



Информационный бюллетень

для НКО
РЕЦЕПТЫ

Этикет в деятельности НКО

Традиционно сложилось, что вежливый человек – тот, кто не чавкает за столом, уступает место и приветливо здоровается при встрече. Однако для современного человека уже недостаточно соблюдать правила светского этикета, чтобы считаться культурным. Человеку, живущему в информационный век, теперь нужно еще соблюдать и цифровой этикет.

Социально ориентированные НКО ежедневно общаются со своими благополучателями, партнерами, коллегами, и знание цифрового этикета стало

важным для ежедневной деятельности НКО.

Цифровой этикет помогает людям избежать неловкостей в общении и предлагает готовые инструкции, как вести себя в разных ситуациях в сети. Он позволяет повысить эффективность работы, улучшить деловую репутацию, а также взаимоотношения с клиентами, коллегами и партнерами.

Предлагаем вам советы по материалам книги О.Лукиновой «Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете».

В этом выпуске

Что такое цифровой этикет и для чего он нужен

стр.2

Основные принципы цифрового этикета

стр.2

О гаджетах, как части цифрового этикета

стр.2

Электронная почта, как средство коммуникации в цифровом пространстве

стр.3

Над выпуском работали:

Ольга Симон

Елена Фомина

ЧТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ ПРО ЦИФРОВОЙ ЭТИКЕТ

1. Понятие цифрового этикета.

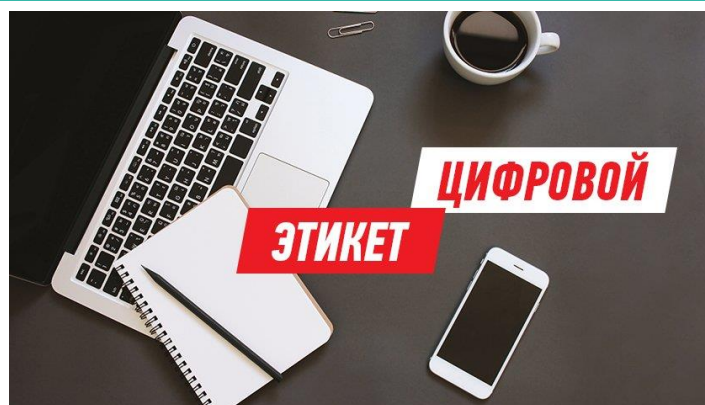
Цифровой этикет мало чем отличается от обычного. Этикет — собрание правил, который регламентирует отношения между представителями различных групп населения, слоев, согласно их статусу в обществе. Цифровой этикет – это не заучить нормы и правила, а думать об удобстве собеседника.

2. Для чего нужен цифровой этикет?

Цифровой этикет - это о том, как общаться с людьми в цифровом пространстве, не доставляя им неудобств и умея отстаивать свои границы. Цифровой этикет помогает избежать неловкостей в общении и предлагает готовые инструкции, как вести себя в разных ситуациях в Сети.

3. Основные принципы цифрового этикета.

- Соблюдайте границы личного пространства. Мы не приходим в гости без приглашения, чтобы не нарушать личные границы, в цифровом пространстве мы также должны соблюдать границы.
- Экономьте ресурсы (время, силы, деньги). Все правила этикета направлены на экономию времени или денег. В цифровом пространстве мы должны думать о том, чтобы общение отнимало меньше сил, времени и трафика собеседника.
- Следуйте традициям. В этикете сформированы определенные традиции, к примеру, мужчине снимать головной убор в помещении, в цифровом пространстве тоже формируются свои традиции.
- Демонстрируйте уважение. Мы говорим «пожалуйста», «спасибо», чтобы продемонстрировать свое уважение, всё это также необходимо делать и в цифровом пространстве.



4. О гаджетах, как части цифрового этикета.

Нашу жизнь без гаджета в настоящее время трудно представить. Цифровой этикет начинается с момента, когда мы берем в руки гаджет. Помните основные правила цифрового этикета при пользовании гаджетом:

- На встрече доставайте телефон только по необходимости
- Объясните, почему используете гаджет
- Фото, видео, диктофон только с согласия собеседника
- Отключайте звук, следите за яркостью экрана
- Предупреждайте о звонке заранее
- Если вам не ответили, не перезванивайте сразу
- Не звоните с многоканальных или иных телефонов, куда невозможно/ трудно перезвонить в случае необходимости
- Не смотрите в экран собеседнику
- Не разбивайте одно предложение в мессенджере на несколько сообщений.
- Не отправляйте голосовые сообщения в мессенджерах
- Не отправляйте поздравительных открыток (тем более пересылаемых) в рабочие чаты, группы в мессенджерах

5. Электронная почта, как средство коммуникации в цифровом пространстве.

Общаясь средствами электронной почты важно помнить следующие правила:

- Не путайте личные и рабочие аккаунты
- Выберите подходящее название для почтового ящика
- Не отправляйте файлы без комментария к ним
- Если вы не можете ответить на письмо в течение суток, предупредите собеседника, когда ждать ответ
- Каждое письмо должно иметь тему
- После отправки письма не пишите сообщение в гаджетах "я отправил письмо"
- Помогайте собеседнику выполнить вашу просьбу (в документе указываете, на что и где обратить внимание)

6. Несколько важных правил цифрового этикета

- Договаривайтесь с собеседником о том, как вам обоим будет удобно общаться, обсуждайте возникающие проблемы и неудобства
- Ставьте себя на место собеседника, и вы всегда будете знать, как нужно поступить в любой ситуации

И напоследок 10 заповедей от Вирджинии Ши:

- Помните, что вы говорите с человеком, а не с компьютером, и можете его ранить

- Придерживайтесь тех же правил и стандартов поведения, которых вы придерживаетесь в реальной жизни
- Учитывайте, где вы находитесь в киберпространстве: нетикет меняется на разных площадках
- Уважайте время и трафик других людей: не заставляйте никого тратить их попусту
- Позаботьтесь о том, как вы «выглядите»: пишите грамотно о том, в чем разбираетесь, и будьте вежливы
- Делитесь вашим опытом и знаниями
- Держите под контролем конфликтные ситуации
- Уважайте чужую частную жизнь и не читайте чужую переписку
- Не злоупотребляйте вашей властью
- Прощайте людям ошибки: когда-то вы тоже были новичком



Информационный бюллетень №10 (36) 2022 подготовлен МОО ЦРТ «Сотрудничество» в рамках проекта «Рецепты для НКО: впереди перемен», реализуемого с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов

Наш адрес: 660075, г.Красноярск, ул.Маерчака, 3, офис 210, тел./факс: (391) 211-91-50, 241-70-16, эл.почта: kccp@kccp.ru, сайт: <https://kccp.ru>, ВКонтakte: https://vk.com/sotrudnichestvo_krsk