



Рецепты для НКО

Информационный бюллетень

В ЭТОМ ВЫПУСКЕ

О целевой группе и не только

Продолжается прием заявок на конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, и для многих НКО это «горячее» время поиска идей и проработки своих заявок.

Как правило, поиском идеи и разработкой проекта заняты сотрудники и члены НКО, представители же целевой аудитории далеко не всегда вовлекаются в процесс разработки проекта и анализа потребностей. Это приводит к тому, что в проектах недостаточно полно и без конкретных показателей описываются проблемы целевой аудитории, либо проблемы не имеют острой значимости для целевой группы.

Эксперты конкурса отмечают, что часто проблемы описываются общими фразами, без ссылок на конкретные факты, или этих фактов недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой аудитории проекта. Результатом такой «слабой» проработки может быть получение низкого балла по такому критерию как «Актуальность и социальная значимость проекта».

Именно об участии целевой группы в разработке проектов говорили представители НКО-участники семинара «Форматы участия целевых групп в деятельности НКО», который прошёл в городе Красноярске 14 февраля 2019 года.

Итоги семинара «Форматы участия целевых групп в деятельности НКО»



Стр. №2

Риски проектного менеджмента

Обычно анализ рисков проводят уже на этапе разработки проекта, чтобы повысить его устойчивость и заранее рассмотреть возможные варианты действий, если негативный сценарий реализуется.

Стр. №3

"Сделай шаг наверх"

Как выстраивается взаимодействие любой НКО с целевой группой/сообществом? Упражнение «Сделай шаг наверх» поможет это понять.

Стр. №4

Итоги семинара «Форматы участия целевых групп в деятельности НКО»

14 февраля стартовал образовательный курс для некоммерческих организаций г. Красноярска в рамках проекта "Рецепты для НКО". Первый семинар "Форматы участия целевых групп (ЦГ) в деятельности НКО" позволил участникам сегментировать свои целевые группы, попрактиковать форматы работы со своей целевой группой, обсудить преимущества включения целевых групп на различных стадиях проекта.

Проект "Рецепты для НКО" реализуется КРМОО Центр "Сотрудничество" при поддержке Фонда президентских грантов.

Благодарим Краевой центр поддержки общественных инициатив за предоставленное помещение.

Ниже представляем отдельные наработки участников семинара.

Плюсы активного участия целевой группы в разработке и реализации проекта:

- Целевая группа внесет свой вклад в разработку и реализацию проекта (от идеи до воплощения).



- Повысится мотивация целевой группы для участия в проекте НКО.
 - НКО сможет точно понять потребности целевой группы и соответственно строить свою деятельность более качественно.
 - НКО минимизирует риски.
 - Повысится качество взаимодействия между НКО и целевой группой.
 - НКО найдет активных единомышленников из числа представителей целевой группы.
 - Представители целевой группы будут готовы брать ответственность и выступать волонтерами в проекте НКО.
 - Активные представители целевой группы смогут вовлечь больше людей в проект.
 - НКО получит агентов влияния среди целевой группы.
 - Проект НКО будет востребован и полезен для целевой группы.
 - Чем больше работы с целевой группой, тем больше идей для различных проектов у НКО!
- Подводя итоги семинара, участники ответили на вопрос: «Что возьму с собой?»
- Методика проведения мозгового штурма «Автобусная остановка».
 - Не будем в дальнейшем начинать планирование без общения с ЦГ.
 - Стану чаще встречаться со своими целевыми группами на всех стадиях проекта.
 - Буду использовать «опрос со стикерами».

- Содержание семинара – рефреш (обновление). Больше осознанности.
- Сегментация целевой аудитории.
- Форматы взаимодействия с целевой группой.
- Рекомендации по работе с целевой группой.



- Возьму себе для написания нового проекта выбор целевой группы. Понравилось.
- Ведущие семинара очень нравятся. Подготовка визуальных опор – здорово!
- Новый формат сегментации целевых групп.
- Понравилась атмосфера семинара.

Также участники поделились своим мнением на вопрос: «Какие вопросы остались? Что хотели бы улучшить?»

- Время (интересно, но долго).
- Как не запутаться в количестве идей, высказанных ЦГ? Как работать с этой информацией?
- Методы вовлечения ЦГ на каждом этапе цикла проекта?
- Учесть наш интерес: получение обратной связи от ЦГ (разные формы).
- «Переварить» полученную информацию и понять, как ее уже начать применять для своей НКО.

- Каждую неделю сложно собираться.
- Пока не готовы полностью включить все ЦГ на всех этапах работы над проектом.
- Хочется узнать как Центр «Сотрудничество» привлекает свою целевую аудиторию (НКО).
- Методы игры и работы пока нельзя применить – очень жаль! (наша НКО только недавно создана).

Следующий семинар "Форматы участия целевой группы в оценке потребностей" состоится 21 февраля 2019 в 17.00 по адресу: ул.Горького, 20.

Еще есть возможность присоединиться!

Подробности на сайте kccsr.ru

МНЕНИЕ

По мнению эксперта Анны Смирновой (Шматко):

«С точки зрения проектного менеджмента можно выделить несколько типичных групп рисков. Познакомьтесь с ними и используйте как справочник для анализа собственных проектов, как на этапе их разработки, так и на этапе реализации.

Например, риски, связанные с целевой группой:

- Выбрана не та целевая группа
- Недостаточно изучили потребности целевой группы до начала проекта и соответственно неверно выбрали способы ее удовлетворения
- Во время реализации целевая группа незапланированным образом откликнулась на мероприятия проекта
- Не все представители целевой группы остались до конца проекта»



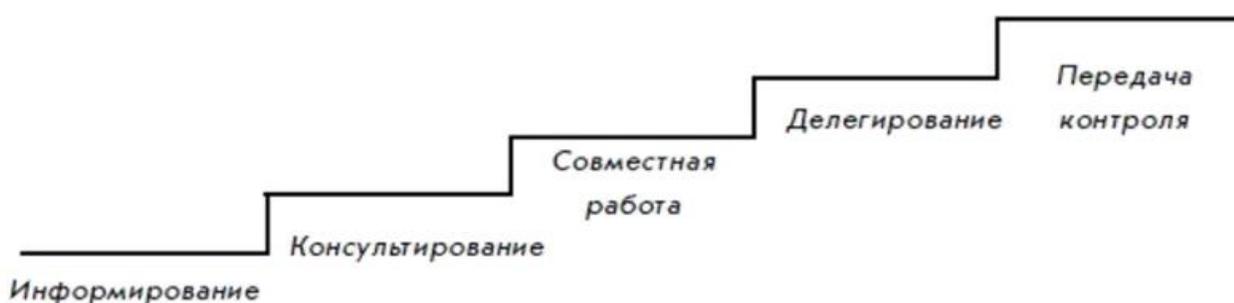
Упражнение "Сделай шаг навверх"

В разных событиях/проектах мы принимаем участие на разном уровне: или просто делаем то, что нам говорят, или сами что-то предлагаем. То же самое происходит и во взаимодействии любой НКО с целевой группой/сообществом. Сейчас мы рассмотрим «лестницу участия» и поговорим о каждом уровне.

Время: 40-50 минут

Материалы: ватман, маркеры, комплекты карточек с заданием по количеству подгрупп.

ЛЕСТНИЦА ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ (Бирмингемский Университет, 2003)



Уровень информирования об уже принятых решениях - это уровень символического участия целевой группы/сообщества, когда они фактически не могут влиять на принятие решений. Однако и этот уровень очень важен в некоторых ситуациях, ибо, даже не влияя, но чувствуя себя «в курсе дел», сообщество сохраняет ощущение своей общности с организацией.

На уровне консультирования на этапе принятия решений организация привлекает кого-то из целевой группы/членов местного сообщества как экспертов в определенной узкой области для лучшего понимания ситуации и выработки наиболее эффективного решения.

Уровень совместной работы предполагает разделение ответственности организации и целевой группы/сообщества и за принятие решения, и за исполнение задачи. В этом случае целевая группа/сообщество работают бок о бок с организацией.

На уровне делегирования полномочий к целевой группе/сообществу могут перейти как принятие решений по какому-то определенному вопросу, так и исполнение задачи, однако организация при этом осуществляет полноценный контроль над этой работой и сохраняет за собой ответственность за конечный результат.

На последнем уровне передача полномочий происходит вместе с **передачей контроля** и ответственности за результат. Например, как передают полномочия руководителям отделов - вместе с ответственностью за результат всего отдела.

Задание:

1. Разделите участников на подгруппы по 5-6 человек, на каждую подгруппу раздайте комплект карточек с заданиями. Попросите в группах обсудить ситуации на карточках и распределить по «лестнице участия».

Попросите подгруппы представить свою работу, обсудите, дайте правильный вариант ответа.

2. Затем работа идет в общей группе. Попросите участников привести примеры 5 уровней участия целевой группы/сообщества в деятельности своей организации. После этого предложите группе (в режиме мозгового штурма) составить два списка:

Препятствия (то, что не дает целевой группе/сообществу «подниматься» вверх по лестнице)

Благоприятные факторы (то, что помогает целевой группе/сообществу «подняться» по лестнице)

Пройдите по списку вместе с участниками и пусть они выделяют те аспекты, которые зависят от организации (на что организация может оказать влияние), и внешние факторы, которые от организации не зависят (организация никак повлиять не может).

Ответы на задание можно найти на последней странице.

КАРТОЧКИ

Карточка 1.

В вашу организацию обратилась группа «молодых» пенсионеров (55-60 лет) с просьбой помочь в освоении компьютера и ряда программ. Они поясняют, что это помогло бы им сделать свою жизнь разнообразнее, ведь с помощью компьютера можно общаться с друзьями, смотреть интересные фильмы и находить различную информацию. Ваша организация готова помочь в организации компьютерных курсов, но взамен просит также помочь в организации мероприятия в рамках вашего проекта.

Карточка 2.

У вас уволился сотрудник, который занимался работой с добровольцами. Его объем работы отдать некому, так как у всех и так очень большая нагрузка. Ваша организация решила отказаться от помощи добровольцев. Решение было озвучено на собрании и в социальных сетях.

Карточка 3.

Рядом с вашей организацией есть Совет ветеранов. Вы понимаете, что вы работаете в одном поле и решаете предложить сотрудничество. В течение месяца состоялся ряд встреч, на которых обсуждались возможности и условия сотрудничества. Был разработан совместный проект, участие в котором принимают ветераны, их родственники и представители управления социальной защиты.

Карточка 4.

В течение двух лет ваша организация реализует проекты для ребят других национальностей (изучение русского языка, сохранение своей культуры и т.д.). Прошло несколько мероприятий, были установлены партнерские отношения с 3 национальными диаспорами. В начале учебного года представители диаспоры армян предложили организовать Фестиваль культур, на котором разные народности смогли бы представить свою культуру и традиции. Местная школа согласилась предоставить свой актовый зал. Была создана рабочая группа по подготовке к Фестивалю, в которую вошли представители диаспор, вашей организации, несколько ребят и учителей.

Карточка 5.

Ваша организация получила грант на благоустройство дворовой территории. Но изменения могут коснуться и двух дворов, расположенных рядом. Вы приглашаете представителей ТСЖ этих дворов и жителей для обсуждения возможных изменений.

ОТВЕТЫ К ЗАДАНИЮ НА КАРТОЧКАХ

Карточка 1. Уровень 4 - делегирование.

Карточка 2. Уровень 1 - информирование.

Карточка 3. Уровень 3 - совместная работа.

Карточка 4. Уровень 5 - передача контроля.

Карточка 5. Уровень 2 - консультирование.



**Информационный бюллетень №3
подготовлен КРМОО Центр «Сотрудничество»
в рамках проекта «Рецепты для НКО».**

Наш адрес: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 3, офис 210,

Тел./факс: (391) 211-91-50

Email: kccp@kccp.ru

Сайт <https://kccp.ru>

ВКонтакте https://vk.com/sotrudnichestvo_krsk