



## Информационный бюллетень

для НКО  
**РЕЦЕПТЫ**

## Правовые новости

Все знают, что некоммерческое законодательство — это сложно. Ежемесячно происходят изменения, которые важно соблюдать. Руководителю и сотрудникам НКО необходимо постоянно углублять юридические и управленческие знания. В этом могут помочь регулярные просветительские вебинары Ассоциации «Юристы за гражданское общество», ресурсных центров поддержки НКО.

В этом номере бюллетеня предлагаем обзор отдельных актуальных изменений.

### НОВЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТОВ В МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ

Согласно приказу Минюста №185 (от 30 сентября 2021 г.) с 1 марта 2022 года изменятся формы отчётности для НКО, включая общественные объединения, религиозные организации и представительства иностранных НКО.

**Прежние формы можно успеть подать до 28 февраля 2022 г., после этого они уже приниматься не будут.**

### В этом выпуске

Новые формы отчетов в Министерство юстиции

Стр.1

Единый реестр СОНКО

стр.2

Новый вид административной ответственности для НКО

стр.3

Минэкономразвития России подготовлены информационные материалы для юридических лиц-благотворителей в адрес НКО

стр.4

Регламент Минюста с перечнем документов и информации, которую могут проверить у НКО

стр.7



## ЕДИНЫЙ РЕЕСТР СОНКО

С 1 января 2022 года вступило в силу [постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»](#), в соответствии с которым формируется реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, в который включены СОНКО, ранее вошедшие в реестр № 1 в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2020 г. № 906 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»](#) и в реестр № 2 в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2020 г. № 847 «О реестре некоммерческих организаций, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»](#).

В реестр СОНКО включаются некоммерческие организации (НКО), соответствующие одному из следующих критериев:

**получатели грантов** Президента Российской Федерации по результатам конкурсов, проведенных Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества, Президентским фондом культурных инициатив один раз и более в течение 3 лет на дату включения в реестр;

**получатели субсидий и грантов** в рамках программ, реализуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, один раз и более в течение 3 лет на дату включения в реестр;

**исполнители общественно полезных услуг;**

**поставщики социальных услуг;**

**частные образовательные организации**, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**благотворительные организации**, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и представившие в Министерство юстиции Российской Федерации сообщение о продолжении деятельности или отчетность в соответствии со статьей 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" за 2 года, предшествующие дате включения в реестр;

**получатели имущественной поддержки**, предоставленной федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления на срок предоставления такой поддержки, но не более чем на 3 года;

**НКО, которые соответствуют критерию**, утвержденному органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации на срок до 3 лет.

Порядок формирования реестра СОНКО осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением № 1290.

Сведения об организациях, которые включаются в реестр СОНКО с 1 января 2022 г., вносятся в Подсистему сбора и хранения данных Единого хранилища данных Министерства

экономического развития Российской Федерации (далее – Подсистема) соответствующим органом власти или организацией, которые уполномочены на предоставление информации о них в соответствии с условиями, определенными пунктами 11-13 Положения.

Так, сведения о СОНКО-получателях субсидий и грантов, получателях имущественной поддержки вносят федеральные и региональные органы исполнительной власти, о СОНКО-победителях конкурсов Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества и Президентского фонда культурных инициатив – указанные организации, о СОНКО-поставщиках социальных услуг – органы государственной власти субъектов Российской Федерации, о СОНКО-исполнителях общественно полезных услуг и о благотворительных организациях – Минюст России, об образовательных НКО – Рособнадзор, о НКО-соответствующих критерию, утвержденному регионом – уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Обращаем внимание, что организация, соответствующая нескольким критериям, включается в реестр на основании каждого критерия.

Если при реорганизации организация является правопреемником, она имеет право обратиться в орган власти или организацию, включившие ее в реестр СОНКО, для внесения вновь образованной организации и исключения организации, которая ликвидирована.

**Соответственно, направление НКО заявлений о включении в реестр СОНКО не предусмотрено.**

Актуальный реестр размещен на официальном сайте Минэкономразвития России по следующей ссылке: <https://data.economy.gov.ru/analytics/sonko>

*Источник: Министерство экономического развития РФ*

<http://nko.economy.gov.ru/Public/NewsPage/Details.html?id=178>

## НОВЫЙ ВИД АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ДЛЯ НКО

С 1 марта 2022 г. вступит в силу закон, предусматривающий ответственность за несоблюдение требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядка их установки, использования и правил извлечения имущества, собранного с их помощью.

Нарушителям — некоммерческим организациям, обладающим правом на сбор пожертвований с использованием ящиков – грозит наложение административного штрафа от 10 до 30 тысяч рублей (ст. 14.66 КоАП).

При этом отдельная ответственность установлена для граждан и организаций, которые не могут использовать ящики для сбора пожертвований, но тем не менее продолжают заниматься этим. Напоминаем, закон о благотворительной деятельности разрешает выбрать такой способ сбора пожертвований исключительно некоммерческим организациям, учредительными документами которых предусмотрено право на осуществление благотворительной деятельности.

Для всех остальных это станет мелким хищением чужого имущества путем мошенничества, если стоимость собранных пожертвований не превысит 2 тысяч рублей, в противном случае лицо может быть привлечено и к уголовной ответственности.

Но даже если собрать денежные средства не удалось, установки и использования ящика для сбора пожертвований уже будет достаточно для привлечения к административной ответственности: для граждан – штраф не менее 3 тысяч рублей, либо административный арест от 10 до 15 суток, либо обязательные работы до 120 часов, для организаций – штраф от 20 до 50 тысяч рублей (ч. 3 ст. 7.27 КоАП).

Правом составления протоколов об административных правонарушениях и

направления их в суд по ч. 3 ст. 7.27 КоАП наделяются должностные лица органов внутренних дел (полиции), а по ст. 14.66 КоАП — должностные лица Министерства юстиции.

Важно обратить внимание, что некоммерческие организации, использовавшие ящики для сбора благотворительных пожертвований в 2021 г. обязаны не позднее 15 апреля 2022 г., опубликовать отчет об использовании собранных благотворительных пожертвований на сайте Минюста России [www.unpro.minjust.ru](http://www.unpro.minjust.ru), а также на сайте некоммерческой организации.

Требования к форме отчета утверждены приказом Минюста России от 31.08.2020 № 190: отчет должен содержать цель, сроки сбора пожертвований, вид ящика, место его размещения, дату извлечения пожертвований, а также их сумму и информацию о расходовании.

*Источник: электронный журнал о благотворительности «Филантроп»*  
[https://philanthropy.ru/instruments/2022/02/08/111609/?fbclid=IwAR2VfST8H\\_8gPXHtAlW9oU8ILLb566X\\_h5MPVaaPz3QuqUq5LKMOLf5Wv84](https://philanthropy.ru/instruments/2022/02/08/111609/?fbclid=IwAR2VfST8H_8gPXHtAlW9oU8ILLb566X_h5MPVaaPz3QuqUq5LKMOLf5Wv84)

## МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ ПОДГОТОВЛЕНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ- БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ В АДРЕС НКО

Возможность получения бизнесом, поддерживающим некоммерческие организации, новой налоговой преференции зависит от того, находятся ли организации, которым была оказана поддержка, в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций.

В соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 НК РФ налогоплательщики налога на прибыль организаций вправе признать расходы в виде стоимости имущества (включая денежные средства), безвозмездно переданного

определенным категориям НКО, в качестве внереализационных расходов. Реализация данного подпункта позволяет юридическим лицам сократить налогооблагаемую базу на величину пожертвования в пользу НКО в денежном выражении, не превышающую 1 процента выручки от реализации, определяемой в соответствии со статьей 249 НК РФ.

### Кто может воспользоваться указанной налоговой преференцией?

Налогоплательщики налога на прибыль организаций, в числе которых:

- российские организации;
- иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства.

### Кому можно пожертвовать, чтобы воспользоваться указанной налоговой преференцией?

Для того, чтобы воспользоваться данной налоговой преференцией необходимо в соответствующем налоговом периоде осуществить безвозмездную передачу имущества (включая денежные средства) следующим организациям:

- социально ориентированным некоммерческим организациям, включенным в реестр СОНКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. №1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (вместе с «Положением о порядке ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций»);
- централизованным религиозным организациям, религиозным организациям, входящим в структуру

централизованных религиозных организаций, СОНКО, учредителями которых являются централизованные религиозные организации или религиозные организации, входящие в структуру централизованных религиозных организаций (вне зависимости от нахождения таких организаций в вышеупомянутых реестрах).

### **Как узнать, что НКО состоит в указанном реестре?**

Актуализированный реестр доступен на официальном сайте Минэкономразвития России по ссылке: реестр СОНКО – <https://data.economy.gov.ru/analytics/sonko>. Сведения актуальны на дату, указанную на сайте. Обновление реестра осуществляется по мере внесения изменений уполномоченными органами и организациями в указанный реестр, но не чаще одного раза в сутки.

Наличие организации в реестре СОНКО является подтвержденным основанием для выполнения требований, предусмотренных подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 главы 25 НК РФ. Никакие дополнительные документы, подтверждающие факт включения НКО в реестр СОНКО, не требуются.

### **Что может быть передано в качестве пожертвования?**

Пожертвование в целях подпункта 19.6 пункта 1 статьи 265 НК РФ должно быть сделано безвозмездно в форме передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств.

В целях указанного положения НК РФ наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ, предоставление услуг не рассматривается в качестве пожертвования. При этом отмечаем, что безвозмездная передача товаров (выполнение работ, оказание услуг) и передача имущественных прав в рамках

благотворительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» не подлежит налогообложению налогом на добавленную стоимость (т.е. освобождается от налогообложения) на территории Российской Федерации (пп.12 п.3 ст.149 НК РФ).

### **Как правильно оформить пожертвование?**

НК РФ не устанавливает конкретный перечень документов, подтверждающих факт осуществления пожертвования, а значит, не ограничивает налогоплательщика в вопросе подтверждения правомерности учета соответствующих расходов (письмо Минфина России от 18 сентября 2020 года № 03-03-06/2/82006).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 ГК РФ). Соответственно, при осуществлении пожертвования заключается договор о пожертвовании (п. 2 ст. 421, ст. 582 ГК РФ), являющийся разновидностью договора дарения. В договор о пожертвовании необходимо включить его существенное условие - предмет. При отсутствии предмета договор считается незаключенным и не порождает для его сторон никаких прав и обязанностей (п. 1 ст. 432, п. 1 ст. 582 ГК РФ).

Пожертвование движимого имущества должно быть подтверждено договором о пожертвовании, заключенным в письменной форме, если:

- жертвователем (благотворителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание пожертвования в будущем.

В свою очередь, договор о пожертвовании недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

По договору о пожертвовании в случае нецелевого использования благотворительного пожертвования благотворитель (жертвователь) может его отменить (п. 5 ст. 582 ГК РФ), потребовав расторжения договора и возврата переданного пожертвования.

В дополнение к договору о пожертвовании необходимо заключить акт приема-передачи или иной документ, подтверждающий передачу жертвователем (благотворителем) имущества.

### **Как определить предмет договора о пожертвовании?**

При формулировании условия о предмете необходимо указать, что имущество передается в собственность благополучателю безвозмездно.

Кроме того, рекомендуем описать имущество таким образом, чтобы в дальнейшем у вас с благополучателем не возникло споров о том, то ли имущество пожертвовано. Для этого можно воспользоваться нормами о договорах купли-продажи, аренды, подряда и услуг.

Также в договоре пожертвования необходимо отражать балансовую и (или) оценочную стоимость имущества, и зафиксировать это в акте приема-передачи или ином документе, подтверждающем факт передачи имущества.

### **Какова процедура получения указанной налоговой преференции?**

Пожертвование можно учесть в составе внереализационных расходов в налоговом учете в момент его осуществления, а затем включить в декларацию по налогу на прибыль за истекший отчетный или налоговый период. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год.

Организация-благотворитель вправе включить сумму пожертвований в состав расходов в размере, не превышающем 1% выручки от

реализации, определяемой в соответствии со статьей 249 НК РФ.

Налоговая база - это прибыль, полученная организацией за отчетный (налоговый) период. Она определяется нарастающим итогом с начала отчетного (налогового) периода. Налоговая база определяется отдельно для базовой ставки налога (20%) и для каждой пониженной ставки налога.

Декларация по налогу на прибыль в общем порядке представляется по итогам каждого отчетного и налогового периода (п. 1 ст. 289 НК РФ). Налоговые декларации (налоговые расчеты) по итогам каждого отчетного периода предоставляются налогоплательщиками не позднее 28 календарных дней со дня его окончания, по итогам налогового периода – не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

### **Временной промежуток, на который распространяется указанная налоговая преференция?**

Положения настоящего подпункта распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

*Источник: Министерство экономического развития РФ*

<http://nko.economy.gov.ru/Public/NewsPage/Details.html?id=180>

## **ВСТУПИЛ В СИЛУ РЕГЛАМЕНТ МИНЮСТА С ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, КОТОРУЮ МОГУТ ПРОВЕРИТЬ У НКО**

11 января 2022 года вступил в силу [Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.12.2021 №274](#) «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством юстиции Российской Федерации государственного контроля (надзора) за соответствием деятельности НКО уставным целям и задачам, филиалов и представительств

международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций заявленным целям и задачам, а также за соблюдением ими законодательства Российской Федерации» (Зарегистрирован 30.12.2021 №66778).

В новом регламенте, в частности, закреплён исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемой некоммерческой организации (п.14):

«1) документы, подтверждающие местонахождение некоммерческой организации (копии правоустанавливающих документов на помещение);

2) решения высшего органа управления некоммерческой организации (протоколы, выписки из протоколов, решения об утверждении благотворительных программ, справки и другие);

3) решения постоянно действующего руководящего органа, распорядительные документы других органов управления, в том числе по утверждению финансового плана (сметы), по утверждению добровольных, вступительных и иных взносов, по утверждению численного состава работников, размеров оплаты их труда, по использованию имущества, по использованию безвозмездного труда граждан в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4) решения контрольно-ревизионного органа некоммерческой организации, включая акты проверок (при наличии указанного органа в структуре некоммерческой организации);

5) сведения о программах некоммерческой организации, решения об их утверждении и сведения об их реализации;

6) сведения о публичных и иных мероприятиях, проведенных некоммерческой организацией (периодичность, форма проведения, место и дата проведения, содержание мероприятий и прочее);

7) документы, подтверждающие участие в конкурсах на получение отечественных и зарубежных грантов;

8) содержательные отчеты по грантам;

9) информация о пожертвованиях, полученных и направленных некоммерческой организацией юридическим и физическим лицам;

10) содержательные отчеты об использовании финансовых средств согласно целям, указанным в договорах пожертвований в соответствии с пунктом 3 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;

11) информация о пожертвованиях, полученных и направленных некоммерческой организацией политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума;

12) сведения об источниках формирования денежных средств и иного имущества, наличии иностранных источников финансирования;

13) сведения о членах (участниках) некоммерческой организации с указанием даты рождения и гражданства (копии заявлений о вступлении в члены (участники) некоммерческой организации, решений уполномоченных органов некоммерческой организации об их приеме или исключении, реестр членов (участников) некоммерческой организации);

14) сведения о членских взносах и иных имущественных взносах (при наличии);

15) сведения о структурных подразделениях с указанием их полного наименования, местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей, контактных телефонов (при наличии);

16) копии штатных расписаний некоммерческой организации;

17) документы по использованию некоммерческой организацией труда добровольцев, волонтеров;

18) документы по сайту некоммерческой организации;

19) переписка некоммерческой организации с физическими и юридическими лицами по вопросам осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей;

20) печатные издания, печатная продукция, а также иные агитационные материалы, образцы сувенирной продукции, наград, грамот и прочее;

21) документы, подтверждающие участие в выборах и референдумах в качестве избирательного объединения (при наличии);

22) публикации в средствах массовой информации, в том числе в сети "Интернет" (при наличии);

23) документы, подтверждающие деятельность по выполнению уставных целей, в том числе о приносящей доход деятельности, учреждении некоммерческих и коммерческих организаций, средств массовой информации, об участии в деятельности иных юридических лиц;

24) сведения о ежегодном опубликовании отчета о деятельности некоммерческой организации;

25) материалы по выпуску периодических изданий;

26) бухгалтерско-финансовые документы, которые не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а именно:

- копии планов счетов бухгалтерского учета, учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения;

- утвержденные сметы доходов и расходов, финансовый план; оборотно-сальдовые ведомости по счетам некоммерческих организаций; карточки (анализ) счетов главной книги;

- кассовые документы (кассовая книга, приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчеты);

- заключенные договоры и документы об их исполнении - приходные накладные и накладные на отпуск товаров, работ и услуг, акты приема-передачи товара, счета-фактуры, акты (в случае применения некоммерческой организацией упрощенной системы налогообложения представляется книга учета доходов и расходов);

27) пояснения руководителя (представителя) некоммерческой организации, представленные в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 11 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных некоммерческой организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минюста России (его территориальных органов) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

28) копии правоустанавливающих документов на используемые в деятельности некоммерческой организации помещения, здания, земельные участки и прочее».

---

Информационный бюллетень №2 (28) 2022 подготовлен МОО ЦРТ «Сотрудничество» в рамках проекта «Рецепты для НКО: впереди перемен», реализуемого с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

Наш адрес: 660075, г.Красноярск, ул.Маерчака, 3, офис 210, тел./факс: (391) 211-91-50, 241-70-16, эл.почта:

[kccp@kccp.ru](mailto:kccp@kccp.ru), сайт: <https://kccp.ru>, ВКонтакте: [https://vk.com/sotrudnichestvo\\_krsk](https://vk.com/sotrudnichestvo_krsk)

