

МЕТОДИЧКА ПЕДАГОГА
участника проекта «Школа
РОСТа-2»

(фамилия)

(имя)

2009 - 2010 учебный год



Красноярская региональная молодежная
общественная организация
Центр «Сотрудничество на местном уровне»

660077, г.Красноярск, а/я 27027, тел/факс (391)221-45-55
email: kccp@kccp.ru, <http://www.kccp.ru/>

Методичка педагога, участника проекта Школа «РОСТа»,
методическое пособие, КРМОО Центр «Сотрудничество»,
Красноярск, 2008.

Составитель: Насонова Е.В., Максименко Н.А.

Данное методическое пособие создано
при поддержке Агентства США по
международному развитию, 2008 год



При любом использовании опубликованных материалов ссылка
обязательна.

©Красноярская региональная молодежная общественная
организация Центр «Сотрудничество на местном уровне», 2008

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ.....	4
I. ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ И КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ШКОЛЕ	
Проект как вид деятельности.....	5
Метод проектов: сущность и условия применения.....	8
Проектирование в учебной деятельности.....	9
Проектная деятельность в профильном обучении.....	13
Проектирование во внеурочной деятельности.....	15
II. ЗАЧЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ	
Социальное проектирование.....	16
Технология подготовки и реализации социального проекта.....	18
Мотивация и поддержка деятельности в рамках социального проектирования.....	26
III. КТО МОЖЕТ ПОДДЕРЖАТЬ ВАШИ ИНИЦИАТИВЫ	
Участие общественности в жизни школы.....	31
Работа с донорами.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
1. <i>Урок с использованием метода учебного проекта «Глобальные проблемы человечества»</i>	39
2. <i>Ролевая игра по социальному проектированию «Медвежата и подростки»</i>	40
3. <i>Практическое упражнение «Алгоритм решения проблемы»</i>	41
4. <i>Техника «Дерево проблем – дерево решений»</i>	43
5. <i>Оценка проекта</i>	44
6. <i>Образцы рабочих графиков</i>	45
ИСПОЛЬЗУЕМАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ.....	46

ВВЕДЕНИЕ

Данная публикация предназначена для педагогов – участников проекта «Школа РОСТа», реализацию которого осуществляет КРМОО Центр «Сотрудничество» (г. Красноярск) в рамках Программы поддержки молодежных инициатив финансируемой Агентством США по международному развитию (USAID) и координируемой Советом по международным исследованиям и обменов (АЙРЕКС).

Деятельность в рамках проекта:

Тренинговая программа, состоящая из двух сессий. Цель данной программы – дать школьным командам необходимые умения и навыки для проведения оценки потребностей местного сообщества и школы, сформировать навыки проектного мышления.

Проведение оценки потребностей местного сообщества и школы. После первой сессии обучения школьные команды проведут в своих школьных сообществах оценку потребностей и продумают возможные идеи социальных проектов, которые будут детально проработаны на втором тренинге и затем реализованы.

Разработка и реализация социальных проектов. Полученное обучение по развитию социального проектирования будет закреплено на практике через реализацию разработанных проектных идей.

Фестиваль-презентация проектов – завершающее мероприятие, цель которого – дать возможность участникам презентовать результаты работы, отметить наиболее интересные проекты, поделиться успешным опытом с другими школами Томской области.

Полученные в ходе двух тренинговых сессий знания будут способствовать развитию общественной активности учащихся, формированию у молодых людей жизненных навыков, необходимых для личностного и профессионального развития, внедрению практики социального проектирования в деятельность образовательных учреждений и построению тесных связей участников образовательного процесса с местным сообществом. Все это невозможно без активного участия и помощи педагогов.

Для этого Вам в помощь разработан комплект, состоящий из методички педагога и двух рабочих тетрадей для учащихся.

Надеемся, что участие в данном проекте внесет разнообразие в жизнь вашей школы, поможет найти новые пути развития инициатив участников образовательного процесса, повысит уровень участия молодых людей в деятельности школы и общественной жизни, а также будет способствовать решению проблем местного сообщества.

Мои ученики будут узнавать новое не от меня; они будут открывать это новое сами. Моя главная задача - помочь им раскрыться, развить собственные идеи...

И.Г. Песталоцци

I. ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ И КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ШКОЛЕ

ПРОЕКТ КАК ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выпускник современной школы заинтересован в получении знаний, которые помогут ему успешно адаптироваться в социуме и занять там достойное место. Поэтому целью сегодняшнего образования является максимально возможная социализация учеников.

Но возможна ситуация, когда ученику могут быть нужны знания, которыми современное поколение учителей владеет не в полной мере. Один из путей преодоления подобного разрыва – поиск компенсирующих его педагогических технологий.

Речь идет об отходе от «классического» формирования знаний, умений и навыков и переходе к идеологии развития на основе личностно-ориентированной модели образования, в которой исследовательские и творческие методы обучения играют ведущую роль. В этом случае проектирование рассматривается как основной вид учебной и внеурочной деятельности.

ПРОЕКТ – это последовательность действий, выполнение которых целенаправленно ведет к планируемому результату в конкретные сроки, расходуя определенные ресурсы.

Существуют четыре признака, отличающие проекты от других видов деятельности:

- направленность на достижение конкретных целей;
- координационное выполнение взаимосвязанных действий;
- ограниченная протяженность во времени;
- неповторимость и уникальность

Каждая из перечисленных характеристик имеет важный внутренний смысл, поэтому стоит рассмотреть их подробнее.

Направленность на достижение целей

Проекты всегда нацелены на получение определенных результатов, иными словами, они направлены на достижение поставленных целей. Именно цели являются движущей силой проекта, поэтому все усилия по его планированию и реализации

предпринимаются для того, чтобы эти цели были достигнуты. Проект обычно предполагает целый комплекс взаимосвязанных целей и задач.

У проекта могут быть основная цель и промежуточные цели (подцели). Этот факт имеет огромное значение для управления проектами. Прежде всего, предполагается, что важной чертой управления проектами является точное определение и формулирование целей, начиная с высшего уровня, а затем, постепенно опускаясь, наиболее детализированных целей и задач. Кроме того, из вышесказанного следует, что проект можно рассматривать как преследование тщательно выбранных целей, и что продвижение проекта связано с достижением целей все более высокого уровня, пока не достигнута конечная цель (цель данного проекта).

Координированное выполнение взаимосвязанных действий

Проекты сложны уже по самой своей сути. Они включают в себя выполнение разнообразных взаимосвязанных действий. В одних случаях эта взаимосвязь достаточно очевидна, в других – имеет более тонкую природу. Некоторые промежуточные задачи не могут быть реализованы, пока не завершены другие задачи; некоторые процессы могут осуществляться только параллельно и т.д. Если нарушается синхронизация выполнения разных задач, весь проект может быть поставлен под угрозу.

Стоит немного задуматься над этой характеристикой проекта, как становится очевидно, что проект – это система (то есть целое), складывающаяся из взаимосвязанных частей, причем система динамическая, следовательно, требующая особых подходов к управлению.

Ограниченная протяженность во времени

Проекты выполняются в течение конечного периода времени. У них есть четко определенные начало и конец. Проект заканчивается, когда достигнута его основная цель.

Значительная часть усилий при работе с проектом направлена именно на обеспечение того, чтобы проект был завершен в намеченное время. Для этого готовятся соответствующие графики, показывающие время начала и окончания этапов и задач, входящих в проект.

Отличие проекта от производственной системы заключается в том, что проект является однократной, а не циклической деятельностью, он существует ровно столько времени, сколько требуется для получения конечного результата.



Уникальность

Проекты – это неповторимые и однократные мероприятия. Вместе с тем, степень уникальности может сильно отличаться от одного проекта к другому. Например, в ходе реализации проекта была разработана программа профориентации для старшеклассников. Ее можно использовать многократно, при этом суть и механизмы реализации программы принципиально не изменятся, но наполнение различными мероприятиями будет каждый раз отличаться чем-то новым. Степень уникальности, в этом случае, зависит от особенностей кадрового состава, интереса целевой группы и базовой площадки, на которой реализовывается программа.

С другой стороны, если результат проекта – новый продукт (услуга), речь идет об его уникальности. Ведь вы делаете то, что раньше никогда не делалось. И поскольку прошлый опыт может в дальнейшем лишь ограниченно подсказывать, чего можно ожидать при выполнении проекта, он полон риска и неопределенности.

Проект можно рассматривать:

- как рабочий документ, который является основой целенаправленной деятельности;
- как комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение поставленной цели, для выполнения которых выделяются соответствующие ресурсы и устанавливаются определенные сроки.

Проекты бывают:

- ✓ образовательными,
- ✓ научно-техническими,
- ✓ экономическими,
- ✓ технологическими,
- ✓ экологическими,
- ✓ социальными и т.д.

ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД – это представление и/или выстраивание деятельности вашей организации (школы) в виде отдельных, связанных между собой проектов, имеющих каждый свои цели и задачи, временной отрезок и ответственных, но при этом занимающих определенное место в общей стратегии вашей организации (школы) и в целом отвечающих общим целям.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ - это моделирование предполагаемых действий и их осуществления, пока не появится полная уверенность в конечном результате.

Проектированием можно заниматься не только на уроке, оно идеально подходит для организации внеурочной деятельности и воспитательного процесса в целом, а также для эффективного взаимодействия школы с местным сообществом.



МЕТОД ПРОЕКТОВ: СУЩНОСТЬ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Полат Е.С. (д.п.н., профессор ИОСО РАО) дает следующие определения учебного проекта и метода проектов:

УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ – организованная форма работы, которая (в отличие от занятия) ориентирована на изучение законченной учебной темы или учебного раздела и составляет часть стандартного учебного курса или нескольких курсов.

МЕТОД ПРОЕКТОВ – метод, в основе которого лежит развитие познавательных навыков учащихся; умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве; развитие критического и творческого мышления.

Метод проектов не является принципиально новым в педагогической практике, но вместе с тем он относится к педагогическим технологиям XXI века как метод, предусматривающий умение адаптироваться в стремительно изменяющемся мире.

В основе этого метода лежит креативность, компетентность, исследовательская деятельность, умение ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои знания.

Под исследовательской деятельностью понимается деятельность учащихся, связанная с поиском ответа на творческую, исследовательскую задачу с заранее неизвестным решением. А компетентность связана со способностью человека решать различные проблемы в повседневной, профессиональной или социальной жизни.

Деятельность учащихся может быть индивидуальная, парная или групповая. Работа выполняется в течение определенного (заданного) отрезка времени и направлена на решение конкретной проблемы.

Основные условия применения проектного метода сводятся к следующему:

- существование некой значимой проблемы, требующей решения путем исследовательского (творческого) поиска и применения интегрированного знания;
- значимость предполагаемых результатов (практическая, теоретическая, познавательная);
- применение исследовательских творческих методов при проектировании;
- структурирование этапов выполнения проекта;
- самостоятельная деятельность учащихся в ситуации выбора.

Применение проектного метода в основной школе полно и подробно изложено в работах М.Б. Павловой, Е.С. Полат, И.Д. Чечель, В.Д. Симоненко, Е.А. Фураевой, И.А. Сасовой и др.



ПРОЕКТИРОВАНИЕ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В современной школе метод проектов и технология проектирования, в том числе и социального, все чаще используются на уроках, начиная с младших классов.

Проектирование в начальной школе довольно проблематично, но все-таки возможно. Безусловно, речь не идет о полноценных проектах, выполненных учащимися самостоятельно. Возможно это будут лишь элементы проектной деятельности, но для малыша это будет его проект.

На сегодняшний день нельзя сказать, что технология обучения проектному методу в начальной школе полностью разработана и апробирована, тем не менее, как среди российских, так и среди зарубежных педагогов, такой опыт имеется (Приложение № 1).

Все темы, предлагаемые школьнику начальных классов в качестве проектных, должны быть посильны пониманию ребенка, чем меньше ребенок – тем проще проект. Ученик должен отчетливо представлять не только задачу, стоящую перед ним, но и, в основном, пути ее решения. Он также должен уметь составлять план работы по проекту (на первых порах, конечно, при помощи учителя).

Педагогическая ценность такого проекта определяется возможностью осуществления силами данного ученика или коллектива; содержанием в нем новых проблем, которые могут послужить основой для нового проекта; навыками, которые развивает в ученике работа над проектом; заинтересованностью ученика в такой работе. Обязательно присутствуют три момента: выбор, планирование, критика проекта.

Проекты-наблюдения можно использовать для самых маленьких (сравнение времен года, проект «Встречаем лето», «Готовимся к зиме»: какие ассоциации связаны с зимой, в чем красота этого времени года, зимние праздники и игры и т.д.; наблюдение за жизнью домашних животных, растений: дневник наблюдений, устный рассказ, рисунок как итоги такого проекта).



Идея **проекта-рассказа** весьма многогранна. Возможны рассказы как результат детского творчества и фантазии, а также как результат изучения ряда тем школьных предметов. Основой рассказа может стать просмотр фильма. Здесь самое главное – отношение Добра и Зла, сопереживание. Такая работа относится к самостоятельной познавательной деятельности ребенка и, несомненно, на уровне начальной школы может считаться проектом.

Конструктивные проекты, в том числе **проекты игр** – изготовление материальных предметов (преимущественно на уроках труда, а также во внеклассной работе): книжных закладок, поздравительных открыток, сувениров и т.д. Несложность таких проектов обеспечивает успех их выполнения и является стимулом, вдохновляющим ученика на выполнение других, более сложных и самостоятельных проектов.

Главная цель **экскурсионных проектов** – определение интересов и склонностей каждого ребенка. Перед детьми ставятся конкретные вопросы, ответы на которые они должны получить во время экскурсии.

Приступая к проектированию с младшими школьниками нужно учесть, что большинство еще не имеют постоянных увлечений, их интересы ситуативны. Поэтому, если тема проекта выбрана, необходимо незамедлительно приступить к работе, пока не угас интерес. Из этого вытекает условие, которое следует соблюдать при организации проектной деятельности в начальной школе, – максимально возможное дидактическое, информационное и материальное обеспечение проектирования прямо в школе.

При внедрении метода проектов в основной школе необходимо учитывать, что проекты могут быть разными. Типология проектов может быть условно определена по следующим признакам.



Метод, доминирующий в проекте

Исследовательские проекты имеют структуру, приближенную к подлинным научным исследованиям. Они предполагают аргументацию актуальности темы, определения проблемы, предмета, объекта, целей и задач исследования. Обязательно выдвижение гипотезы исследования, обозначение методов исследования и проведения эксперимента. Заканчивается проект обсуждением и оформлением результатов, формулированием выводов и обозначением проблем на дальнейшую перспективу исследования.

Творческие проекты имеют не столь проработанную структуру, однако строятся в определенной логике: определение потребности, исследование (дизайн-анализ существующих объектов, обозначение требований к объекту проектирования, выработка первоначальных идей, их анализ и выбор одной, планирование, изготовление, оценка (рефлексия).

Игровые (приключенческие) проекты предполагают, что участники принимают на себя определенные роли, обусловленные содержанием проекта. Ведущий вид деятельности – ролевая игра. Обязательно намечаются проблема и цели проекта. Результаты не всегда можно определить в начале работы, они могут обозначиться лишь в конце проекта, но необходима рефлексия участников и соотнесение полученных результатов с поставленной целью.

Информационные проекты – это тип проектов, призванный научить школьников добывать и анализировать информацию. Такой проект может интегрироваться в более крупный исследовательский проект, став его частью. Учащиеся изучают и используют различные методы получения информации, ее обработки и презентации.

Практико-ориентированные проекты четко ориентированы на результат. Результатом может быть изделие, удовлетворяющее конкретную потребность. Здесь важна не только хорошо продуманная структура проекта, но и четкая организация координационной работы по корректировке совместных и индивидуальных усилий, организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также организации внешней оценки проекта.

Характер координации

Непосредственный, т.е. с открытой координацией. Учитель (координатор) участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. Здесь важным является отказ от авторитарного руководства, работа в содружестве с учащимися, сохраняя консультирующие функции, но не навязывая своего решения.

Со скрытой координацией (возможно главным образом в телекоммуникационных проектах). Координатор выступает как полноправный участник проекта и не обнаруживает свой истинный

статус учителя в период деятельности групп-участников. Свое влияние он осуществляет за счет лидерских и профессиональных качеств по критерию компетентности.

Характер контактов

Внутренние или региональные проекты могут быть организованы внутри одной школы, между школами (классами), внутри региона, одной страны (с помощью телекоммуникаций, интернет-сети).

Международные проекты с участием представителей разных стран. Такие проекты при всей их привлекательности не всегда возможны из-за того, что для них требуются средства информационных технологий, что может себе позволить не каждая школа. Но в перспективе учителям нужно ориентироваться на выполнение подобных проектов и быть готовыми к их реализации.

Число участников

По числу участников проекты могут быть *индивидуальные, парные и групповые*.

Продолжительность проведения

Проект может быть краткосрочным (разработан на нескольких уроках), среднесрочным (от недели до месяца), долгосрочным (от одного до нескольких месяцев).

С чего начать работу по методу проектов? Учитель должен:

- создать мотивацию;
- создать образовательную среду;
- определить, чему должны научиться учащиеся в результате работы;
- уметь использовать простые примеры для объяснения сложных явлений;
- представлять возможные способы презентации ситуаций для осмысления проблем исследования;
- организовать работу;
- владеть способами организации обсуждения в группах методов исследования, выдвижения гипотез, аргументирование выводов и т.д.;
- консультировать (по методу убывающих подсказок);
- иметь критерии объективной оценки.



Четко спланировать ход проектной работы и определить, каким видам деятельности должны научиться учащиеся на каждом этапе проектирования, учителю поможет понедельное планирование выполнения проекта. Далее представлена его примерная форма.

№ не- дели	Этапы проектной деятельнос- ти	Обеспечение проектной деятельности			Виды деятель- ности учащихся		Дея- тель- ность учите- ля
		Дидак- тичес- кие мат- лы	Дос- тупные источ- ники инфор- мации	Мат-лы, инстру- менты, оборудо- вание	В школе	Дома	

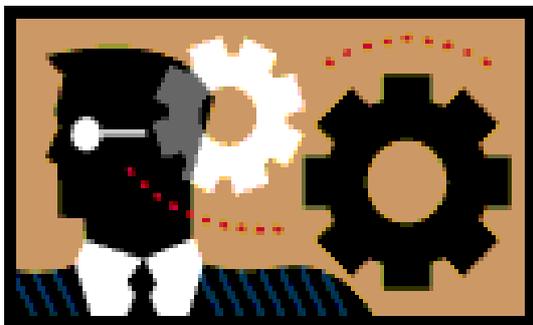
В ходе планирования следует обращать особое внимание на соответствие знаний и умений, приобретаемых учащимися в задуманном проекте, требованиям к обязательному минимуму содержания образования к уровню подготовки выпускников основной школы.



ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Проектирование как метод познания особенно важен на этапе предпрофильной подготовки, когда актуализируются вопросы будущего профессионального самоопределения школьников. В этот период учащийся испытывает насущную потребность в осознании роли знаний в жизни и учении, осознании знаний не как самоцели, а как средства реализации своих жизненных и профессиональных планов. Проектирование на этом этапе требует интеграции знаний, полученных в различных областях, и проект часто становится профессиональной пробой.

В профильном обучении проектирование следует рассматривать как основной вид познавательной деятельности школьников. Используя проектирование как метод познания, учащиеся приходят к переосмыслению роли знаний в социальной практике. Реальность работы над проектом, а главное рефлексивная оценка планируемых и



достигнутых результатов помогают им осознать, что знания – это не столько самоцель, сколько необходимое средство, обеспечивающее способность человека грамотно выстраивать свои мыслительные и жизненные стратегии, принимать решения, адаптироваться в социуме и самореализоваться как личность. Иначе говоря, формируются составляющие познавательной, информационной, социальной, коммуникативной и других компетенций.

К ним относятся умения:

- выявлять потребности в усовершенствовании предметного мира, улучшении потребительских качеств вещей;
- понимать поставленную задачу, суть учебного задания;
- планировать конечный результат работы и представлять его в вербальной форме;
- планировать действия (распоряжаться бюджетом времени, сил, средств);
- выполнять обобщенный алгоритм проектирования;
- вносить коррективы в ранее принятые решения;
- конструктивно обсуждать результаты и проблемы каждого этапа проектирования;
- выражать замыслы, конструктивные решения в виде технических рисунков, схем, эскизов чертежей, макетов;
- искать и анализировать необходимую информацию;
- составлять схемы необходимых расчетов;
- оценивать результаты;
- оценивать проекты, выполненные другими;
- понимать критерии оценивания проектов;
- защищать свой проект во время процедуры публичной защиты проектов.

Виды проектов, используемых в профильном обучении:

Предпринимательские - несут в себе важную функцию адаптации обучающихся к рыночной среде на основе освоения специфических социальных навыков и практических умений в сфере хозяйствования, воспитания чувства ответственности за собственное и общее благосостояние.

Проекты учебных мини-предприятий – создание на своей базе мини-производства, приносящего доход. Но главная цель такого вида проектов не в зарабатывании денег, а в привитии социальных навыков, которые не всегда можно освоить в системе обычного школьного образования.

Проекты интернет-сайтов основаны на том, что интернет как мощный коммуникативный канал – это один из важнейших способов продвижения бренда. Важно, чтобы при запуске интернет-проект был эксклюзивным и интересным.

Дизайнерские проекты наиболее актуальны для учащихся классов художественного профиля. Дизайнер – суть проектировщик.

Социальные проекты связаны с гуманитарным профилем обучения. Однако если задуматься, то не только с ним, а с любым профилем вообще, т.к. по своей сути они являются надпредметными и могут выполняться за рамками учебного расписания.

Одна из важнейших задач учебно-воспитательного процесса – успешная самореализация личности не только в период обучения, но и после его окончания, активная социализация, органичная адаптация на современном рынке труда.

Чтобы воспитать информированных, думающих об обществе граждан, нужно давать школьникам возможность на практике получать необходимые навыки и опыт, вовлекая их в решение вопросов и проблем местных сообществ.

Жизнь показывает, что глобальные изменения в окружающем нас мире могут начаться с малого поступка: посаженного дерева, очищенного ручья, помощи ближнему... Поступок влечет за собой не только конкретное действие, но и положительный пример.

Одним из интенсивных методов социальной практики является социальное проектирование, осуществляемое как на уроках, так и во внеклассной деятельности.



ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Во внеурочной деятельности широко используется метод проектов, о котором говорилось ранее. Но эффективнее использовать в воспитательном процессе и внеурочной деятельности технологию социального проектирования.

Социальное проектирование – важнейшая для формирования гражданского общества деятельность учащихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующей взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью.

Позитивной чертой технологии социального проектирования является его универсальность: данная деятельность учащихся может реализовываться как в рамках учебно-воспитательного процесса (на занятиях обществоведческих и гражданско-правовых циклов, факультативных занятиях, классных часов), так и вне стен школы. В разработку и реализацию социальных проектов можно вовлекать всех участников образовательного процесса, жителей местного сообщества, представителей органов власти, бизнес-структур, СМИ и т.д.

Подробнее о социальном проектировании поговорим далее.



II. ЗАЧЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Многие школы Сибирского федерального округа (далее – СФО) успешно применяют в своей деятельности технологию социального проектирования. Это позволяет сформировать у учащихся специальные умения и навыки, в том числе и попадающие под определение «социализация», выстроить систему долгосрочных партнерских отношений с представителями всех секторов местного сообщества, а также повысить рейтинг своей школы среди подобных образовательных учреждений.

Попробуйте с группой, желающей заниматься социальным проектированием, провести ролевую игру «Медвежата и подростки» (Приложение № 2), которая поможет участникам увидеть общие интересы, мотивацию разных социальных групп, возможности совместной общественно полезной деятельности, а также обратить внимание на риски, которые необходимо учитывать.

В ходе работы, связанной с социальным проектированием, у участников образовательного процесса возникают определенные трудности:

- ограниченные временные ресурсы;
- формирование команды единомышленников;
- непонимание со стороны некоторых коллег и родителей;
- незаинтересованность местного сообщества;
- поиск партнеров;
- недостаток финансов для реализации задуманного;
- отсутствие навыков проектирования, планирования.

Надеемся, что представленный в этой главе материал поможет избежать подобных трудностей и даст ответ на вопрос многих учителей: «С чего начать и что нужно сделать для того, чтобы социальное проектирование эффективно реализовывалось в школе?»

СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ – это разработка и осуществление проектов, совместная инициативная деятельность группы единомышленников, направленные на реальную помощь людям, решение проблем местного сообщества.

Субъектом социального проектирования являются как отдельные личности, так и организации, социальные институты, общественные объединения, инициативные группы и т.п. Необходимая сторона

* По данным блиц-опроса, проведенного КРМОО Центр «Сотрудничество» среди учителей школ СФО

субъекта – его социальная активность, непосредственное участие в процессе проектирования.

Объектом социального проектирования называют системы, процессы, организации социальных связей, взаимодействий, включенных в проектную деятельность, подвергающиеся воздействиям субъектов проектирования.

В проблемное поле социального проектирования попадают объекты самой различной природы:

- объекты, поддающиеся организационному воздействию: элементы и системы материального и духовного производства (средства и предметы труда, социальная технология, техника как совокупность орудий труда, средства жизни, духовная культура, социальная деятельность и т.п.);
- человек как общественный индивид с его потребностями, ценностными ориентациями, социальным статусом и т.д.);
- различные элементы и подсистемы социальной структуры общества (трудовые коллективы, социальные группы и т.п.);
- разнообразные общественные отношения (политические, идеологические, управленческие, эстетические, семейно-бытовые, межличностные и т.п.)

Технологические стратегии, применяемые в процессе социального проектирования, варьируются в зависимости от конкретной проектной ситуации.

Линейная стратегия применяется, как правило, в качестве взаимосвязанных последовательных действий, в которых каждое зависит от исхода предыдущего, но не зависит от результатов последующих действий.

Разветвленная стратегия позволяет осуществлять многовариантную и альтернативную деятельность, включающую в себя поэтапное сопоставление вариантов, которые могут развиваться независимо друг от друга.

Циклическая стратегия допускает возможность возвращаться непосредственно в процесс проектной деятельности к одному из предыдущих этапов.

Адаптивная стратегия предусматривает лишь начальное проектное действие, тогда как выбор последующих зависит от результатов предшествующих действий.

Можно выделить два типа проектных стратегий:

1. Ориентированный на сохранение и стабилизацию какой-либо социальной ситуации.
2. Предполагающий изменения ситуации, внедрение новых технологий. Такие проекты должны предусматривать механизмы преодоления возможных препятствий.



ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Можно условно выделить три этапа (стадии) проектирования:

- I. Подготовка проекта.
- II. Реализация проекта.
- III. Итоги работы над проектом.

Каждый этап состоит из различных шагов. Некоторые из них могут меняться местами или проходить одновременно. Иногда необходимо вернуться к предыдущей стадии и повторить ее вновь.

Остановимся подробнее на шагах каждого этапа.

I. Подготовка проекта:

1. Изучение общественного мнения.
2. Формулировка актуальной социальной проблемы.
3. Изучение возможностей организации.
4. Определение цели и задач проекта.
5. Определение мероприятий и ожидаемых результатов.
6. Составление рабочего графика.
7. Определение обязанностей и их распределение в команде.
8. Определение ресурсов и источников их получения.
9. Составление бюджета.
10. Разработка системы оценки проекта.
11. Обучение членов команды.
12. Формирование общественного мнения.

Изучение общественного мнения нужно для того, чтобы исследовать социальную ситуацию в местном сообществе.

Социологическое исследование состоит из нескольких этапов:

- Подготовка исследования (определение цели и задач исследования, подготовка текста анкет, формирование рабочей группы и т.д.)
- Сбор первичной информации (сбор материалов о проблеме, которая является объектов исследования, первичная информация может быть представлена в разной форме: ответы на вопросы интервью, заполненные бланки анкет, записи в карточках наблюдения, аудио-, видеозаписи и т.д.)
- Обработка материала (полученный материал обрабатывается вручную при помощи вспомогательных таблиц или на компьютере, используя специальные программы).
- Анализ данных и оформление выводов (обработанные материалы оформляются в виде документов, отчетов, таблиц и т.п., затем они

анализируются и делаются соответствующие выводы, которые не являются самоцелью, главное – практические действия, вытекающие из проведенного исследования).

Методы сбора информации:

1. Наблюдение – пассивный метод сбора данных (собираем информацию, наблюдая со стороны, заносим в карточку).

2. Анкетирование – опрос через специально разработанную анкету (риски: неправильное понимание вопросов респондентами, неискренность, ошибки при составлении вопросов).

3. Интервью – наиболее гибкий метод сбора информации через проведение беседы, основанной на непосредственном личном контакте (возможность задавать уточняющие вопросы).

4. Использование ключевых информаторов – сбор информации у компетентных лиц в интересующей сфере путем беседы.

5. Изучение документов – аналитический анализ имеющихся документов: статистические данные, публикации и т.д.

Формулировка актуальной социальной проблемы – следующий проектный шаг, во время которого важно четко сформулировать проблему (или несколько проблем) и, определив причины ее существования, составить перечень причин проявления той или иной проблемы (Приложение № 3).

Определение цели и задач проекта – также один из шагов проектирования.

Известный психолог П. Рутт сказал: «Цель – это мечта, которая должна осуществиться к точно определенному сроку», и с этим нельзя не согласиться.

Цель должна быть достижимой, очень четкой и конкретной, одновременно, а задачи помогают детализировать поставленную цель и указывают конкретные дела для получения намеченного результата.

Поможет научиться формулировать цель и задачи проекта техника «Дерево проблем – дерево решений» (Приложение № 4).

Изучение возможностей организации - еще один проектный шаг, который дает представление о возможностях организации в реализации социального проекта и команды, решившей осуществлять данный проект.

Необходимо проанализировать и оценить имеющиеся ресурсы (человеческие, информационные, материальные, денежные и т.д.)

Особое внимание нужно обратить на оценку проектной идеи (Приложение № 5).

Это можно сделать с помощью SWOT-анализа, который покажет сильные и слабые стороны организации, а также ее внутренние возможности и внешние угрозы.

	Сильные стороны	Слабые стороны
Внутренние		
	Возможности	Угрозы
Внешние		

Определение мероприятий и ожидаемых результатов или составление плана работы:

- ✓ определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта (план работы);
- ✓ установить время проведения подготовительных и основных мероприятий проекта (точный график выполнения плана);
- ✓ определить ответственных за каждый пункт плана (список ответственных за реализацию каждого пункта);
- ✓ указать необходимые ресурсы (перечень ресурсов).

Примерная схема плана работы:

<i>№</i>	<i>Что сделать?</i>	<i>Когда?</i>	<i>Кто отвечает?</i>	<i>Что нужно?</i>
1.				
2.				
3.				

и т.д.

Составление рабочего графика – очередной проектный шаг.

РАБОЧИЙ ГРАФИК – это письменно оформленный в виде таблицы документ о выполнении всех пунктов плана.

При его составлении нужно учитывать, что на подготовку различных мероприятий плана потребуется разное время, и этого времени должно быть достаточно на подготовку каждого мероприятия.

Важно продумать, чтобы одни периоды не были перегружены мероприятиями, а другие оказались совершенно свободными от

плановых работ. Для этого очень удобен график использования времени (Приложение № 6).

Определение обязанностей и их распределение в команде.

В японских деловых кругах очень популярна фраза: «Нельзя ошибаться в людях!» Не потому ли японские бизнесмены считаются одними из самых успешных? Ведь эффективная команда – залог успеха любого предприятия.



Этот шаг определяет, какие обязанности требуется выполнять членам команды для реализации проекта, т.е. формируется список «должностей». Это можно сделать, используя «Мозговой штурм».

Упражнение «Мозговой штурм» состоит из двух этапов. Первый – генерирование идей. Каждый называет «должность», необходимую для реализации проекта, обоснования не нужно, критика в любом виде запрещена, каждое высказывание фиксируется. Второй этап – анализ идей. Правила работы: каждое записанное высказывание («должность») рассматривается отдельно, подвергается критике, наиболее ценные ранжируются. Результат – список «должностей».

Определение ресурсов и источников их получения.

Виды ресурсов:

- ✓ человеческие (обладающие опытом, умениями, навыками, связями и т.д.);
- ✓ помещения;
- ✓ материалы и оборудование;
- ✓ информационные ресурсы;
- ✓ денежные средства.

Необходимо тщательно продумать, какие ресурсы будут нужны в ходе реализации всего проекта, чтобы не возникали сбои из-за отсутствия того или иного ресурса.

При определении объемов необходимых ресурсов не пользуйтесь принципом: «Проси 200 рублей, дадут 100», не завышайте объемы запрашиваемого, нужен оптимальный расчет, требующий усилий и времени.

Составление бюджета - следующий шаг проектной деятельности, связанный с предыдущим.

Из ранее определенных источников доходов нужно составить подробный перечень таких источников с указанием сумм по каждому из них. Затем составить полный список предстоящих расходов (и их величин). После этого определить разницу между доходами и расходами, т.е. рассчитать величину дефицита (недостатка) или профицита (превышения доходов над расходами) денежных средств.

Итогом составления бюджета является расчет его основных показателей – разницы между поступающими средствами и величиной предполагаемых расходов.

Разработка системы оценки проекта – очень важный шаг. В зависимости от того, что и каким образом вы будете оценивать, зависит отношение к результатам проекта как самой команды, так и других людей.

Для оценки необходимы четкие критерии, их конкретные показатели и способы оценки каждого показателя.

КРИТЕРИЙ – признак, на основании которого производится оценка чего-либо.

Есть два основных вида показателей:

- количественные (по количеству сделанного, например, посаженных деревьев, выпущенных листовок, проведенных бесед и т.д.);
- качественные (по изменению состояния, качества того или иного объекта, который стал целью вашего проекта, например, чистота школьного двора).

Для более наглядной оценки нужно использовать оба вида показателей, т.к. не все можно измерить с помощью одних цифр, необходимо показать и оценить происходящие в социуме изменения со всех сторон (и количественно, и качественно).

Обучение членов команды.

Для более эффективной совместной работы команды над проектом необходимо осуществлять предварительное и специальное обучение членов команды.

Специальное обучение начинается на этапе определения обязанностей и их распределения в команде. Когда каждый член команды изучит круг своих обязанностей, определит степень персональной ответственности за успешное достижение цели проекта, нужно обучить специальным навыкам тех, кто в этом нуждается, у кого нет подобного опыта и надлежащих умений и навыков.

Предварительное обучение команды необходимо для сплочения коллектива, выявления лидерских качеств, эффективного взаимодействия в ходе реализации проекта. Такое обучение не ограничивается только теоретическими занятиями, максимальный эффект дают практикумы и тренинги.

Формирование общественного мнения – завершающий шаг первого этапа проектирования.

Выполнив всю подготовительную работу, можно приступить к формированию общественного мнения как в рамках школы, так и за ее пределами (в масштабах района, поселка, города и т.д.)

Одним из эффективных способов является просвещение. Для того, чтобы познакомить общественность с различными сторонами реализуемого вами проекта, есть несколько способов:

- использование листовок,
- проведение бесед,
- оформление подписных листов.

II. Реализация проекта:

13. Составление предложений по проекту.
14. Поиск деловых партнеров.
15. Проведение официальных переговоров.
16. Получение необходимых ресурсов.
17. Проведение плановых мероприятий.
18. Оценка и контроль выполнения плана.
19. Корректировка хода реализации плана.

Составление предложений по проекту – первый практический шаг на пути реализации проекта. Он необходим для того, чтобы еще раз проанализировать сложившуюся ситуацию, оценить свои возможности, степень готовности команды, а также отношение местного сообщества к вашему проекту.

После корректировки плана и окончательного согласования всех пунктов и разделов, сроков и списка ответственных следует составить краткий текст предложений для своих будущих партнеров.

Этот документ должен быть не более 1-2 страниц печатного текста, грамотным и информативным.

Поиск деловых партнеров – этот шаг позволит составить перечень деловых партнеров и определить, с кем из них вы будете проводить переговоры о совместной работе над социальным проектом.

Проведение официальных переговоров. В ходе реализации этого шага вы можете найти поддержку в лице нескольких деловых партнеров, подписав с ними договор(ы) о совместной деятельности над вашим проектом.



Получение необходимых ресурсов. При получении ресурсов (денежных средств, материальных ценностей) обязательно ведите учет всего, что вы получили. Это понадобится для отчета в будущем.

Во время реализации проекта может произойти непредвиденное («форс-мажор» - непреодолимое и непредвиденное обстоятельство, в котором нет вины ни одной из сторон, подписавших договор). В таком случае должен быть продуман запасной вариант, предусматривающий возможность:

- найти иной источник необходимого ресурса (например, обратиться к другому поставщику);
- заменить недостающий ресурс другим без ущерба для качества проводимого мероприятия;
- обойтись без отсутствующего ресурса, изменив план, сократив часть мероприятий, или заменив одно мероприятие другим, где не требуется отсутствующий ресурс.

Проведение плановых мероприятий. Хорошо составленный план – половина успеха. Постарайтесь не отступить от намеченного плана без особых причин.

Взаимопомощь и взаимовыручка – важнейшие принципы взаимодействия вашей команды.

Частая ошибка начинающих руководителей проекта – все брать на себя, руководствуясь принципом «Лучше я все сделаю сам!». Во-первых, вы – одна команда и действовать нужно сообща, а, во-вторых, руководитель должен обучать членов своей команды и помогать им, а не отгораживаться, считая, что только он имеет необходимый опыт.

Когда что-то не получается, умейте попросить помощи.

Любой план требует корректив, делайте это периодически всей командой, будьте оперативны при выполнении плана.

Не откладывайте выполнение намеченного на последний день. Это – одна из самых типичных ошибок.

Оценка и контроль выполнения плана не должны быть формальными. Очень удобно пользоваться «Листом контроля», который позволяет отслеживать состояние подготовки каждого планового мероприятия и во время влиять на ситуацию, если в этом есть необходимость.

Лист контроля

№	Содержание контроля	Дата	Дата	Дата	Дата
1	Что нужно сделать?				
2	К какому сроку?				
3	Кто за это отвечает?				
4	Что нужно для выполнения?				

В каждой графе этой таблицы записываются дополнительные меры, реализация которых позволит выполнить намеченный план.

Таким образом, этот шаг позволит подвести промежуточные итоги деятельности по проекту, соотнести их с показателями, которые вы определили в качестве основной системы оценки вашей работы, т.е. осуществить контроль.

Корректировка хода реализации плана потребуется в том случае, если не удалось выполнить какие-либо из намеченных пунктов.

Изменение может единолично внести руководитель проекта, но целесообразно советоваться в таких случаях с командой.

Главное требование – корректировка не должна принципиально изменить ранее составленный план.



III. Итоги работы над проектом:

20. Анализ результатов работы над проектом.

21. Информирование общественности о результатах работы над проектом.

Анализ результатов работы над проектом. Любая завершенная работа нуждается в анализе. Основой такого анализа является утвержденная ранее система оценки.

Сначала анализируется выполнение отдельных задач, качество крупных запланированных мероприятий. При этом обращается внимание на степень реализации плановых мероприятий, отдельно обсуждаются обстоятельства, отрицательно повлиявшие на результаты проекта.

Обязательный этап – анализ соответствия поставленной цели и достигнутых результатов.

В ходе анализа необходимо отметить вклад каждого члена команды в общий результат работы.

Основным аналитическим документом является отчет команды о работе над социальной проблемой, из которого можно получить много полезной информации и сделать важные выводы о работе над следующим проектом.

Информирование общественности о результатах работы над проектом. Средства массовой информации (СМИ) могут помочь в реализации вашего социального проекта:

- оповестить всех о предстоящем проекте или пригласить всех заинтересованных в указанное время и место для разговора о существующей проблеме;
- оказать содействие в том случае, если органы власти не реагируют на ваши предложения или требования;
- проинформировать широкие массы об успешной реализации проекта;
- стать настоящей «школой» или «университетом», с помощью которых вы сможете разъяснять различные социальные проблемы, вести просветительскую работу.

Обязательно подшивайте все материалы о вашей деятельности над решением той или иной проблемы.

Этот заключительный проектный шаг поможет вам проинформировать общественность об основных результатах вашей работы, а, следовательно, убедить граждан в том, что ваше учреждение в силах решить имеющиеся социальные проблемы.

Мы кратко рассмотрели шаги проектирования и деятельность в рамках каждого шага. Более подробно Вы можете узнать в специальной литературе.



МОТИВАЦИЯ И ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Многие педагоги отмечают, что для успешной реализации социального проектирования в школе необходимо создать мотивацию участников образовательного процесса, поддержать детские инициативы, а именно*:

- регулярно предоставлять учащимся необходимую информацию;
- проводить системное обучение проектированию (тренинги, семинары, консультации, встречи со специалистами и т.д.)
- помогать в разработке и реализации проекта;
- разработать систему поощрений участников проектной деятельности;
- участвовать в совместно подготовленных мероприятиях (и не только в рамках проектной деятельности);
- систематически освещать события, происходящие в рамках социального проектирования.

Вы ознакомились с теоретическим материалом о проекте и социальном проектировании. А как же действовать на практике?

Возможны различные варианты организации социального проектирования в образовательном учреждении: на уровне класса, параллели, школы и т.д.

Предлагаем Вам несложный алгоритм, который может применить каждый:

1. Желание заниматься социальным проектированием, поддерживать инициативы.
2. Сформировать инициативную группу.
3. Обучить заинтересованных.
4. Разработать и реализовать проект.

* По данным блиц-опроса, проведенного КРМОО Центр «Сотрудничество» среди учителей школ СФО

5. Проанализировать инициативной группой полученный опыт, сделать выводы, сформулировать рекомендации.
6. Презентовать свою деятельность на разных уровнях.
7. Продолжить дальнейшую работу по социальному проектированию:
 - дать возможность участникам попробовать себя в разных ролях,
 - разработать и реализовать новый проект (прежним составом, либо, вовлекая новых участников: родителей, жителей местного сообщества, представителей органов власти и бизнес-структур и пр.),
 - подготовить заявку на участие в грантовых программах (на местном, региональном, федеральном, международном уровнях),
 - организовать конкурс социальных проектов в своем образовательном учреждении, сообществе.

Конкурс социальных проектов – мероприятие, которое способствует определению проектов-победителей.

Организация и проведение конкурса социальных проектов дает возможность его организаторам:

- стимулировать активность учащихся, педагогов, родителей и представителей общественности;
- аккумулировать информацию об имеющихся проблемах в социуме и возможных путях их решения;
- выявить эффективные механизмы решения проблем;
- поддержать перспективные инициативы и создать условия для наиболее значимых проектов;
- привлечь партнеров к совместной деятельности;
- повысить имидж организации в глазах общественности.

Любая школа может организовать проведение подобного конкурса не только на уровне класса/школы, но и на уровне местного сообщества.

Важно сформировать команду единомышленников, которая займется разработкой конкурсной программы, проведет конкурс и подведет его итоги.

Безусловно, всех членов команды необходимо будет познакомить с механизмом проведения конкурса проектов. Для этого лучше провести семинар, на котором представить технологию, а также дать возможность участникам спланировать и инсценировать проведение конкурса.

В рамках такого семинара можно провести предложенное далее упражнение.

Упражнение «Конкурс социальных проектов»

Продолжительность: 90-120 минут.

Количество участников: 10-30 человек.

Цель: моделирование проведения конкурса социальных проектов и получение навыков его организации.

Ведущий объявляет тему конкурса социальных проектов, например, «Умешь сам – научи другого!» В рамках заявленной темы группа готовит проведение конкурса. Всех участников нужно разделить на следующие группы:

1. Конкурсная комиссия (3-5 чел.) Задание: разработать критерии оценки проектов в рамках объявленной темы конкурса, не менее 10 критериев. Во время защиты оценить проекты и объявить победителей.

2. Разработчики проектов (6-20 чел.), которых разделить на подгруппы (2-4 чел.) Задание: каждая подгруппа готовит собственный проект к публичной защите.

3. Организаторы/ведущие конкурса (2-4 чел.) Задание: продумать сценарий конкурса. Организовать и провести мероприятие по защите проектов с включением всех участников.

Для работы в группах дается 30 мин.

По итогам групповой работы происходит презентация (защита) проектов. Организаторы/ведущие конкурса управляют процессом. Представители от каждой группы разработчиков презентуют проекты, идеи по определенному организаторами сценарию. Конкурсная комиссия (группа экспертов) оценивает проекты по определенным критериям и объявляет победителей. Для данного вида работы требуется 30-60 мин. (в зависимости от количества проектов и участников).

Возможны два варианта проведения игры:

1. С использованием раздаточного материала (Положение о конкурсе социальных проектов, примеры разработанных проектов и т.д.) В этом случае участники знакомятся с информацией, интерпретируют ее и презентуют.
2. Без использования раздаточного материала. Участники самостоятельно разрабатывают критерии оценки проектов, идеи/проекты. В этом случае ведущие семинара должны заранее продумать цель, приоритеты, сроки реализации проектов, остальные аспекты прорабатывают участники.

По итогам упражнения организуется обсуждение и вырабатываются рекомендации по проведению конкурса социальных проектов.

Рассмотрим три основных стадии, необходимые для организации и проведения конкурса социальных проектов:



1. Разработка конкурсной программы

- Определение приоритетов для программы:
 - ✓ каковы приоритеты финансирования
 - ✓ каковы нужды сообщества
 - ✓ кто и что уже делает в сообществе
 - ✓ сбалансированность приоритетов конкурса, нужд сообщества и ресурсов (как на финансирование проектов, так и административные ресурсы для проведения конкурса).
- Обеспечение финансовых ресурсов для конкурсной программы.
- Определение направлений для конкурсной программы:
 - ✓ цель конкурсной программы и стратегические приоритеты конкурса
 - ✓ из каких источников состоит бюджет конкурса
 - ✓ общая сумма финансирования конкурса
 - ✓ максимальный размер каждого награждения
 - ✓ продолжительность рассматриваемого проекта
 - ✓ место проведения конкурса
 - ✓ кто может/не может участвовать в конкурсе
 - ✓ какие виды расходов и деятельности будут/не будут разрешены
 - ✓ критерии оценки конкурсных заявок
 - ✓ процедура подачи/приема заявок
 - ✓ процедура отбора участников и определение даты каждого отборочного шага.
- Определение механизмов распространения информации о конкурсной программе.
- Определение требований к отчетности для получателей средств (финансовый и аналитический отчеты, содержание каждого, сроки их подачи и т.д.)
- Распределение ролей среди команды организаторов – кто и что будет делать (возглавлять организацию конкурса, оказывать консультации, искать партнеров, распространять информацию и т.д.)

2. Проведение конкурса:

- Собрание оргкомитет конкурса.
- Подготовка шаблона заявки и требований к защите проектов.

- Составление пресс-релиза и организация/проведение пресс-конференции для объявления конкурса.
- Распространение информации о конкурсе (вместе с шаблоном заявки).
- Проведение консультаций для заинтересованных.
- Определение экспертного совета конкурса.
- Подготовка оценочных форм для экспертного совета.
- Проведение первого (заочного) отборочного этапа, распространение поданных заявок среди членов экспертного совета.
- Проведение заседания экспертного совета, выборы победителей первого этапа.
- Информирование победителей первого этапа (выслать им требования к публичной защите проекта).
- Проведение второго (очного) отборочного этапа – публичная защита проектов.
- Принятие экспертным советом окончательного решения.
- Уведомление победителей и тех, кто не вошел в их число, об окончательном решении.
- Подготовка и распространение пресс-релиза по итогам конкурса (по возможности провести пресс-конференцию) с объявлением победителей.
- Подписание проектных соглашений.
- Перевод средств/компенсация расходов по проекту.
- Сбор промежуточных и итоговых отчетов.
- Проведение мониторинга.

Можно провести отбор проектов в один этап, через публичную защиту, если количество поданных заявок не столь велико.

Относительно финансирования проектов-победителей могут возникнуть различные схемы, например, представители бизнеса напрямую оплачивают расходы по проекту, либо, если на базе школы действует общественный школьный фонд, денежные средства поступают на его счет и т.д. Многие будут зависеть от имеющегося бюджета конкурса социальных проектов.

Бюджет конкурса социальных проектов может быть:



целевой (грант, финансирование напрямую какой-либо организацией, частным лицом);

консолидированный (объединенный), в его формировании могут участвовать представители всех секторов экономики, такая форма объединения

ресурсов стимулирует гражданскую активность всех сторон, побуждает к совместной деятельности и привлекает внимание общественности;

отсутствующий – при отсутствии средств можно пригласить на защиту проектов спонсоров, которые выберут и профинансируют понравившиеся проекты, или оргкомитет конкурса будет искать специальное финансирование для проектов-победителей.



3. Шаги после проведения конкурса:

- Оценивание эффективности реализованных проектов.
- Подготовка отчета об использовании средств для спонсоров/партнеров конкурса социальных проектов.
- Информирование общественности о результатах конкурса и реализованных проектах.
- Уточнение приоритетов, политики и процедур для поддержки проектов на конкурсной основе.

Участники конкурса социальных проектов получают навыки создания проектов и их реализации, ведения финансовой и аналитической отчетности по проектам. В образовательном учреждении формируется проектная культура, что особенно актуально в связи с ростом всевозможных грантовых программ, объявляемых как на местном, так и на федеральном уровне.

Говоря о конкурсе социальных проектов, мы затронули вопросы финансирования и оказания помощи в реализации проектной деятельности. Рассмотрим эти аспекты в следующей главе.

III. КТО МОЖЕТ ПОДДЕРЖАТЬ ВАШИ ИНИЦИАТИВЫ

УЧАСТИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ЖИЗНИ ШКОЛЫ

Первый помощник и основной партнер школы – общественность.

ОБЩЕСТВЕННОСТЬ – это физические и юридические лица, а также их ассоциации, организации, группы за исключением тех, кто принимает решения по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет государственные органы или участвует в деятельности на основании контракта с заказчиком.

В нашем понимании общественность – это родители и учащиеся, жители местного сообщества, представители бизнеса, «третьего сектора», средств массовой информации, которые проживают либо осуществляют деятельность в микрорайоне школы.

ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ – непрерывный процесс взаимодействия между учреждением (организацией), ответственным за принятие решения, и гражданами, чьи интересы могут быть затронуты прямыми или косвенными последствиями планируемого решения, а также государственными органами различного уровня, регулируемыми данным видом деятельности.

Принцип общественного участия подразумевает, что интересы всех слоев общества должны быть представлены и учтены в процессе принятия решений. Также речь идет о включенности граждан в обсуждение и разработку различных программ и проектов, о самоуправлении на местном уровне, влиянии на принятие решений, контроле за их исполнением.

Общественное участие особенно важно при решении локальных проблем, касающихся образования, здравоохранения, состояния окружающей среды и т.д.

Говоря об участии общественности в жизни образовательного учреждения важно понимать, что первыми должны сделать шаг навстречу учителя и администрация школы, т.к. они изначально выступают инициаторами процесса и поддерживают активность родителей и местных жителей, способствуют формированию общественного участия.

Если администрация школы желает установить прочный контакт с общественностью, необходима разъяснительная работа: показать традиции и ценности, разъяснить все плюсы от участия в школьной жизни, пригласить войти в совет школы, или принять участие в добровольческих инициативах, совместной проектной деятельности.

Когда граждане увидят, что образование – это открытая система, приносящая пользу всему обществу, они станут оказывать помощь такой системе не только деньгами, но и собственным участием. В итоге дети будут получать качественное образование и воспитание.

Представители образовательного учреждения часто рассматривают общественное участие как некоторый риск: если приглашать людей к участию, то необходимо учитывать их ожидания и желания. Для того, чтобы снизить подобный риск, нужно привлекать заинтересованные стороны с самого начала и на всех стадиях осуществления деятельности. Общественность должна быть хорошо информирована, ее интересы соблюдены, а должностные лица должны быть откровенны, чтобы общественность им доверяла.

Важно понимать, что использование общественных ресурсов интегрирует процесс обучения за рамки школы и помогает учащимся адаптироваться к условиям современной жизни.

Включение общественности в педагогический процесс и процесс управления образовательным учреждением дает множество преимуществ. Во-первых, общественность обладает дополнительными специальными знаниями и навыками, которые

педагог может использовать в нужное время без дополнительных затрат для себя. Во-вторых, взрослые добровольцы могут оказывать помощь в планировании и проведении различных мероприятий. В-третьих, родительская общественность разделит с педагогом ответственность за воспитание детей и возьмет на себя часть организационных вопросов. Кроме этого, представители общественности помогут создать благоприятный климат в классе/школе, будут реагировать на различные ситуации и поддерживать инициативы педагога.

Некоторые учителя с осторожностью относятся к включению посторонних людей в педагогический процесс, другие же, наоборот, с удовольствием привлекают к своей работе добровольцев из представителей общественности. Они могут помочь учителю во многом, особенно если не требуется специальной профессиональной подготовки, принося новые идеи, помогая разнообразить и упорядочить жизнь в классе, школе.

Можно выделить ряд преимуществ при совместной реализации проектов:

Преимущества для общественности	Преимущества для образовательного учреждения
Представляется возможность влиять на процесс принятия решений	Создается ситуация более качественного принятия решений инициаторами проекта
Граждане начинают лучше понимать, как происходит процесс принятия решений	Улучшается понимание населением существующих проблем и реализуемых проектов
Повышается чувство социальной ответственности и сопричастности к жизни местного сообщества	Существенно уменьшается вероятность конфликтов и прямой оппозиции
Происходит активизация граждан	Появляются неординарные решения с учетом местной специфики
Общественное участие гарантирует, что решения принимаются с учетом специфики и интересов местного сообщества	Складываются доверительные отношения с активистами, СМИ и населением в целом
Появляется возможность саморазвития и самореализации	Привлекаются дополнительные ресурсы

Для построения эффективных взаимоотношений с общественностью и качественной совместной работы необходимо:

- Наличие ясной цели, поставленной организаторами и известной участникам.
- Структурирование общественного участия в соответствии с фазами процесса принятия решений: планирование, осуществление, участие в распределении «благ»

(материальных, авторитета и т.д.), оценка и планирование на будущее.

- Альтернативность. Общественные обсуждения бессмысленны без рассмотрения альтернативных вариантов.
- Наличие «обратной связи» (двусторонний информационный обмен). Анализ высказанных замечаний и их учет в итоговом решении является основным критерием оценки эффекта программ общественного участия.
- Предоставление достаточной информации и обучение в ходе процесса, предоставление технической поддержки для участия.
- Участие общественности на ранних стадиях подготовки проекта.
- Включенность всех заинтересованных и затрагиваемых процессом сторон. Никто не может быть исключен из процесса по каким-либо дискриминирующим мотивам.
- Открытость и контролируемость процесса общественного участия.
- Использование качественной методической базы для организации процесса и контроля за его результатом.



Руководствуясь этими основными принципами организации общественного участия, школа обеспечивает себя всесторонней поддержкой местного сообщества, расширением общественных связей, устойчивым позитивным имиджем в социуме.



РАБОТА С ДОНОРАМИ

Ваш социальный проект с участием общественности разработан и пора приниматься за его реализацию. Но это в том случае, если достаточно ресурсов. А если их недостает – вам предстоит работа с донорами.

Существует целая наука по привлечению ресурсов на реализацию проектов – фандрайзинг и множество литературы по этой теме, где подробно изложена классификация доноров, технология работы с ними и много другой полезной информации. В этой главе рассмотрим лишь основные моменты.

ДОНОР – любой человек или организация, дающий деньги на реализацию проектов.

Для вашей проектной деятельности он - источник средств. Вот краткие характеристики основных источников средств:

Фонды – любые организации, распределяющие средства на некоммерческие проекты на конкурсной основе. Сюда же можно отнести и грантовые программы государственных и коммерческих структур.

Государственные организации (за исключением конкурсных программ) - источниками средств таких организаций являются бюджеты разных уровней (от федерального до местного), иными словами – деньги налогоплательщиков. Сюда же можно отнести всевозможные комитеты (по культуре, по делам молодежи и т.п.)

Коммерческие организации – юридические лица, работающие ради получения прибыли. Деньги, как часть своей прибыли, они могут направлять на благотворительность.

Частные лица – это просто люди, готовые отдать часть собственных средств на доброе дело (реализацию социального проекта).

Чтобы добиться успеха в работе с донорами, необходимо узнать их лучше.

<i>Категории доноров</i>	<i>Возможные формы поддержки</i>
Органы власти	предоставление социального заказа, прямое финансирование, предоставление гранта
Органы местного самоуправления	
Бизнес	прямое финансирование, предоставление гранта
НКО	предоставление гранта, добровольческая помощь
Местное население	частные пожертвования, добровольческая помощь

О работе с местным населением речь шла в начале главы («Участие общественности в жизни школы»), а сейчас предлагаем вам некоторые рекомендации по работе с остальными категориями доноров.

Органы власти и местного самоуправления:

1. Изучите систему работы интересующего органа власти (местного самоуправления).
2. Откажитесь от мысли, что ваша идея будет с оптимизмом воспринята любым чиновником.
3. Активно используйте личные контакты.
4. Составьте именное официальное письмо с изложением вашей идеи (проекта), запрашиваемой помощи (предложениями сотрудничества).
5. Договоритесь по телефону о месте и времени встречи, учитывая желание и возможности чиновника.

6. Узнайте об интересующем вас лице как можно больше информации.
7. Выучите наизусть Ф.И.О. и должность чиновника.
8. При встрече имейте при себе буклеты, справочники и т.п. об организации, проекте.
9. Говорите с чиновником на его «языке».
10. При общении с представителем власти нужно:
 - продемонстрировать его значимость,
 - сказать о сроках выполнения работ (начало, конец),
 - узнать его проблемы, ожидания,
 - показать список потенциальных партнеров и доноров,
 - оставить максимальное количество информации,
 - предложить услуги вашей организации,
 - уточнить удобное время для ваших очередных телефонных звонков и визитов.
11. После встречи постоянно поддерживать связь, напоминая о себе.
12. Когда ваш проект будет реализован, обязательно предоставьте информацию о результатах тем чиновникам, которые вам в чем-то помогли и поблагодарите всех.

Бизнес:

1. Соберите максимум информации о спонсоре.
2. Подготовьте все необходимое для презентации своей организации (проекта).
3. Телефонный звонок.
4. Письмо.
5. Вторичный звонок и договоренность о встрече.
6. Встреча и демонстрация проекта.
7. Получение согласия.
8. Получение пожертвования.
9. Благодарность.
10. Проверка результата, предоставление отчета и долгосрочные взаимоотношения.



Чтобы определить, готовы ли вы к встрече со спонсором, посмотрите, есть ли у вас:

- подготовленное заранее письмо,
- информационный листок (буклет),
- подробное описание проекта/программы,
- примеры публикации о вашей организации,
- рекомендательные письма.

Правила ведения переговоров:

- будьте внимательны, не перебивайте,
- будьте изначально искренни и доброжелательны,
- не превращайте деловой разговор в собственный монолог,

- будьте компетентны в своей проблеме, но не отвечайте выдумкой на вопрос, если не знаете ответа, не отвечайте на незадаанные вопросы,
- не делайте акцент на бедности,
- говорите больше не о прошлом, а о будущем,
- не спорьте по непринципиальным вопросам,
- благодарите за все: предоставленные средства, затраченное, время, полученный совет и т.п.

Не забывайте про **правило четырех «П»**:

- правильно выбранная личность (тот, кто пойдет на встречу),
- правильно подготовленное обращение,
- правильно выбранное время,
- правильный подход к донору.

Некоммерческие организации (грантодатели) могут выступать не только в качестве источника добровольческой помощи, но и в качестве грантодателя (фонды).

ФОНД – не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

ГРАНТОДАТЕЛЬ – благотворительная организация, оказывающая на конкурсной основе грантовую поддержку конкретным проектам, соответствующим ее целям и задачам, принимающая на себя обязательства по целевому использованию грантов.

ГРАНТ – средства, безвозмездно передаваемые донором для реализации конкретного проекта/программы.

ЗАЯВКА – письменное обращение с просьбой о выделении гранта.

Отношения с грантодателем:

- это не отношения просителя и благодетеля, а отношения равноправных партнеров – успешно выполняя заявленный проект, вы помогаете грантодателю найти деньги на дальнейшее развитие его благотворительной деятельности,
- максимально искренние, корректные отношения с грантодателем помогут вам подготовить заявку и выполнить проект,
- успешно выполнив грантовый проект, вы получаете опыт и значительно повышаете свои шансы на получение следующих средств из грантовых источников, «провалив» проект эти шансы заметно снижаются – информация о проблемных грантополучателях распространяется довольно быстро.

Если у вашей организации нет опыта работы с грантами, для начала вам нужно разобраться в системе многочисленных

организаций, оказывающих грантовую поддержку на местном, межрегиональном, национальном, международном уровне. Не стоит приобретать опыт, сразу принимаясь участвовать в международных грантовых конкурсах. Целесообразно нарабатывать опыт поэтапно, ставя перед собой реальные задачи.

Составляя заявку, нельзя ориентироваться только на интересы собственной организации, руководствуйтесь приоритетами грантодателя, помните об интересах клиентов.

И напоследок несколько советов начинающим грантозаявителям:

- если вы решили подготовить заявку на получение гранта – не рассчитывайте, что это быстро и легко,
- внимательно изучите информацию о конкурсной программе,
- пишите до тех пор, пока изложенная проектная идея не станет более понятна и конкретна, видны ее сильные и слабые стороны,
- при подготовке заявки важно взглянуть на нее глазами постороннего человека,
- узнайте, где вы можете получить консультативную помощь,
- не спешите с отправлением заявки, тщательно ее проработайте,
- ваша заявка может принимать участие одновременно в нескольких конкурсах,
- факт подачи заявки не является гарантией получения гранта,
- если заявка не прошла по конкурсу, постарайтесь уточнить мотивы отказа и учесть их в дальнейшей работе,
- если вы победили в конкурсе на получение гранта, вам предстоит заключить договор с грантодателем и строго соблюдать его.

Надеемся, что данная методичка поможет вам организовать проектную деятельность в школе, эффективно выстроить отношения с сообществом и заручиться поддержкой доноров.

Удачи в этом нелегком, но интересном деле!

УРОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

Разработчики: В.А. Коржова (МОУ СОШ № 75), Ю.Н. Яковлева (МОУ СОШ № 56), Г.И. Катцина (МОУ СОШ № 64), г. Красноярск.

Продолжительность: 45 мин.

Тема: ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.

Ход урока:

1. Организационный этап.

2. Определение темы урока.

Учащиеся определяют тему урока, просмотрев отрывок фильма, прочитав текст произведения (документа) о глобальных проблемах человечества.

3. Перечисление конкретных проблем человечества.

Используется упражнение «Мозговой штурм», проблемы фиксируются на листе ватмана.

4. Деление на 4 группы любым интерактивным способом.

5. Групповая работа.

Учащиеся выполняют задание в 4-х группах:

- «Художники» - изображают схему парникового эффекта, объясняя и приводя примеры решения этой проблемы.
- «Практики» - выполняют коллаж по теме «Кислотные дожди» и приводят примеры решения этой проблемы.
- «Исследователи» - составляют таблицу «Что помогает жить/Что мешает жить».
- «Теоретики» - пишут письмо в администрацию губернатора/президента об экологическом состоянии своего региона.

6. Презентация работы групп.

Учащиеся защищают свои проекты. Вопросы-ответы.

7. Итоги урока (рефлексия).

Составление кластера (слово «проблема»).



Ролевая игра по социальному проектированию «Медвежата и подростки»

Время: 40-45 минут.

Ход игры: участники получают роли:

- ✓ медвежата,
- ✓ подростки,
- ✓ сотрудники зоопарка,
- ✓ представители районной администрации.

Ведущий зачитывает ситуацию: «В районе наблюдается всплеск подросткового вандализма. Ребята ломают скамейки, бьют стекла, мусорят везде, в том числе и зоопарке. У администрации района, где находится зоопарк, появилась блестящая идея привлечь подростков к уходу за медвежатами и другими детенышами животных. Старшеклассники будут помогать сотрудникам зоопарка, что решит многие проблемы».

Каждый участник получает рабочий бланк в соответствии со своей ролью, который он заполняет индивидуально в течение 5-10 минут. Затем в группах по принципу общей роли они обобщают результаты работы (10-15 минут) и представляют их всем, отвечая на возникшие вопросы в течение 5-10 минут.

После групповой презентации идет общее обсуждение, что необходимо сделать, чтобы проект был интересен всем участникам и учитывал потребности всех.

Рабочий бланк Медвежонка

Вы – медвежонок. Перечислите то, что Вы хотите увидеть в результате реализации проекта «Медвежата и подростки».

Рабочий бланк Сотрудника зоопарка

Вы – сотрудник зоопарка. Перечислите то, что Вы хотите увидеть в результате реализации проекта «Медвежата и подростки».

Рабочий бланк Подростка

Вы – подросток. Перечислите то, что Вы хотите увидеть в результате реализации проекта «Медвежата и подростки».

Рабочий бланк Представителя администрации

Вы – представитель районной администрации. Перечислите, что Вы хотите увидеть в результате реализации проекта «Медвежата и подростки».

Практическое упражнение «Алгоритм решения проблемы»

Время: 30 минут.

Цель: практически выработать алгоритм решения проблемы, исходя из своего жизненного опыта.

Метод: индивидуальная письменная работа, обсуждение в малых группах, принятие группового решения, дискуссия, подведение итогов.

Инструкция: предлагаем алгоритм решения любой проблемы. Каждый из вас получил бланк участника. Ваша задача – проранжировать предложенные пути решения проблемы сначала индивидуально, затем в малых группах.

Бланк участника

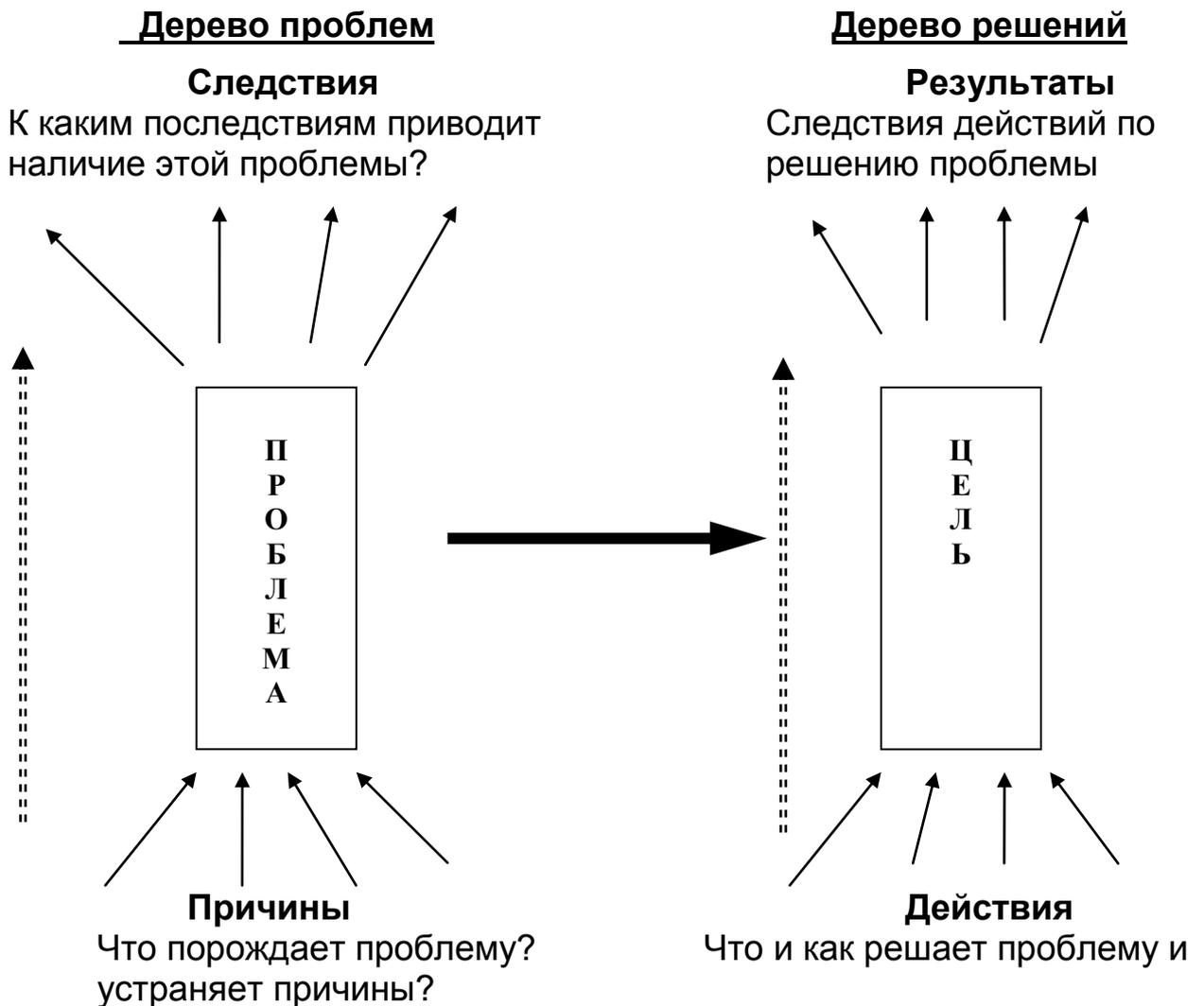
№	Последовательность этапов принятия решения	Индивидуальная оценка	Групповая оценка	Эталон	Индивидуальная ошибка	Групповая ошибка
1	Определение разрешимости проблемы					
2	Сбор информации по каждому варианту решения					
3	Оценка новизны проблемы					
4	Оформление решения					
5	Выбор решения					
6	Контроль за выполнением решения					
7	Оценка полноты и достоверности информации о проблеме					
8	Разработка конкретного плана действий					
9	Организация выполнения решения					
10	Формулирование проблемы					
11	Определение взаимосвязи с другими проблемами					
12	Сбор возможных вариантов решения					
13	Определение существования проблемы					
14	Определение причин возникновения проблемы					

После индивидуальной работы и групповой презентации учащимся предлагается сравнить свой результат с правильным вариантом (эталоном) и подсчитать индивидуальные и групповые ошибки. Тем самым сделать вывод, эффективно ли командное решение проблемы, можно ли использовать помощь окружающих, их знания, навыки, или лучше ориентироваться на собственное мнение.

Правильный вариант (эталон):

1. **Определение существования проблемы.** На этом этапе важно понять, существует ли проблема реально, или она – плод воображения.
2. **Формулирование проблемы** в том виде, в каком она может быть реально решена.
3. **Оценка новизны проблемы.** Быть может, проблема не нова и имеет решение, которое реально устраивает все стороны.
4. **Определение причин возникновения проблемы.** На этом этапе наша задача – понять, по какой причине возникла проблема, случайна она или закономерна и возможно ли в дальнейшем спланировать свою деятельность так, чтобы избежать подобных проблем.
5. **Определение взаимосвязи с другими проблемами.** При установлении наличия взаимосвязи с другими проблемами можно сделать вывод о том, какая проблема является ключевой. Таким образом, решение главной проблемы повлечет за собой решение нескольких вытекающих из нее проблем автоматически.
6. **Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме.** В некоторых случаях для решения проблемы требуется сбор дополнительной информации о ней.
7. **Определение разрешимости проблемы.** Не все проблемы могут быть решены «здесь и сейчас», и на этом этапе важно понять, насколько разрешимость данной проблемы зависит от нас.
8. **Сбор возможных вариантов решения.** На этом этапе важно как можно больше собрать вариантов решения проблемы – глобальных и частных, реальных и фантастических, имеющих под собой основу и обосновательных. Все идеи нужно записать и подвергнуть первичному анализу.
9. **Сбор информации по каждому варианту решения.** Чем полнее информация, тем с большей уверенностью можно будет отвергнуть или принять пути решения проблемы.
10. **Выбор решения.** Исследование шансов успешности в каждой альтернативе. Поиск ответа на вопрос: «Могу ли я на деле осуществить данный вариант?»
11. **Оформление решения.** Свое решение необходимо зафиксировать на бумаге для того, чтобы в дальнейшем уточнить и скорректировать этот путь.
12. **Разработка конкретного плана действий** и определение факторов, способствующих и препятствующих данному варианту решения.
13. **Организация выполнения решения** – реальные шаги для его достижения.
14. **Контроль за выполнением решения** (текущий и итоговый).

«ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ – ДЕРЕВО РЕШЕНИЙ»



Алгоритм работы:

1. Возьмите лист бумаги и в центре листа запишите проблему.
2. Выявите при обсуждении причины, порождающие данную проблему. Запишите их в нижней части листа. Это - корни дерева.
3. Выявите при обсуждении следствия, порождаемые данной проблемой. Запишите их в верхней части листа. Это - ветви дерева.
4. Теперь необходимо переформулировать проблему в решение (цель). Возьмите второй лист бумаги и в центре запишите цель, которая получена путем переформулирования проблемы.
5. Для каждой из причин проблемы сформулируйте действие (при групповом обсуждении), которое устраняет эту причину. Запишите в нижней части листа.
6. Выявите (при групповом обсуждении) следствия действий по решению проблемы и запишите их в верхней части листа.

Оценка проектной идеи

Выберите 7-10 наиболее важных, на ваш взгляд, факторов, характеризующих идеальную проектную идею:

- Решает проблемы, высказанные заинтересованными лицами.
- Расценивается ими как необходимость.
- В первую очередь, направлен на помощь нуждающимся людям.
- Расценивается большинством местных жителей как идея, заслуживающая поддержки.
- Создает возможности для формирования новых лидеров в организации.
- Приносит удовлетворение и новый опыт членам организации.
- Приносит ощутимые, измеримые достижения для организации.
- Приводит в организацию новых людей.
- Возвращает в организацию отошедших от нее сторонников, членов, добровольцев.
- Улучшает репутацию организации в местном сообществе.
- Способен обеспечить распространение известности организации.
- Развивает связи с влиятельными лицами.
- Результаты могут быть измеримы и оценены в долгосрочном плане.
- Может найти финансовую поддержку.
- Не требует привлечения чрезмерно большого объема дополнительных ресурсов.
- Хорошо связан с существующей стратегией организации по отношению к схожим проблемам.
- Использует опыт и умения, полученные в процессе предыдущей работы.
- Способен улучшить умения персонала.
- Создает условия для развития других проектов организации.

Оцените идею по 5-балльной шкале с точки зрения удовлетворения каждого из выбранных вами факторов.

Подсчитайте количество баллов по каждой идее и выделите наиболее высоко оцененные. Эти идеи наиболее совместимы с целями и возможностями организации, мнением заинтересованных лиц.



ОБРАЗЦЫ РАБОЧИХ ГРАФИКОВ

Понедельный график выполнения работ

месяц _____ год _____

<i>Неделя месяца</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Выполнение</i>
1-я		
2-я		
3-я		
4-я		

График отсчета времени

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Кол-во оставшихся недель</i>	<i>Дата завершения</i>
1.	Составление списка возможных деловых партнеров	1	4 октября
2.	Уточнение адресов и телефонов партнеров	2	11 октября
3.	Достижение договоренности о предварительных встречах	4	25 октября
4.	Составление плана беседы во время переговоров	5	1 ноября
5.	Проведение переговоров о совместной деятельности	6	8 ноября

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ:

1. Болуж Е.В., Валюшицкая И.В., Фомина Е.Ю., Шайхутдинов Е.М. «Общественно-активная школа: опыт построения социального партнерства», КРМОО Центр «Сотрудничество», г.Красноярск, 2005
2. Дж. К. Джонс. «Методы проектирования», М.: «Мир», 1986
3. Дорофеева М.А., Уткина О.А. «Интенсивная школа РОСТ», КРМОО Центр «Сотрудничество», г.Красноярск, 2007
4. Журналы «Сотрудничество» №№ 1,2 за 2008 год.
5. Казанцева Н.А., Стыврина Ю.В. «Методическое пособие для учителей по молодежной программе «Я, Ты, Сообщество», КРМОО Центр «Сотрудничество», г.Красноярск, 1998
6. Логинова Н.Ф., Самсонова С.Х. «Как получить хороший социальный опыт или рекомендации ученику как стать хорошим проектировщиком», Красноярск, 2007
7. Максименко Н.А. «Школа-центр общественной активности, материалы по итогам проекта», КРМОО Центр «Сотрудничество», г.Красноярск, 2006
8. Максименко Н.А., Морозова Н.А., Фомина Е.Ю. «Шаг навстречу или участие общественности в жизни школы», КРМОО Центр «Сотрудничество», г.Красноярск, 2007
9. Новикова Т.Г. «Проектирование эксперимента в образовательных системах» - М.:ACADEMIA, 2003
10. Новости фандрайзинга. Учебное пособие для фандрайзеров и тренеров. Фонд социального развития и охраны здоровья "ФОКУС-МЕДИА", Москва 2004.
11. Пахомов В.П. «Методика социально-образовательного проекта «Гражданин», Самара, 2006
12. Прутченков А.С. «Шаг за шагом. Технология разработки и реализации социальных проектов»- М.,2001
13. Романовская М.Б. «Метод проектов в образовательном процессе» - М., 2006
14. Сакович И.Г. «Как привлечь ресурсы для развития НКО» (практическое пособие), Благовещенск, 2001
15. Школа социального менеджмента: Сборник статей под ред. Киселева М.Ю., Комаровой И.И. – М.: Издательский дом «Карапуз», 2004
16. Шпоркина Е.М. «Технология социального проектирования», Ульяновск, 2007.
17. Якимец В.Н. «Фандрайзинг», М.:ГУУ, 2002
18. Виртуальный ресурсный центр для НКО - <http://www.trainet.org/>
19. Всероссийский Интернет-педсовет - <http://pedsovet.org/>
20. Всероссийский Портал общественно-активных школ – <http://www.cs-network.ru>
21. Сайт КРМОО Центр «Сотрудничество» - <http://www.kccsr.ru>