологического исследования может выявиться несколько актуальных для сообщества проблем. Перед вами встанет выбор, за какое направление взяться, чтобы произошли позитивные изменения. Некоторые направления могут оказаться вашей проектной команде не по плечу в силу разных объективных причин.

Технология «Матрица приоритетов» поможет вам проанализировать выявленные в ходе исследования проблемы, выбрать приоритетные направления и действия для ваших будущих проектов.

Чтобы определить приоритетные направления, надо для каждого направления оценить эффект, который оно будет иметь, если над ним работать. И оценить, насколько сильно желание к переменам.

Для этого заполните **матрицу № 1-матрицу приоритетных направлений**.

В данной матрице есть две оси. Слева расположена ось эффекта. При единице эффект считается низким, при четверке – высоким. Внизу расположена ось желания. При единице желание считается слабым, при четверке – сильным.



Как использовать матрицу приоритетов:

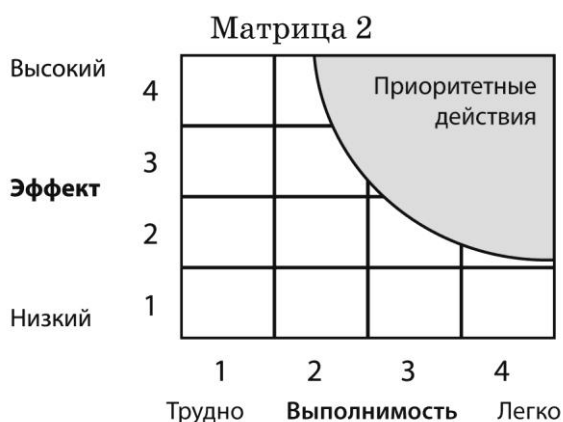
1. Напишите все варианты направлений на стикерах и оцените командой по критериям:
 - Эффект – если мы сделаем это, то какой положительный эффект это окажет на достижение нашей цели? Например, низкий, средний, высокий или оцените от 1 до 4.
 - Желательность – насколько сильно желание это сделать? Например, низкое, среднее или высокое. Оцените от 1 до 4.
2. Разместите каждое направление на листе ватмана или флипчарта, на котором нарисована матрица. Постарайтесь не тратить много времени на обсуждение, приходите к консенсусу. В идеале направления будут распределены по матрице так, что только небольшое количество окажется в верхнем правом углу матрицы. Число направлений с высоким приоритетом можно ограничить, если в правом верхнем углу выделить сектор красным маркером. Чем меньше размер сектора, тем больше вероятность, что вы сосредоточитесь на действительно важных делах.

Давайте разберем конкретный пример. Допустим, исследование показало, что для всех актуальна проблема бродячих собак. Переведем эту проблему в позитивное изменение: Мы хотим, чтобы собаки не бегали стаями по улицам и не причиняли вред окружающим. Мы хотим, чтобы у собак было жилье и нормальное питание.

Давайте размышлять. Если мы своим проектом добьемся того, что стаи бродячих собак исчезнут, эффект будет высоким? Разумеется, высоким, ведь это вопрос безопасности всех жителей. Значит, отметим на оси эффекта точку равную, допустим, четверке. Теперь давайте узнаем, как высоко желание у вашей проектной группы заниматься реализацией этого проекта. Допустим, что желание достаточно высокое, например, равно тройке. Теперь необходимо провести на матрице линии от обеих осей и посмотреть, где находится точка пересечения. В нашем случае она попадает в правый верхний угол. Следуя предлагаемой технологии, все проблемы,

попавшие в верхний правый угол достойны вашего внимания для реализации проекта. Но не спешите сразу браться за разработку этого проекта.

Теперь необходимо проверить проблему «Бродячих собак» по **второй матрице – матрице приоритетных действий**.



Давайте попробуем расписать возможные действия, которые могут помочь нам решить проблему «Бродячих собак».

Например:

1. Строительство приюта для собак.
2. Организация ветеринарной помощи собакам.
3. Отлов бродячих собак и т. д.

Давайте проанализируем первое действие на предмет его выполнимости силами вашей проектной группы.

Если мы отловим всех собак, эффект будет высоким? Разумеется. Отметим на оси эффекта точку равную четырем. Теперь давайте задумаемся о выполнимости этого действия своими силами. Разумеется, выполнимость равна Единице. Если мы найдем точку пересечения двух осей, мы увидим, что она не попадает в верхний правый угол.

Таким же образом анализируем все остальные действия. Если они не попадают в верхний правый угол, значит, мы не можем взяться за решение такой проблемы, как «Бродячие собаки». Самое большее, что мы можем сделать в этой ситуации – это привлечь к проблеме внимание соответствующих органов и узнать, какую посильную помощь мы можем оказать.

Практическое задание

1. Тренер просит участников определить приоритетные направления, используя матрицу 1.

2. Затем выбрать одно направление, составить список возможных действий и проанализировать по второй матрице каждое действие отдельно на предмет его выполнимости силами проектной группы.

3. Тренер делает выводы вместе с группой и переходит к следующему этапу.

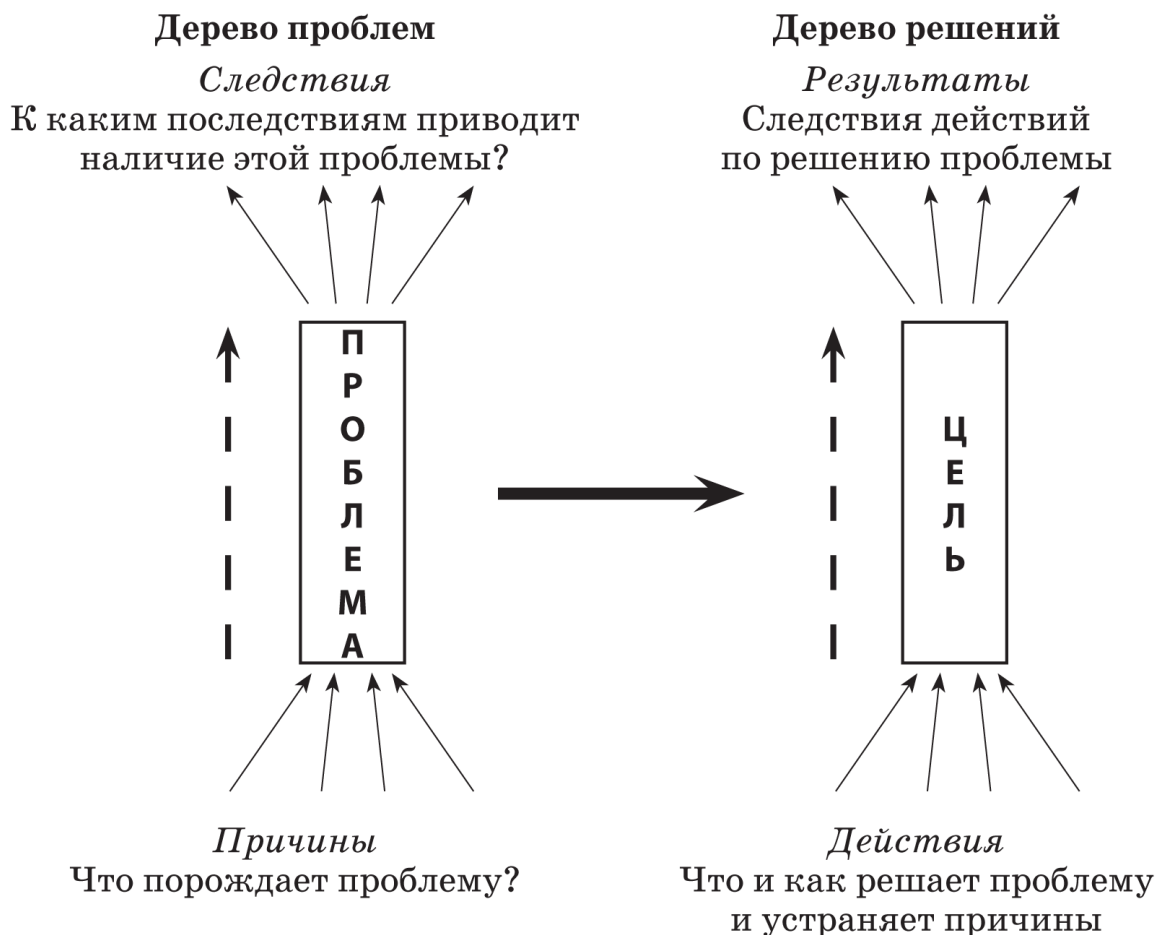
5. От проблемы к решению

Упражнение «Дерево проблем» и «Дерево решений»

Определить цели и задачи проекта можно с помощью метода «Дерево проблем» и «Дерево решений».



Процедура проведения:



1. Возьмите лист бумаги и в центре запишите проблему.
2. Обсудите в группе и выявите причины, порождающие эту проблему. Запишите их в нижней части листа. Это - корни дерева.
3. Обсудите и определите следствия, порождаемые этой проблемой. Запишите их в верхней части листа. Это – ветви дерева.
4. Теперь переформулируйте проблему в позитивное изменение по технике, которую разбирали выше. Это и будет решением (целью проекта). Возьмите второй лист бумаги и в центре запишите цель, которая получилась после переформулирования проблемы в позитивное изменение.
5. Для каждой причины проблемы сформулируйте действие, которое устраняет эту причину. Запишите в нижней части второго листа.
6. Выявите следствия действий по решению проблемы и запишите их в верхней части второго листа.



Заполните «Дерево проблем» и «Дерево решений» для вашей проектной идеи.

Мини-лекция "Постановка цели"

Вы определяли проблему и переводили ее в желаемое изменение. Однако теперь нужно облечь ее в более четкие формулировки. С одной стороны все кажется понятным, с другой - чем яснее и четче будет сформулирована цель, тем легче нам будет ее выполнить.



Дайте определение:

Цель - это



● В формулировании целей нам помогут SMART-требования (т.е. цели должны быть «умными»).

SMART-критерии формулировки цели:

- конкретная,
- измеримая,
- привлекательная/достижимая,
- реалистичная,
- ограниченная по времени.

Рекомендации к формулировке целей:

- Ищите ответы на вопросы: Кто? Что? Где? Когда? Сколько? Спрашивайте себя, в чем выражается запланированный вами результат процесса, в каких действиях это проявляется.
- Какими могут быть конкретные признаки успеха.
- Оценивайте реалистично количество людей, на которых вы оказываете воздействие своими усилиями, учитывая ваши ограничения в ресурсах (люди, помещение, бюджет).
- Оцените, к какому сроку вы надеетесь выполнить свою задачу.

Цель бывает одна, задач - несколько.

Цель должна укладываться в одно предложение.

При формулировании целей избегайте слов, описывающих менталитет или процессы:

расширение
осознание
воспитание
формирование
поддержка
улучшение
усиление
содействие
координация

Используйте слова, которые означают завершенность:

поддерживать
улучшать
подготовить
распределить
уменьшить
увеличить
организовать...

Идеальную цель сформулировать сложно. Но все же главное - понимать, что стоит за формулировкой, и чего мы хотим добиться. Даже если не сможем добиться идеальных формулировок, но при понимании логики действий мы можем добиться успеха, достижения результата.

Практическое задание



Сформулируйте цель для своей проектной идеи.

Цель

Мини-лекция «Постановка задач»

При достижении цели мы добиваемся изменения ситуации, оказываем влияние на ситуацию. Но это не совершается одномоментно. Всегда есть промежуточные шаги на этом пути.

Задачи проекта

Задачи проекта — это конкретные, измеримые шаги, которые ведут к выполнению цели.

Задачи - это цели более низкого порядка, это среднесрочные цели, расширение, распространение, конкретизация главной цели.

При выполнении задач проекта достигаются конкретные количественные и качественные результаты

Практическое задание



Обсудите в группе и сформулируйте задачи для выполнения цели того проекта, который вы выбрали. Задачи тоже можно проверять на SMART, от этого они становятся конкретнее и более приближены к исполнению и планированию результата.

Задачи проекта

1.

2.

3.

6. Планирование действий

От правильной формулировки задач, понимания, каким путем мы изменим ситуацию, зависят наши конкретные действия. Есть различные методы фиксации мероприятий, разрабатываемых для выполнения задач, различные методы групповой работы по планированию проекта, по установлению причинно-следственных связей.

Что собой составляют эти действия, каким образом их удобно фиксировать, чтобы выполнять? Должен быть некий список, план, график...

Здесь необходимо разработать систему действий по решению проблемы, причем таким образом, чтобы всем участникам проекта стало ясно:

- что будет сделано;
- кто будет осуществлять действия;
- как и в какой последовательности будут осуществляться мероприятия;
- когда будут реализованы мероприятия;
- какие ресурсы потребуются.

Рекомендации к составлению плана:

- составляйте несколько вариантов планов, практикуйтесь, используйте то, что подходит вам больше всего;
- не забывайте не только составлять планы, но и контролировать их исполнение, корректировать, вносить изменения;
- составляйте отдельные календарные планы на большие мероприятия.

Практическое задание



Заполните план-график для своей проектной идеи.

№	Что сделать?	Когда?	Кто отвечает?	Что нужно?
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7. Результаты проекта

Наши действия в любом проекте направлены на решение той или проблемы. Как мы уже говорили, разработка проекта начинается с анализа проблемы и выяснения, что именно необходимо изменить. Конечным результатом выполнения проекта должно стать желаемое изменение ситуации (решение проблемы). То есть мы в определенное время должны увидеть определенный результат своих действий.



Дайте определение:

Результат проекта – это

Практическое задание

Заполните таблицу, опираясь на задачи и мероприятия своего проекта.

Задача 1. Результаты (какие результаты покажут, что задача достигнута?) 1.1. 1.2.	
Мероприятия (деятельность) 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.	Результаты каждого мероприятия 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.
Задача 2 Результаты (какие результаты покажут, что задача достигнута?) 2.1. 2.2.	
Мероприятия (деятельность) 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3.	Результаты каждого мероприятия 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3.

8. Оценка ресурсов

Что нужно для того, чтобы выполнить действия? Провести тренинг, какое-то занятие и пр.? Ответ: нужны ресурсы. И ресурсы тоже являются частью логической схемы проекта, так как не берутся из воздуха. Без ресурсов говорить о каком-то действии не приходится.

Определение ресурсов и источников их получения – еще один важный проектный шаг. Необходимо составить список требующихся для реализации проекта ресурсов, определить их объем и указать источники получения каждого вида ресурса.



Запишите ниже, какие виды ресурсов вы знаете

Виды ресурсов:



Необходимо тщательно продумать, какие ресурсы будут нужны в ходе реализации всего проекта, чтобы не возникали сбои из-за отсутствия того или иного ресурса. При определении объемов необходимых ресурсов не пользуйся принципом: «Проси 200 рублей, дадут 100», не завышай цифры запрашиваемого, нужен оптимальный расчет, требующий усилий и времени.

Важно понимать, что в качестве источника необходимых ресурсов выступает не только ваша организация, реализующая проект. Можно (и нужно!) обращаться в другие организации, фирмы, индивидуальным предпринимателям, просто людям, готовым поддержать вас различными доступными способами. Но для этого им нужно объяснить основной замысел своего социального проекта, показать его актуальность для общества, заинтересовать и убедить, что это ваша общая задача.

Получение помощи со стороны – особое искусство, которым нужно овладевать в процессе самой деятельности по реализации проекта.

При разработке проекта обязательно нужно четко фиксировать имеющиеся ресурсы и те, что необходимо найти. Вначале описываются планируемые мероприятия, затем необходимые ресурсы, затем ресурсы считаются в сводную таблицу. Желательно сразу же определять реальность и примерные направления их поиска. Планирование поиска ресурсов идет одновременно с составлением бюджета.

Практическое задание

Заполните таблицу для своих проектов. Данную таблицу можно заполнять или для проекта в целом, или для каждого конкретного мероприятия.

Название проекта _____

№	Необходимые ресурсы	Объем (кол-во)	Имеются (И) или требуются (Т)	Источники привлечения

Составление бюджета

Следующий шаг проектной деятельности – **составление бюджета** - связан с предыдущим.

Из ранее определенных источников доходов нужно составить подробный перечень таких источников с указанием сумм по каждому из них. Затем составить полный список предстоящих расходов (и их величин). После этого определить разницу между доходами и расходами, т.е. рассчитать величину дефицита (недостатка) или профицита (превышения доходов над расходами) денежных средств.

Важно помнить, что денежные средства – это очень серьезный вопрос, которым интересуются надлежащие государственные органы, поэтому, если для вашего проекта планируется привлечение средств сторонних организаций или частных лиц, они должны быть обязательно документально зафиксированы, оприходованы, и эта документация должна постоянно и надежно храниться. Не

менее важным является вопрос расходования средств. Необходимо фиксировать каждую потраченную копейку. Все израсходованные суммы должны быть подтверждены документами (чеками, квитанциями и т.п.) Итогом составления бюджета является расчет его основных показателей – разницы между поступающими средствами и величиной предполагаемых расходов. Если все сходится до последней цифры (копейки) – это оптимальный вариант, хотя в жизни встречающийся крайне редко.

Если запланированные расходы больше той суммы, которую планируете получить, - это дефицит бюджета, при котором какой-то пункт плана (а может и не один) останется невыполненным, и это скажется на качестве реализации проекта.

Если расходуются средства меньше полученных, это неплохо. Главное решить, куда направить оставшиеся средства. Может быть, на реализацию следующего проекта?

9. Мониторинг и оценка



Мониторинг – это постоянное отслеживание хода работ для сравнения текущего состояния дел с планом. Систематический сбор информации о ходе проекта – это своего рода «сканирование» ситуации. Это делается для того, чтобы вовремя обнаружить отклонения от намеченного плана. Хорошо организованная система мониторинга помогает руководителю проекта своевременно отрегулировать ситуацию. Отслеживать можно, например, использование ресурсов (соответствие потраченных ресурсов плану), процесс выполнения проекта (соответствие содержания и сроков мероприятий графику выполнения работ; соблюдение методов и процедур) и др.

Оценка предполагает более глубокое проникновение в сущность происходящего. Оценка направлена на анализ результатов деятельности. По итогам оценки выносятся суждения об эффективности проекта и формулируются рекомендации на будущее. Оценка включает в себя ответы на следующие вопросы:

1. С какими трудностями пришлось столкнуться? Какие проблемы возникли в процессе реализации проекта?
2. Какие ошибки были допущены? Что было предпринято для их исправления?
3. Какие положительные результаты принес проект как для участников, так и для жителей микрорайона?
4. Что нового узнали участники проекта? Какое влияние оказал проект на его организаторов?
5. Не имел ли проект какого-либо важного положительного или

отрицательного результата, не учтенного раньше?

6. Правильно ли были подобраны методы решения проблемы?
Эффективными ли оказались мероприятия?

7. Какие последствия может иметь проект? Возможно ли его продолжение?

В ходе оценки используются также данные мониторинга.

Отличие мониторинга от оценки можно увидеть в таблице:

Мониторинг	Оценка
Проводится непрерывно	Проводится на ключевых этапах реализации проекта
Запланированные действия и результаты сравниваются с фактическими	Анализируются причины достижения или недостижения запланированных результатов
Полученная информация используется для улучшения работы по проекту	Полученная информация может использоваться как для улучшения работы по данному проекту, так и для уточнения планов на будущее.

Разработка системы оценки проекта – очень важный шаг. В зависимости от того, что и каким образом вы будете оценивать, зависит отношение к результатам проекта как самой команды, так и других людей. Для оценки необходимы четкие критерии, их конкретные показатели и способы оценки каждого показателя. **КРИТЕРИЙ** – признак, на основании которого производится оценка чего-либо. Есть два основных вида показателей:

- количественные (по количеству сделанного, например, посаженных деревьев, выпущенных листовок, проведенных бесед и т.д.);
- качественные (по изменению состояния, качества того или иного объекта, который стал целью вашего проекта, например, чистота школьного двора).

Для более наглядной оценки нужно использовать оба вида показателей, т.к. не все можно измерить с помощью одних цифр, необходимо показать и оценить происходящие в социуме изменения со всех сторон (и количественно, и качественно). Использовать выбранные критерии и показатели нужно не только при окончательном анализе итоговых результатов проекта, они важны и для периодической оценки промежуточных итогов.

Практическое задание

Разработайте критерии, определите показатели и способы их оценки для своего проекта. Результаты работы представляются в виде таблицы:

№	Критерии	Показатели		Способы оценки
		количественные	качественные	

10. Как грамотно оформить проект

Зачем оформлять проект в виде документа, тем более что проект имеет конкретную направленность на решение проблемы, то есть результатами проекта должны стать реальные дела? Но, в то же время, для реализации проекта может понадобиться помощь других людей. Значит, необходимо доказать важность проекта, имея на руках доказательства, что идея проекта продуманна и действительно важна для сообщества. Поэтому грамотное оформление проекта - это тоже важный этап проектирования. К тому же существует много конкурсов, представив на которые проект, можно получить поддержку своей инициативы.

Вариант письменного оформления проекта:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ включает в себя следующие данные:

- *название проекта* (заголовок должен отражать проблему, необходимость ее решения, актуальность, перспективность, заголовок не должен быть длинным, он должен быть броским и кратким);
- *название организации-исполнителя*;
- *руководитель и бухгалтер проекта* (ФИО, должность, телефоны, адрес электронной почты);
- *контактная информация* (адрес, телефон);

- *география проекта* (где будет реализован проект);
- *срок выполнения проекта* (начало, окончание, общая продолжительность);
- *бюджет проекта* (финансовые расходы).

АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА состоит из краткого и ясного описания сути проекта, в которое включена следующая необходимая информация:

- *цели и задачи проекта;*
- *кому и зачем нужен проект;*
- *предполагаемый результат проекта;*
- *кто будет реализовывать проект;*
- *необходимые расходы на реализацию проекта.*

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА. Здесь нужно доказать актуальность проекта.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА. Механизм его реализации. В этом разделе должно быть указано:

- как будут достигнуты цели и решены задачи проекта;
- кто будет осуществлять реализацию;
- какие ресурсы будут использованы и какова предполагаемая эффективность проекта;
- план реализации проекта (мероприятия и сроки их проведения);
- ожидаемые результаты (перечисление предполагаемых результатов проекта).

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА. Этот раздел включает в себя:
критерии оценки эффективности проекта;
как будет проходить оценка;

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА (указать, каковы могут быть дальнейшие перспективы развития проекта) - этот раздел необходим, если работа по проекту может быть продолжена после его окончания.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (подробное перечисление всех необходимых ресурсов, их стоимость).

ПРИЛОЖЕНИЯ (включаются в заявку по необходимости, это могут быть письма поддержки, информация о ранее реализованных проектах, соглашения с партнерами об участии в проекте и др.).

Практическое задание

«Оформляем свой проект по теме «Толерантность»

Цель этого задания - дать вам возможность еще раз рассмотреть свою проектную идею с разных сторон, понять, все ли моменты учтены, а также собрать все наработки вместе. Для этого предлагается ответить на вопросы, а затем представить свою идею в качестве оформленного проекта согласно схемы, предложенной в предыдущем задании. Задание можно выполнить на листе ватмана (для презентации всей группе) или в рабочих тетрадях (в этом случае у каждого из вас останется полный вариант проекта).



1. Вопросы для обсуждения:

- Какая ситуация не устраивает в школе?
- Какие дополнительные варианты решения можно предложить для изменения данной ситуации?/В каких направлениях, на ваш взгляд, необходимо работать?
- Что может быть сделано для укрепления и развития культуры толерантности в вашей школе?
- Что для этого у нас есть?
- А чего не хватает? Какие нужны нам ресурсы? Где мы можем взять ресурсы?
- Что может сделать педагог? Родители? Школьники? Представители местного сообщества?



2. Попробуйте оформить свою проектную идею согласно схемы, предложенной в предыдущем задании.

Название проекта:

Название проектной группы:

География проекта (где будет реализован проект):

Срок выполнения проекта (начало, окончание, общая продолжительность):

Обоснование необходимости проекта:

Цели и задачи проекта:

Описание проекта:

Оценка результатов проекта:

Дальнейшее развитие проекта:

Бюджет проекта:

Личная страничка

1. Что нового ты узнал(а) в ходе работы над темой «Проектная деятельность»?
2. Чему бы ты мог/могла научить своих друзей/одноклассников?
3. Самое полезное задание для меня было
4. Какие позитивные изменения в школе/классе ты можешь назвать после реализации своей инициативы/проекта?
5. Самое трудное в разработке/реализации проекта для меня было
6. Важные мысли

Итоговая оценка обучения

Умения и навыки, которые я приобрел для толерантного взаимодействия

Оцени свои умения и навыки по данной теме по 4-х балльной шкале (1 балл – сформированы слабо, 4 балла – сформированы очень хорошо). Для этого поставь отметку в столбце «до обучения» и отметку в столбце «после обучения».

Умения/ навыки	до обучения				после обучения			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Принимать различия других людей								
Толерантно относиться к людям, отличающимся от тебя по какому-либо признаку								
Анализировать ситуации и людей, с которыми взаимодействуешь								
Распознавать стереотипы и предрассудки в своем поведении, поведении других людей и т.д.								
Слушать и слышать другого								
Договариваться и вести переговоры								
Видеть общие взаимовыгодные цели и интересы								
Самостоятельно ставить цели								
Брать на себя ответственность								
Общаться, эффективно взаимодействовать в группе сверстников (работать в команде)								
Решать возникающие трудности/проблемы конструктивно								

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

«Я, ТЫ, МЫ: развиваем культуру толерантности»

Рабочая тетрадь, часть II

«МЫ: развиваем культуру толерантности в школе»

Авторы-составители: М.Г.Доржиева, В.В. Овчаренко.

660077, г. Красноярск, а/я 27027, ул. Весны, 9а,

Тел./факс: (391) 211-91-50

e-mail: kccp@kccp.ru

www.kccp.ru

Заказ № 07/12/ Тираж 100 экз.

Изготовлено ООО «Новые компьютерные технологии»

660049 г. Красноярск, ул. К.Маркса, 62, офис 120

тел.: (391) 226-31-31, 226-31-11